

Архивски број:02-791
Датум: 27.03.2026

ТРИГЛАВ ПЕНЗИСКО ДРУШТВО АД Скопје

**Финансиски извештаи
за годината што завршува на
31 декември 2025 и
Извештај на независниот ревизор**

Содржина

	Страна
Извештај на независниот ревизор	1 - 3
Извештај за сеопфатна добивка	4
Извештај за финансиската состојба	5
Извештај за промени во главнината	6
Извештај за паричните текови	7
Белешки кон финансиските извештаи	8 - 57
Прилози	
Прилог 1: Годишна сметка	
Прилог 2: Годишен извештај	

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР**До сопственикот и раководството на ТРИГЛАВ ПЕНЗИСКО ДРУШТВО АД Скопје**

Извештај за ревизијата на финансиските извештаи

Мислење

Ние извршивме ревизија на финансиските извештаи на ТРИГЛАВ ПЕНЗИСКО ДРУШТВО АД Скопје („Друштвото“), кои се состојат од извештајот за финансиската состојба заклучно со 31 декември 2025 година и извештајот за сеопфатната добивка, извештајот за промените во главнината и извештајот за паричните текови за годината што тогаш завршува и белешките кон финансиските извештаи, вклучувајќи и информации за материјалните сметководствени политики.

Според нашето мислење, придружните финансиски извештаи објективно ја презентираат, во сите материјални аспекти финансиската состојба на Друштвото на 31 декември 2025 година, како и неговите резултати од работењето и паричните текови за годината што тогаш завршува, во согласност со финансиските одредби на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (МАПАС) и сметководствена регулатива која се применува во Република Северна Македонија.

Основа за мислење

Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија („МСР“). Нашите одговорности според наведените стандарди се опишани во делот Одговорности на ревизорот за ревизијата на финансиските извештаи од овој извештај. Ние сме независни од Друштвото во согласност со Меѓународниот кодекс за етика на професионални сметководители (вклучувајќи ги и меѓународните стандарди за независност) („Кодексот на ОМСЕС“) на Меѓународниот одбор за стандарди за етика на сметководители кои се во примена во Република Северна Македонија заедно со етичките барања кои се релевантни за нашата ревизија на финансиските извештаи во Република Северна Македонија и ги исполниме сите останати етички одговорности во согласност со овие барања и Кодексот на ОМСЕС што е во примена во Република Северна Македонија. Веруваме дека ревизорските докази што ги имаме собрано се доволни и соодветни за да обезбедат основа за нашето мислење.

Друго прашање

Финансиските извештаи на ТРИГЛАВ ПЕНЗИСКО ДРУШТВО АД Скопје за годината којашто завршува на 31 декември 2024 биле ревидирани од страна на друг ревизор кој изразил немодифицирано мислење за тие финансиски извештаи на 26 март 2025 година.

Други информации

Раководството е одговорно за другите информации. Другите информации се состојат од годишниот извештај за работата и годишната сметка подготвени од страна на раководството во согласност со Законот за трговските друштва, но тие не ги вклучуваат финансиските извештаи и нашиот ревизорски извештај.

Нашето мислење за финансиските извештаи не се однесува на другите информации и ние не изразуваме каква било форма на уверување за нив, освен и во обем кој е експлицитно наведен во Извештајот за други правни и регулаторни барања.

Во врска со нашата ревизија на финансиските извештаи, наша одговорност е да ги прочитаеме другите информации и притоа да разгледаме дали другите информации се материјално неконзистентни со финансиските извештаи или нашето разбирање, стекнато во ревизијата или поинаку, произлегува дека е материјално погрешно. Доколку, врз основа на нашата извршена работа, ние заклучиме дека постои материјално погрешно прикажување на овие други информации, ние треба да известиме за овој факт. Ние немаме што да известиме во однос на ова прашање.

(продолжува)

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До сопственикот и раководството на ТРИГЛАВ ПЕНЗИСКО ДРУШТВО АД Скопје (продолжение)

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи во согласност со финансиските одредби на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (МАПАС) и сметководствена регулатива која се применува во Република Северна Македонија, како и за интерната контрола за која раководството смета дека е неопходна за подготвувањето на финансиските извештаи кои не содржат материјално погрешно прикажување, без разлика дали тоа е резултат на измама или грешка.

При подготвувањето на финансиските извештаи, раководството е одговорно да ја процени способноста на Друштвото да продолжи да работи согласно претпоставката за континуитет, како и, кога е применливо, да ги обелодени прашањата поврзани со континуитетот и да ја примени сметководствената основа на континуитет, освен во случаи кога раководството има намера да го ликвидира Друштвото или да го прекине неговото работење, или кога не постои друга реална алтернатива освен тоа.

Одговорност на ревизорот за ревизијата на финансиските извештаи

Нашите цели се да стекнеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи како целина се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка и да издадеме ревизорски извештај што го вклучува нашето мислење. Разумно уверување е високо ниво на уверување, но не претставува гаранција дека ревизијата спроведена во согласност со МСР секогаш ќе открие материјално погрешно прикажување кога тоа постои. Погрешните прикажувања може да произлезат како резултат на измама или грешка и се смета дека се материјални доколку, поединечно или во вкупен износ, разумно би се очекувало да влијаат на деловните одлуки на корисниците донесени врз основа на овие финансиски извештаи.

Како дел од ревизијата спроведена во согласност со МСР, применуваме професионално расудување и одржуваме професионален скептицизам во текот на ревизијата. Исто така:

- Ги идентификуваме и проценуваме ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или грешка, дизајнираме и извршуваме ревизорски процедури кои одговараат на тие ризици и собираме ревизорски докази кои се доволни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење. Ризикот од неоткривање на материјално погрешно прикажување кое произлегува од измама е повисок од ризикот од неоткривање на материјално погрешно прикажување кое произлегува од грешка, бидејќи измамата може да вклучи заговор, фалсификување, намерни пропусти, лажно прикажување или заобиколување на интерните контроли.
- Стекнуваме разбирање за интерните контроли кои се значајни за ревизијата со цел да дизајнираме ревизорски процедури соодветни на околностите.
- Ја оценуваме соодветноста на применетите сметководствени политики и разумноста на сметководствените проценки и поврзаните обелоденувања подготвени од страна на раководството.
- Донесуваме заклучок за соодветноста на примената на претпоставката за континуитет како сметководствена основа од страна на раководството и, врз основа на собраните ревизорски докази, дали постои материјална неизвесност поврзана со настани или услови кои може да предизвикаат значителен сомнеж во способноста на Друштвото да продолжи да работи согласно претпоставката за континуитет. Доколку заклучиме дека постои материјална неизвесност, должни сме во нашиот ревизорски извештај да обрнеме внимание на поврзаните обелоденувања во финансиските извештаи или, доколку таквите обелоденувања се несоодветни, да го модифицираме нашето мислење. Нашите заклучоци се засноваат на ревизорските докази собрани до датумот на нашиот ревизорски извештај. Меѓутоа, идни настани или услови може да доведат до тоа Друштвото да престане да работи согласно претпоставката за континуитет.
- Ја оценуваме севкупната презентација, структура и содржина на финансиските извештаи, вклучително и обелоденувањата, како и дали финансиските извештаи ги претставуваат основните трансакции и настани на начин со кој се постигнува објективна презентација.

(продолжува)

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До сопственикот и раководството на ТРИГЛАВ ПЕНЗИСКО ДРУШТВО АД Скопје (продолжение)

Го известивме раководството, меѓу другото, за планираниот обем и временскиот распоред на ревизијата, како и за значајните наоди од ревизијата, вклучително и за евентуалните значајни недостатоци на интерната контрола што ги идентификувавме во текот на ревизијата.

Извештај за други правни и регулативни барања

Како што е наведено погоре во делот Други информации, раководството на Друштвото е одговорно за подготвување на годишен извештај за работењето на Друштвото за 2025 година во согласност со Законот за трговските друштва. Наша одговорност е да изразиме мислење за конзистентноста на годишниот извештај, со историските финансиски информации објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Друштвото со состојба на 31 декември 2025 и за годината што тогаш завршува, во согласност со МСР, како и во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за ревизија.

Нашето мислење е дека, историските финансиски информации објавени во годишниот извештај за работењето на Друштвото со состојба на 31 декември 2025 и за годината што тогаш завршува, се конзистентни, во сите материјални аспекти, со информациите објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Друштвото со состојба на 31 декември 2025 и за годината што тогаш завршува.

ФОРВИС МАЗАРС РЕВИЗИЈА ДОО Скопје

Ненад Рангеловиќ
Управител



Ненад Рангеловиќ

Овластен ревизор

ул. Даме Груев бр. 7, 1000, Скопје

27 март 2026 година

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

Извештај за сеопфатна добивка

	Белешка	За годината што завршува на 31 декември	
		2025	2024
Приходи од управување со фондови	4	88.977	69.234
Приходи од надоместок од придонеси		36.186	30.179
Приходи од надоместок од управување		52.773	39.016
Приходи од надоместок за премин		18	39
Расходи од управување со фондови	5	(40.946)	(40.222)
Расходи за МАПАС (% од уплатени придонеси)		(14.597)	(11.720)
Расходи за чувар на имот (% од нето средства)		(5.137)	(4.073)
Расходи за ФПИОСМ (% од уплатени придонеси)		(1.856)	(1.591)
Трошоци за маркетинг		(4.887)	(5.803)
Трошоци за агенти		(13.183)	(15.755)
Останати трошоци од управување со фондови		(1.286)	(1.280)
Добивка/ (Загуба) од управување со фондови		48.031	29.012
Останати приходи на друштвото	6	3.288	2.616
Расходи од управување со друштвото		(61.365)	(55.437)
Трошоци за сировини и други материјали	7	(1.183)	(1.113)
Трошоци за услуги	8	(12.368)	(14.220)
Плати и надоместоци на плата и останати трошоци за вработените	9	(34.953)	(30.790)
Амортизација и вредносно усогласување	10	(5.766)	(3.537)
Резервирања за трошоци и ризици	11	524	(323)
Останати трошоци од работењето	12	(7.619)	(5.454)
Финансиски приходи		9.729	8.697
Приходи врз основа на камати од работењето со неповрзани субјекти	13	9.729	8.607
Приходи врз основа на курсни разлики од работењето со неповрзани субјекти	13		90
Финансиски расходи		(141)	-
Расходи врз основа на курсни разлики од работењето со неповрзани субјекти		(81)	-
Останати финансиски расходи		(60)	-
Добивка/ (Загуба) пред оданочување		(458)	(15.112)
Данок на добивка	14	-	-
Нето добивка / (загуба) за годината		(458)	(15.112)
Друга нето сеопфатна добивка / (загуба)		-	-
ВКУПНА НЕТО СЕОПФАТНА ДОБИВКА / (ЗАГУБА)		(458)	(15.112)

Белешките кон финансиските извештаи претставуваат интегрален дел на овие финансиски извештаи.

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025
(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

Извештај за финансиската состојба

СРЕДСТВА	Белешка	На 31 декември	
		2025	2024
Долгорочни средства		99.516	129.359
Нематеријални средства	15	11.379	13.100
Материјални средства	16	2.517	1.545
Финансиски средства расположливи за продажба	17	37.276	35.451
Дадени кредити, депозити и кауции	18	48.200	78.950
Одложени даночни средства		144	313
		191.614	166.147
Краткорочни средства			
Парични средства и парични еквиваленти	19	19.298	18.608
Побарувања од поврзани субјекти	30	13	861
Побарувања од купувачите	20	13.397	6.872
Побарувања од државата		-	-
Побарувања од вработени		5	25
Краткорочни финансиски средства	21	156.302	138.989
Платени трошоци за идните периоди и недостасана наплата на приходи (АВР)	22	2.599	792
Вкупно средства		291.130	295.506
Вонбиланска евиденција	31	3.687	7.564
ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ			
		278.697	277.634
Главнина и резерви			
Основна главнина- запишан капитал	23	452.356	452.356
Ревалоризициона резерва		(1.295)	(2.816)
Акумулирани добивки/(загуби)		(171.906)	(156.794)
Загуба за тековната година		(458)	(15.112)
		679	925
Долгорочни обврски			
Долгорочни резервирања	24	402	925
Долгорочни обврски спрема добавувачите		277	-
		11.754	16.947
Краткорочни обврски			
Краткорочни обврски спрема поврзани субјекти	30	626	193
Обврски кон добавувачите	25	3.695	15.787
Краткорочни обврски за даноци и други давачки	26	312	507
Обврски спрема вработените		10	-
Останати краткорочни обврски и краткорочни резервирања	27	123	57
Одложено плаќање на трошоци и приходи во идните периоди	28	6.988	403
		291.130	295.506
Вкупно главнина и обврски		3.687	7.564
Вонбиланска евиденција	31		

Финансиските извештаи се одобрени од Управниот Одбор на 9 март 2026 година и потпишани во нивно име од:

Тихомир Петрески
Претседател на Управен одбор



Маријан Николовски
Член на Управен одбор

Белешките кон финансиските извештаи претставуваат интегрален дел на овие финансиски извештаи.

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

Извештај за промени во главнината

	Акционерски капитал	Ревалоризациона резерва	Добивка/(загуба) за тековниот период	Акумулирана добивка/(загуба)	Вкупно
Состојба на 01.01.2024	390.861	-	(26.465)	(130.329)	234.067
Уплатен акционерски капитал	61.495	-	-	-	61.495
Добивка/(загуба) која се признава директно во главнина	-	(2.816)	-	-	(2.816)
Добивка/(загуба) за тековната година	-	-	(15.112)	-	(15.112)
Пренос во акумулирана добивка/(загуба)	-	-	26.465	(26.465)	-
Состојба на 31.12.2024	452.356	(2.816)	(15.112)	(156.794)	277.634
Уплатен акционерски капитал	-	-	-	-	-
Добивка/(загуба) која се признава директно во главнина	-	1.521	-	-	1.521
Добивка/(загуба) за тековната година	-	-	(458)	-	(458)
Пренос во акумулирана добивка/(загуба)	-	-	15.112	(15.112)	-
Состојба на 31.12.2025	452.356	(1.295)	(458)	(171.906)	278.697

Белешките кон финансиските извештаи претставуваат интегрален дел на овие финансиски извештаи.

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

Извештај за паричните текови

Позиција	За годината која завршува на 31 декември	
	2025	2024
Парични текови од деловни активност		
Приливи од управување со фондови	82.560	66.626
Приливи од продажба на други услуги	2.819	2.943
Останати приливи	159	264
Исплатено за управување со фондови	(17.561)	(17.101)
Исплатено на агенти	(5.342)	(7.687)
Исплатено на добавувачи	(50.348)	(31.362)
Исплатено на вработени	(32.205)	(30.252)
Исплатено за даноци	(1.542)	(1.382)
Нето паричен тек од деловни активности	(21.460)	(17.951)
Парични текови од инвестициски активности		
Продажба на материјални вложувања	1.877	-
Набавка на нематеријални вложувања	(762)	(2.686)
Набавка на материјални вложувања	(1.858)	(214)
Наплатени камати	10.312	7.603
Приливи од хартии од вредност расположливи за продажба	125.303	84.270
Купени хартии од вредност расположливи за продажба	(108.470)	(126.282)
Приливи од доспеани депозити	173.550	186.150
Пласмани во депозити	(177.800)	(203.450)
Нето паричен тек од инвестициски активности	22.152	(54.609)
Парични текови од финансиски активности		
Приливи од издавање на акции	-	61.495
Нето паричен тек од финансиски активности	-	61.495
Нето зголемување или намалување на парите и паричните еквиваленти	691	(11.065)
Пари и парични еквиваленти на почетокот на периодот	18.607	29.672
Пари и парични еквиваленти на крајот од периодот	19.298	18.607

Белешките кон финансиските извештаи претставуваат интегрален дел на овие финансиски извештаи.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

1. Општи информации

Триглав пензиско друштво АД Скопје е акционерско друштво основано во март 2019 година согласно позитивни законски прописи на Република Северна Македонија. Својата дејност Друштвото ја започнува со добивање на Решение бр.14-244/13 од 20.03.2019 година од страна на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (МАПАС) и уписот во Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Основната и единствена дејност на Друштвото согласно националната класификација на дејности е управување со задолжителен и доброволен пензиски фонд во согласност со одредбите на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Закон за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и другите позитивни законски и подзаконски прописи во земјата.

Акционерскиот капитал на Друштвото е во 100% сопственост на Заваровалница Триглав д.д. Љубљана, со седиште на ул. Миклошичева цеста 19, 1000 Љубљана, Република Словенија, дел од Групацјата Триглав, една од најголемите осигурителни и финансиски групации во регионот на Југоисточна Европа.

Седиште:	бул. 8-септември, бр.18, кат 2, 1000 Скопје
Даночен број:	4057019545071
Матичен број :	7344228
Основен капитал:	7.356.000,00 EUR
Број на акции:	147.120

На 31.12.2025 година во Друштвото има 23 вработени лица, од кои 22 лица на полно и 1 лице на неполно работно време (2024: 27 вработени лица, од кои 25 лица на полно и 2 лица на неполно работно време).

Членови на органите на управување во текот на 2025 година се прикажани во продолжение:

УПРАВЕН ОДБОР	НАДЗОРЕН ОДБОР
Г-дин Тихомир Петрески, Претседател на Управен одбор	Г-дин Алјоша Уршич, претседател на Надзорен одбор
Г-дин Маријан Николовски, Член на Управен одбор	Г-дин Блаж Кметец, член на Надзорниот одбор
	Г-дин Рок Пивк, член на Надзорниот одбор
	Г-дин Андраж Рангус, независен член на Надзорниот одбор



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики

2.1 Основи за подготовка и презентација на финансиски извештаи

Овие финансиски извештаи се подготвени во согласност со Правилникот за формата и содржината на финансиските извештаи на пензиското друштво, Законот за трговските друштва (Службен весник бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120, 2013, 187/2013, 38/2014, 41/2014, 138/2014, 88/2015, 192/2015, 6/2016, 30/2016, 61/2016, 88/2017, 192/2017, 64/2018, 120/2018, 290/2020, 215/2021, 99/2022, 272/2024 и 191/2025), како и Правилникот за сметководство објавен во Службен весник бр. 75/2024 (во понатамошниот текст „Правилник“), со кој беа објавени Меѓународните стандарди за финансиско известување („МСФИ том 2023“). Овој Правилник за сметководство ги опфаќа Меѓународните стандарди за финансиско известување („МСФИ“) - МСФИ 1 до МСФИ 17, Меѓународните сметководствени стандарди („МСС“) - МСС 1 до МСС 41, Комитетот за толкувања на меѓународното финансиско известување („КТМСФИ“) – КТМСФИ 1 до КТМСФИ 23 и применливите Толкувања на Постојаниот комитет за толкувања („ПКТ“) од ПКТ 7 до ПКТ 32. Горенаведените стандарди, измени и толкувања (МСФИ, КТМСФИ и ПКТ) се во примена во Република Северна Македонија, почнувајќи од 1 јануари 2025 година, освен МСФИ 17 кој ќе биде во примена почнувајќи од 1 јануари 2028 година. Исто така, со измената на Правилникот објавена во Службен весник бр. 274/2024, МСФИ 9 во Република Северна Македонија стапува во примена почнувајќи од 1 јануари 2028 година, притоа според насоките објавени од страна на Советот за унапредување и надзор на сметководствената професија на Република Северна Македонија, МСС 39 како што е објавен во Службен весник бр. 159/2009 останува важечки сметководствен стандард за финансиските инструменти до тој датум.

Друштвото ги примени сите релевантни стандарди, измени и толкувања кои беа објавени во Службен весник бр. 75/2024 и бр. 274/2024. Меѓутоа, бидејќи МСФИ 9 и МСФИ 17 не се во примена за периоди што започнуваат на или по 1 јануари 2025 година, единечните финансиски извештаи на Друштвото се подготвени во согласност со сметководствените стандарди што се применуваат во Република Северна Македонија, како што е објавено во Правилникот и објаснето погоре. Притоа, бидејќи МСФИ 1 не беше применлив, Друштвото ги примени специфичните преодни одредби за сите важечки сметководствени стандарди како што е објаснето подолу.

Притоа, приложената единечна годишна сметка на Друштвото е прикажана во согласност со билансните шеми објавени во Правилникот за формата и содржината на годишната сметка (“Службен весник” бр. 60/2014), чијашто презентација во поединечни делови отстапува од начинот на презентација на одредени билансни позиции во единечните финансиски извештаи предвидени со усвоениот МСС 1 – Презентирање на финансиските извештаи.

Придружните единечни финансиски извештаи се составени во согласност со принципот на набавна вредност, освен ако не е поинаку наведено во сметководствените политики кои се дадени во натамошниот текст. Во составувањето на овие единечни финансиски извештаи Друштвото ги применува сметководствените политики наведени во понатаму во оваа белешка.

2.2 Преод кон ажурираните Меѓународни стандарди за финансиско известување

Со примена од 1 јануари 2025 година, Друштвото изврши преод кон примената на ажурираните Меѓународни стандарди за финансиско известување, усвоени во Република Македонија согласно Правилникот за водење сметководство (“Службен весник” бр. 75/2024).

Преодот кон ажурираните МСФИ не претставува прва примена на МСФИ, туку преод помеѓу различни верзии на МСФИ. Согласно тоа, Друштвото ги применуваше преодните одредби утврдени во поединечните стандарди, без примена на МСФИ 1 – Прва примена на МСФИ.

Ефектите од примената на новите и изменетите стандарди, доколку ги има, се признаени во почетните салда на средствата, обврските и главнината на 1 јануари 2025 година, во согласност со релевантните преодни одредби на поединечните стандарди.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики

2.2 Преод кон ажурираните Меѓународни стандарди за финансиско известување (продолжение)

2.2.1 МСФИ 16 – Наеми

Влијание од првичната примена на МСФИ 16 – Наеми

Во тековната година, Друштвото го примени МСФИ 16 – Наеми, кој е ефективен за годишни периоди што започнуваат на или по 1 јануари 2025 година.

МСФИ 16 – Наеми воведува нови или изменети барања во однос на сметководственото евидентирање на наемите. Стандардот носи значајни промени во сметководството кај закупопримачите, со тоа што ја укинува разликата помеѓу оперативен и финансиски наем и бара признавање на средство со право на користење и обврска врз основа на наем на датумот на започнување на наемот, за сите наеми, освен за краткорочни наеми и наеми на средства со ниска вредност, кога се применуваат исклучоци од признавање. За разлика од сметководството кај закупопримачите, барањата за сметководството кај закуподавачите остануваат во голема мера непроменети. Подетално објаснување на новите барања, како и влијанието од усвојувањето на МСФИ 16 – Наеми врз финансиските извештаи на Друштвото, се прикажани подолу.

Датумот на првична примена на МСФИ 16 – Наеми за Друштвото е 1 јануари 2025 година. Друштвото го примени МСФИ 16 – Наеми за договори за наем кои претходно биле класифицирани како оперативни договори за наем, врз основа на точка В8(б) од МСФИ 16 – Наеми, односно:

- Призна обврска за наеми на датумот на прва примена за наемот кој претходно бил класифициран како оперативен наем со примена на МСС 17 – Наеми. Друштвото ја измери таа обврска за наеми според сегашната вредност на преостанатите плаќања врз основа на наеми на лизинг, дисконтирани со користење на инкременталната каматна стапка на позајмување на датумот на прва примена.
- Призна средство за со право на користење на датумот на прва примена кај договори за наеми кои претходно биле класифицирани како оперативни наеми со примена на МСС 17 – Наеми, кое е еднакво на обврската за лизинг наем.

Овој пристап не бара повторно прикажување на споредбените периоди.

Влијание од новата дефиниција на наем закуп

Друштвото ја применува дефиницијата за наем и поврзаните насоки утврдени во МСФИ 16 – Наеми МСФИ 16 на сите договори за наеми склучени или изменети на или по 1 јануари 2025 година (без разлика дали Друштвото е закупопримач или закуподавач во договорот). Како подготовка за првичната примена на МСФИ 16 – Наеми МСФИ 16, Друштвото спроведе проект за имплементација. Проектот покажа дека новата дефиниција во МСФИ 16 – Наеми МСФИ 16 нема значително да го промени опфатот на договорите кои ги исполнуваат условите за признавање како договори за наем за Друштвото.

Сметководствено влијание

(i) Поранешни оперативни наеми

МСФИ 16 – Наеми го менува начинот на кој Друштвото ги евидентира наемите што претходно беа класифицирани како оперативни согласно МСС 17 – Наеми. Со примена на МСФИ 16 – Наеми, за сите наеми, Друштвото:

- а) Признава средства со право на користење и обврски врз основа на наем во извештајот за финансиска состојба, првично мерени по сегашна вредност на идните плаќања врз основа на наем, согласно МСФИ 16:В8(б);



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

2.2 Преод кон ажурираните Меѓународни стандарди за финансиско известување (продолжение)

2.2.1 МСФИ 16 – Наеми (продолжение)

б) Признава амортизација на средствата со право на користење и камата на обврските врз основа на наем во извештајот за сеопфатната добивка;

в) Ги раздвојува вкупните исплати во готовина на дел за главнина (прикажан во рамки на готовинските текови од финансиски активности) и дел за камата (исто така прикажан во финансиски активности) во извештајот за паричните текови.

Согласно МСФИ 16 – Наеми, средствата со право на користење се предмет на тестирање за безвреднување согласно МСС 36 – Безвреднување на средства.

(ii) Поранешни финансиски наеми

За наемите кои беа класифицирани како финансиски согласно МСС 17 – Наеми, сметководствената вредност на средствата добиени преку наем и обврските врз основа на финансиски наем измерени согласно МСС 17 – Наеми непосредно пред датумот на првична примена се рекласифицирани во средства со право на користење и обврски врз основа на наем, без дополнителни прилагодувања, освен во случаи кога Друштвото одлучува да ја примени олеснителната опција за наеми со ниска вредност.

Финансиско влијание од првичната примена на МСФИ 16 – Наеми

Пондерираниот просечен трошок применет на обврските врз основа на наеми признати во единичниот извештај за финансиската состојба на 1 јануари 2025 година изнесува 4.53%.

Друштвото на 1 јануари 2025 година призна средства со право на користење во износ од 2.666 илјади денари и обврски врз основа на наеми во истиот износ при транзицијата на МСФИ 16 – Наеми, при што нема разлика за признавање во акумулираната добивка на тој датум.

Следната табела ги прикажува обврските врз основа на наеми, средствата со право на користење и влијанието задржаната добивка, признати во единичниот извештај за финансиска состојба на датумот на првичната примена.

	<u>На 1 јануари 2025</u>	<u>На 31 декември 2024</u>
Обврски врз основа на наеми	2.666	-
Средства со право на користење	2.666	-
Акумулирана добивка	-	-

2.2.2 МСФИ 15 – Приходи од договори со купувачи

Влијание од првичната примена на МСФИ 15 – Приходи од договори со купувачи

Во тековната година, Друштвото го примени МСФИ 15 Приходи од договори со купувачи, кој е во примена за годишни периоди што започнуваат на или по 1 јануари 2025 година. МСФИ 15 вовеле пристап во 5 чекори за признавање на приходите:

1. Идентификување на договор со купувач;
2. Идентификување на обврските за извршување во договорот;
3. Утврдување на цената на трансакцијата;
4. Распределување на цената на трансакцијата на обврските за извршување;
5. Признавање приход кога (или откако) ќе биде исполнета обврската за извршување.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

2.2 Преод кон ажурираните Меѓународни стандарди за финансиско известување (продолжение)

2.2.2 МСФИ 15 – Приходи од договори со купувачи (продолжение)

Влијание од првичната примена на МСФИ 15 – Приходи од договори со купувачи (продолжение)

Новиот стандард воспоставува модел на признавање на приход заснован на пренос на контрола и обезбедува дополнителни насоки во многу области кои претходно не беа детално регулирани, вклучувајќи го начинот на сметководствено третирање на договори кои содржат повеќе обврски за извршување, променливи цени, права на рефундација, опции за повторно откупување од добавувачот и други вообичаени комплексни трансакции.

Главните извори на приходи на Друштвото кои спаѓаат во делокругот на МСФИ 15 се однесуваат на следните категории:

- Приходи од надоместок од провизии
- Приходи од надоместок за управување
- Приходи од надоместок за премин

При анализата на примената на МСФИ 15 – Приходи од договори со купувачи, Друштвото утврди дека начинот на признавање на приходите согласно ажурираните барања на стандардот е во суштина конзистентен со сметководствениот третман применуван во претходните периоди, освен за делот на агенциските провизии

Врз основа на извршената анализа на договорите со купувачите, раководството утврди дека примената на МСФИ 15 немаше материјално влијание врз признавањето, мерењето и временската распределба на приходите, ниту врз почетните салда на средствата, обврските и главнината на 1 јануари 2025 година.

Како резултат на тоа, примената на МСФИ 15 не резултираше со корекции на почетните салда при преодот кон ажурираните МСФИ.

Основа за мерење

Финансиските извештаи се подготвуваат на основа на историска набавна вредност освен:

- финансиските средства по објективна вредност преку добивката и загубата; и
- средствата расположливи за продажба кои што се мерат по објективна вредност.

Функционална и презентациска валута

Финансиските извештаи се прикажани во македонски денари (“МКД” или “денари”), кои се функционална и презентациска валута на Друштвото и сите износи се заокружени во најблискиот износ во илјади (‘000) освен доколку не е поинаку наведено.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Користење на проценки и расудувања

Изготвувањето на финансиските извештаи во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Р.С. Македонија, Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, и останатите пропишани законски и подзаконски акти од Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување бара од раководството да прави расудувања, проценки и претпоставки кои влијаат на примената на политиките и прикажаните износи на средствата, обврските, приходите и расходите. Реалните состојби може да се разликуваат од овие проценки.

Проценките и претпоставките постојано се прегледуваат. Измените на сметководствените проценки се признаваат во периодот во кој е извршена измена на проценката, доколку измената влијае само на тој период или се признаваат и во идните периоди доколку измената влијае и на идните периоди.

Информациите во врска со расудувањата направени од раководството во примената на сметководствените стандарди кои имаат значително влијание на финансиските извештаи се прикажуваат во белешките кон финансиските извештаи (Белешка 4).

Принцип на континуитет

Финансиските извештаи на ден 31 декември 2025 година се подготвени врз основа на претпоставката дека Друштвото ќе продолжи да работи согласно принципот на континуитет и дека ќе ги продолжи своите деловни активности во предвидлива иднина.

Макроекономското и регулаторното опкружување во кое Друштвото работеше во текот на 2025 година продолжи да биде под влијание на геополитички неизвесности, вклучувајќи го тековниот конфликт помеѓу Русија и Украина, како и продолжените безбедносни и политички тензии на Блискиот Исток. Во текот на периодот беа забележани и дополнителни ескалации на геополитичките ризици во регионот, што може да има индиректно влијание врз глобалните финансиски текови, меѓународните плаќања и трансферите на средства.

Пазарните услови во секторот на платежни услуги и трансфер на пари, исто така, се под влијание на динамични регулаторни промени. Дополнително, неизвесноста во глобалните економски текови може да влијае врз обемот и структурата на прекуграничните парични трансфери и финансиските услуги.

Иако инфлаторните притисоци забележани во претходните периоди во одредена мера се намалија, трошоците за финансирање останаа повисоки во споредба со нивото пред кризата, додека економскиот раст во Европа продолжи со умерено темпо. Домашните политички и економски случувања, исто така, придонесоа за одредено ниво на неизвесност во локалното деловно опкружување и може да доведат до претпоставки и проценки кои ќе треба повторно да се преиспитаат, што може да резултира со материјални корекции на сметководствената вредност на средствата и обврските во наредните финансиски години.

На датумот на издавање на финансиските извештаи не може со сигурност да се процени понатамошното влијание на овие настани врз работењето на Друштвото. Сепак, раководството изврши проценка дека Друштвото ќе биде во можност да ги продолжи своите активности согласно принципот на континуитет.

Друштвото ќе ги преземе сите неопходни мерки за прилагодување на новонастанатите околности и во наредниот период ќе биде фокусирано на обезбедување сигурни и ефикасни платежни услуги, одржување на високо ниво на усогласеност со регулаторните барања, ефикасно управување со оперативните и финансиските ризици, како и унапредување на корпоративното управување и практиките за одржлив развој.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Трансакции во странска валута

Трансакциите во странска валута се искажуваат во денари според курсот важечки на денот на трансакциите. Монетарните средства и обврски искажани во странска валута на денот на известувањето се превреднуваат во денари според средниот курс важечки на денот на известувањето. Добивките и загубите од курсните разлики од монетарните средства се разлика помеѓу амортизираната набавна вредност во денари на почеток на периодот, коригирана за ефективна камата и плаќања во текот на периодот и амортизираната набавна вредност во странска валута вреднувана според курсот важечки на крајот на периодот.

Немонетарните средства и обврски искажани во странска валута, и кои се мерат по објективна вредност, се превреднуваат во денари според курсот важечки на денот на определувањето на објективната вредност.

Курсните разлики кои произлегуваат од превреднувањето на износите во странска валута се признаени во Извештајот за сеопфатната добивка, освен курсните разлики кои произлегуваат од превреднување на сопственичките хартии од вредност, кои се признаваат директно во капиталот.

Немонетарните средства и обврски искажани во странска валута кои се мерат по историска вредност се превреднуваат според курсот важечки на денот на трансакцијата.

Девизните средства со кои што работи Друштвото се претежно евра (ЕУР).

Средните девизни курсеви кои беа применети за прикажување на позициите на Извештајот за финансиската состојба деноминирани во странска валута, се следните:

Валута	31.12.2024	31.12.2025
1 ЕУР	61,4950	61,4950

Нетирање на финансиски инструменти

Финансиските средства и обврски се нетираат и нето износот е презентираан во Извештајот за финансиската состојба само доколку нетирањето на признаените износи е законски дозволено и доколку постои намера за исполнување на нето основа, како и во случај на истовремена реализација на средството и исполнување на обврската.

Приходите и расходите се презентираат на нето основа само доколку тоа е дозволено со сметководствените стандарди, или за добивки и загуби кои што произлегуваат од групи на слични трансакции.

Материјални средства

Сопствени материјални средства

Во Друштвото под материјални основни средства се сметаат оние средства кои се потребни за непосредно извршување на дејноста (градежни објекти, транспортни средства, компјутери и компјутерска опрема, канцелариска опрема и мебел и друга опрема).



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Материјални средства (продолжение)

Сопствени материјални средства (продолжение)

Материјалните средства се признаваат како средства, кога е сигурно дека Друштвото ги поседува истите, и дека од нив ќе остварува идни економски користи, и кога набавната вредност (трошоците за нивно стекнување) можат веродостојно да се измерат.

Признавање и мерење

Материјалното средство кое ги исполнува условите за признавање, при почетно признавање се вреднува по набавна вредност (по трошоците за набавка, трошоците за нивно стекнување). Набавната вредност на материјалното средство ги вклучува трошоците кои што се директно поврзани со стекнувањето на средството, односно:

- набавната цена (фактурирана вредност), вклучувајќи и царина и неповратни даноци на набавка, по одземање на трговски попусти и работи,
- сите трошоци кои можат директно да се припишат на доведување на средството до локацијата и работната состојба во која тоа е оперативно способно на начин предвиден од страна на раководството,
- првичната процена на трошоците за демантирање и отстранување на средството и обновување на просторот каде што тоа е лоцирано.

По почетно признавање како средство, материјалните средства се евидентираат по нивната набавна вредност (утврдена при почетното признавање) намалена за акумулираната амортизација (депрецијација) и акумулираната загуба поради обезвреднување (оштетување).

Купениот софтвер кој е интегрален дел од функционалноста на соодветната опрема се капитализира како дел од таа опрема.

Последователни трошоци

Последователните трошоци, кои се однесуваат на веќе признаени материјални средства, се додаваат на сметководствената вредност на средствата, односно се признаваат како средство, само кога постои веројатност од прилив на идни економски користи за Друштвото поврзани со ставката и кога набавната вредност на ставката може разумно да се измери. Сите други редовни одржувања и поправки се евидентираат како расходи во добивките или загубите во текот на финансискиот период во кој се јавуваат. Добивките и загубите поврзани со отуѓувањата се утврдуваат по пат на споредба на приливите со нето сметководствената вредност. Истите се вклучуваат во добивки или загуби во периодот кога настануваат.

Амортизација (депрецијација) на материјалните средства

Средствата се амортизираат по нивното ставање во употреба.

Средствата не се амортизираат доколку се трајно надвор од употреба.

Трошокот за амортизација (депрецијација) за секој период треба да биде признаен во Извештајот за сеопфатна добивка (Биланс на успех), освен доколку не е вклучен во сметководствената вредност на друго средство.

Прекин на пресметување на амортизација

Во случај на оштетување поради виша сила, пресметката на амортизацијата (депрецијацијата) и пресметката на исправката на вредност на материјалните основни средства привремено се прекинува. Прекинувањето трае онолку колку што е потребно за да се отстрани штетата. Привремено прекинување на пресметката на амортизацијата се врши доколку материјалното средство неможе да се користи подолго од еден месец.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Материјални средства (продолжение)

Прекин на пресметување на амортизација (продолжение)

Амортизацијата (деpreciјација) на материјалните основни средства престанува кога средството се рекласифицира како чувано за продажба или кога се прекинува со признавањето на средствата (при отуѓување или доколку не се очекуваат идни економски користи од неговата употреба).

Стапка на амортизација (деpreciјација) на материјалните средства

Стапките на амортизација (деpreciјација) на материјалните средства се одредуваат во зависност од корисниот век, што пак зависи од:

- очекуваната употреба на средството,
- очекувано физичко трошење и стареење,
- очекуваната техничка и пазарна застареност,
- очекувани законски и други ограничувања за употреба.

Друштвото го применува праволинискиот метод на деpreciјација. За материјалните средства се применуваат следните годишни стапки на деpreciјација:

Група на материјално средство	Годишни стапки
Транспортни средства	15%
Компјутери и компјутерска опрема	25%
Канцелариска опрема и мебел	20%
Друга опрема	10%

Кога делови од ставките на недвижностите и опремата имаат различен корисен век, тие се евидентираат како одделни ставки (главни компоненти) на недвижностите и опремата.

Корисниот век на материјалните основни средства треба да се проверува годишно. Ако се утврди дека корисниот век е различен од оној што е веќе избран, соодветно се менува и период и метод на амортизација (деpreciјација) за да таа метода го одрази променетиот начин на трошење. Ваквите промени се евидентираат како промени во сметководствената проценка во согласност со соодветен стандард.

Отпишување на материјалните средства

Сметководствената вредност на материјалните средства се отпишува при отуѓување (пример преку продажба, финансиски наем или преку донација) или кога не се очекуваат идни економски користи од нивната употреба и отуѓување.

Средствата кои се повлечени од активна употреба, а се чуваат за продажба или се чуваат за распределба кон сопствениците, се евидентираат според пониската од нивната сметководствена вредност и од објективната вредност намалена за очекуваните трошоци за продажба.

Кога средствата се отпишуваат без паричен надоместок (пример при расходување), загубата во висина на сметководствениот износ веднаш се признава (на денот на отписот, односно расходувањето).

Корисната остаточна вредност при отпишувањето претставува приход, а неамортизираната набавна вредност се признава како расход во пресметковниот период во кој средствата се отпишани.

Доколку материјалното основно средство се планира да се продаде, истото мора да се пренамени во нетековни средства за продажба врз основа на одлука на Управниот одбор. Предлагачот на одлуката исто така мора да обезбеди проценка на објективната вредност на тоа средство, намалена за планираните продажни трошоци, и да го достави ова известување до Службата за финансиско сметководство и финансиска оператива во рок од 7 дена од денот на одобрувањето. Врз основа на овие документи, сметководствената евиденција евидентира оштетување и прераспределба на средството од материјални основни средства во нетековни средства кои се чуваат за продажба по сметководствена вредност или објективна вредност, намалени за трошоците за продажба, доколку оваа вредност е пониска.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Материјални средства (продолжение)

Отпишување на материјалните средства (продолжение)

Добивките и загубите од продажбите/отуѓувањето на материјалните средства се определуваат споредувајќи ги надоместите од продажбата со сегашната вредност на материјалните средства и се признаваат нето како добивка или загуба во извештајот за сеопфатната добивка, во периодот во кој настануваат.

Обезвреднување на материјални средства

На крајот на секој период на известување се проценува дали постојат индикации дека материјалните средства се обезвреднети.

При проценка дали има навестување дека средството може да биде обезвреднето, се гледаат следните индикатори:

- во разгледуваниот период пазарната вредност на средството се намали многу повеќе од очекуваното поради протокот на време;
- значајни промени се појавуваат во технолошкото, пазарното, комерцијалното или правното опкружување;
- каматните стапки на пазарот се зголемени, а овие зголемувања веројатно ќе влијаат на дисконтната стапка што се користи при пресметување на вредноста при употреба и значително намалување на надоместливиот износ на средството;
- други навестувања (доказ за застарена или физичка штета на средството, очекувани промени во користењето на средствата со негативно влијание врз друштвото за осигурување и други навестувања).

Доколку постојат такви индикации, Друштвото мора да ја процени надоместливиот износ на средството. Како надоместлив износ се зема објективната вредност, намалена за трошоците за продажба или употребливата вредност, во зависност од тоа која е повисока. Ако надоместливиот износ на средствата е помал од неговата сметководствена вредност или од сметководствената вредност на неговата единица која генерира парични текови, сметководствената вредност на средството треба да се намали до неговиот надоместлив износ. Ваквото намалување е загуба поради обезвреднување, признаена во извештајот за сеопфатната добивка.

Единица која генерира парични текови е најмалата група на средства која може да се идентификува, којашто генерира парични приливи од континуирана употреба коишто во голем степен се независни од паричните приливи од други средства или групи на средства.

Загубите поради обезвреднување признаени во однос на единиците кои генерираат парични текови се распределуваат на средствата во единиците (група на единици) на пропорционална основа.

Надоместувачкиот износ на средството или единицата која генерира парични текови е поголемата од неговата употребна вредност и неговата објективна вредност намалена за трошоците за продажба на средството. При проценката на употребната вредност, проценетите идни парични текови се дисконтираат до нивната сегашна вредност со употреба на дисконтна стапка пред оданочување која ги одразува тековните пазарни проценки на временската вредност на парите и ризиците специфични за средството.

Анулирање на загубата поради обезвреднување на материјалните средства се признава само во случај на пораст на нивната надоместлива вредност, доколку тој пораст може да се поврзе со непристрасен настан кој настанал по признавање на обезвреднувањето. Загубата поради обезвреднувањето се анулира само до висина на сметководствената вредност која би се утврдила по одбивање на амортизацискиот отпис, во кој случај сметководствената вредност на средствата треба да се зголеми до неговата надоместлива вредност, кога за последен пат била признаена загуба пореди обезвреднување на средствата.

Добивките или загубите кои настануваат поради отуѓување или со намалување на сметководствената вредност поради обезвреднување се прикажуваат во Извештајот за сеопфатна добивка (Биланс на успех) како останати приходи или останати расходи.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Нематеријални средства

Нематеријални средства

Нематеријални средства ги опфаќа вложувањата во патенти, лиценци, концесии, заштитни знаци, права на туѓи недвижности, вложувања во компјутерски софтвер, кога софтверот не е интегрален дел на соодветниот хардвер и други права.

Нематеријални средства се признаваат како средства кога е сигурно дека Друштвото ги поседува истите и дека од нив ќе оствари идна економска корист и кога набавната вредност на средствата може веродостојно да се измери.

Друштвото го применува моделот на набавна вредност и почетното признавање ги води нематеријални средства по нивната набавна вредност, намалена за акумулираната амортизација и акумулираните загуби поради оштетување.

Последователното признавање на нематеријалните средства (зголемување, замена на поединечен дел од таквото средство) е можно, само кога ја зголемуваат идната економска корист вклучена во дел од нематеријалните средства. Сите останати издатоци се признаваат во извештајот за сеопфатната добивка како трошоци како што настануваат. Последователно зголемувањето на вредноста на нематеријалното средство е можно во следниве случаи:

- надградба на компјутерски програми, доколку тоа претставува дополнителна функционалност на програмата и во иднина ќе донесе дополнителни економски користи;
- средства, кои овозможуваат надградба на нови верзии на програмата и на тој начин се зачувува, односно одржува вредноста на лиценците;
- со купување дополнителни лиценци, со времетраење на договорот над една година.

Нематеријалните средства се класифицираат како нематеријални средства со определен век на употреба и нематеријални средства со неоопределен век на употреба.

Компјутерските програми (софтвер) се признаваат како нематеријални средства во моментот кога се оспособени за користење. Во времето на стекнување, односно изградба, трошоците се евидентираат на посебно konto: компјутерски програми (софтвер) во фаза на изградба. Со завршување на изградбата на компјутерска програма, истата се активира и пренесува на аналитичка евиденција на нематеријални средства и се започнува со пресметката на амортизацијата.

Амортизација (деpreciјација) на нематеријалните средства

Начинот на амортизација кој го користи Друштвото е праволиниски метод на амортизација.

Нематеријалните средства со неоопределен корисен век не се амортизираат.

За нематеријалните средства се применуваат следните годишни амортизациски стапки:

Група на нематеријално средство	Годишна стапка
Компјутерски програми – редовни	20%
Компјутерски програми за долгорочна примена (основен оперативен систем за управување со фондови)	10%

Отпишување на нематеријалните средства

Постапките за отпис се исти како и кај материјалните средства.

Нематеријалните средства кои се наменети за продажба, на основа на одлука на Управниот одбор, се прераспределуваат во некраткорочни средства за продажба. Предлог до Управниот одбор поднесува еден од членовите на управниот одбор, а предлогот се поднесува и до Надзорниот одбор доколку така бараат актите на друштвото.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Нематеријални средства (продолжение)

Обезвреднување на нематеријалните средства

Вредноста на нематеријалните средства се проценува на крајот на секој период на известување, на начин кој се оценува дали постојат објективни индикации за обезвреднување на одделните средства. Доколку постојат такви индикации, Друштвото го проценува надоместливиот износ на средствата, со цел да се утврди оштетувањето. Кога евидентирано износ на средството е повисок од неговиот проценет надоместлив износ, тој веднаш се отпишува до неговиот надоместлив износ. Надоместливиот износ претставува повисокиот износ помеѓу нето продажната цена и употребната вредност на средствата.

Предлог за обезвреднување дава пописната комисија во својот извештај за попис, а на предлог на раководното лице кое е старател над наведеното нематеријално средство.

За нематеријалните средства со неограничен корисен век на употреба или нематеријалните средства кои се уште не се расположливи за употреба, надоместливата вредност се мери најмалку еднаш годишно без оглед дали постојат индикации за обезвреднување.

Анулирање на загубата поради обезвреднувањето на нематеријалните средства се признава само во случај на пораст на нивната надоместлива вредност, доколку тој пораст може да се поврзе со непристрасен настан кој настанал по признавање на обезвреднувањето. Загубата поради обезвреднувањето се анулира само до висината на сметководствената вредност која би се утврдила по одбивањето на амортизацискиот отпис, во кој случај сметководствената вредност на средствата треба да се зголеми до неговата надоместлива вредност, кога последен пат била признаена загуба поради обезвреднување на средствата.

Наеми

Друштвото како закупопримач

Друштвото оценува дали договорот претставува или содржи елементи на наем на датумот на неговото склучување. Друштвото признава средство со право на користење и соодветна обврска врз основа на наеми за сите договори за наем во кои се јавува како закупопримач, освен за краткорочни наеми (дефинирани како наеми со рок до 12 месеци) и наеми на средства со ниска вредност (како таблет-уреди, персонални компјутери, мали парчиња канцелариски мебел и телефони). За овие наеми, Друштвото ги признава плаќањата врз основа на наеми како оперативен расход на линеарна основа за времетраењето на наемот, освен ако друга систематски основа не е порепрезентативна за употреба на економските користи од средството.

Првично мерење на обврската врз основа на наем

Обврската врз основа на наем се мери првично по сегашна вредност на обврските за плаќање на наем што не се подмирани на датумот на започнување на наемот, дисконтирани со:

- каматната стапка имплицитна во наемот, или
- ако оваа стапка не може лесно да се утврди — инкременталната стапка на задолжување на закупопримачот.

Плаќања врз основа на наем вклучени во мерењето на обврската:

- Фиксни плаќања, намалени за сите примени стимулативни услови од наемот;
- Променливи плаќања кои зависат од индекс или стапка, првично мерени со користење на индексот или стапката на датумот на започнување;
- Износот кој се очекува да биде платен во рамки на гарантирана остаточна вредност;
- Цена за купување доколку закупопримачот е разумно сигурен дека ќе ја искористи опцијата за купување;
- Казни за раскинување на наемот, доколку рокот на наемот го рефлектира користењето на опцијата за раскинување.

Обврската врз основа на наем се прикажува како посебна ставка во извештајот за финансиската состојба.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Наеми (продолжение)

Последователно мерење на обврската врз основа на наеми

Обврската врз основа на наеми се мери последователно:

- со зголемување на сметководствената вредност за признавање на камата (применувајќи го методот на ефективна каматна стапка), и
- со намалување на сметководствената вредност за извршените плаќања врз основа на наеми.

Повторно мерење на обврската врз основа на наеми

Друштвото повторно ја мери обврската врз основа на наеми (и соодветно го прилагодува средството со право на користење) секогаш кога:

- Ќе се промени рокот на наемот или се случи значаен настан или промена на околности кои ја менуваат проценката за искористување на опцијата за купување. Во овие случаи, обврската врз основа на наеми повторно се мери со дисконтирање на ревидираните плаќања по нова дисконтна стапка.
- Ќе се променат плаќањата врз основа на наеми поради промени во индекс, стапка или очекувани плаќања по гарантирана остаточна вредност. Во овие случаи се применува иста дисконтна стапка, освен доколку промената се должи на промена во плаќањата врз основа на варијабилна каматна стапка, кога се применува ревидирана дисконтна стапка.
- Договорот за наем е изменет и измената не претставува засебен наем. Во такви случаи, обврската повторно се мери користејќи ревидирани плаќања дисконтирани со ревидирана дисконтна стапка на датумот на ефективност на измената.

Друштвото не изврши такви прилагодувања во периодите што се презентирани.

Средствата со право на користење ја вклучуваат првичната проценка на соодветната обврска врз основа на наеми, плаќањата врз основа на наеми извршени на или пред датумот на започнување на наемот, намалени за сите примени стимулативни услови од наемот, како и сите почетни директни трошоци. Потоа, средствата со право на користење се мерат по набавна вредност намалена за акумулирана амортизација и загуби од обезвреднување. Секогаш кога Друштвото има обврска да ги демонтира и отстрани изнајмените средства, да го врати просторот во првобитна состојба или да го врати средството во состојба барана со условите од наемот, се признава резервација и се мери согласно МСС 37 – Резервирања, неизвесни обврски и неизвесни средства. До степенот до кој овие трошоци се однесуваат на средство со право на користење, тие се вклучуваат во вредноста на средството со право на користење, освен ако тие трошоци не се направени за производство на залихи. Средствата со право на користење се амортизираат во покус период од рокот на наемот и корисниот век на средството.

Доколку наемот пренесува сопственост на средството или доколку вредноста на средството со право на користење укажува дека Друштвото очекува да ја искористи опцијата за купување, тогаш средството со право на користење се амортизира во текот на корисниот век на средството. Амортизацијата започнува на датумот на започнување на наемот.

Средствата со право на користење се прикажуваат како посебна ставка во извештајот за финансиската состојба.

Друштвото го применува МСС 36 – Обезвреднување на средства за утврдување дали средство со право на користење е обезвреднето и ги евидентира сите идентификувани загуби од обезвреднување.

Како практично олеснување, МСФИ 16 му дозволува на закупопримачот да не ги раздвојува компонентите на наем од компонентите кои не се наем, туку да го третира целиот договор како еден аранжман. Друштвото не го користи ова практично олеснување. За договори кои содржат компонента на наем и една или повеќе дополнителни компоненти (закупни или незакупни), Друштвото го распределува надоместокот од договорот на секоја компонента на наем врз основа на релативната самостојна продажна цена на компонентата на наем и збирната самостојна продажна цена на другите компоненти.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Наеми (продолжение)

Сметководствени политики применливи пред 1 јануари 2025 година

Наемите се класифицираа како финансиски наеми кога условите на договорот пренесуваа суштински дел од ризиците и користите од сопственоста на закупопримачот. Сите останати наеми се класифицираа како оперативни наеми.

Друштвото како закупопримач (политики согласно МСС 17 – Наеми)

Средствата обезбедени со финансиски наеми се признаваа како средства на Друштвото по нивната објективна вредност или, доколку е пониска, по сегашна вредност на минималните плаќања врз основа на наем, определени на датумот на започнување на наемот. Соодветната обврска кон закуподавачот се вклучуваше во извештајот за финансиска состојба како обврска врз основа на финансиски наем.

Плаќањата по финансиски наем се распределуваа меѓу финансиски расход и намалување на обврската, така што се постигнуваше постојана стапка на камата врз остатокот на обврската. Финансиските расходи се признаваа веднаш во добивка или загуба, освен ако не беа директно атрибутивни на квалификувачки средства, при што се капитализираа согласно општата политика на Друштвото за трошоци за заеми.

Наемите што се плаќаа врз основа на оперативни наеми се признаваа како расход на линеарна основа за периодот на траење на соодветниот наем, освен кога друг посистематски основ е порепрезентативен за моделот на употреба на економските користи од предметот на наем.

Финансиски средства

Финансиските средства при почетното признавање се класифицираат во следниве групи:

- Финансиски средства измерени според објективната вредност преку билансот на успех (добивката и загубата);
- Финансиски средства кои се чуваат до доспевање;
- Заеми и побарувања;
- Финансиски средства расположливи за продажба.

Класифицирањето зависи од првобитната намена на вложувањето. Раководството при почетното признавање го одредува класифицирањето на вложувањето. Финансиските средства при почетното признавање се мерат според нивната набавна вредност, која претставува нивна објективна вредност, зголемена за трансакционите трошоци коишто претставуваат трошоци кои можат директно да се припишат на стекнувањето на финансиското средство (надомест и провизии кои се плаќаат на агентите, советници, брокери, берзански посредници, обврски кон берзата и други плаќања поврзани со пренос). Ова не се однесува на финансиските средства кои се распоредени во групата на финансиски средства, измерени според објективната вредност преку билансот на успех.

Друштвото почетно ги признава заемите и побарувањата, депозитите и обврските по заеми на денот кога тие се настанати. Сите останати финансиски средства и обврски почетно се признаваат на датумот на тргување на кој



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Финансиски средства (продолжение)

Финансиски средства, измерени според објективната вредност преку билансот на успех (продолжение)

што Друштвото станува странка на договорните одредби за инструментот. Друштвото, најмалку на квартална основа, врши вредносно усогласување на финансиските вложувања до нивната објективна вредност или обезвреднување, и истото го евидентира.

Опис на класифицираните финансиски средства

Финансиски средства, измерени според објективната вредност преку билансот на успех

Во оваа категорија се вклучени две групи:

А) финансиски средства измерени според објективната вредност преку билансот на успех, кои се чуваат за тргување;

Б) финансиски средства измерени според објективната вредност преку билансот на успех, кои при почетното признавање така се назначени од страна на Друштвото.

По почетното признавање, овие средства се мерат според објективната вредност преку билансот на успех. Објективната вредност се утврдува врз основа на објавени цени на активниот пазар, освен за изведените финансиски инструменти со кои не се тргува и финансиските средства кои не котираат на берзата. Во тие случаи, објективната вредност се одредува врз основа на последните трансакциски цени или врз основа на модел на вреднување.

Добивката или загубата, која произлегува од промена во објективната вредност, се признаваат во Извештајот за сеопфатна добивка (Биланс на успех), во периодот во кој настануваат. Со состојба на 31 декември 2025 и 2024 година Друштвото нема класифицирани средства во оваа категорија.

Финансиски средства кои се чуваат до доспевање

Финансиските средства кои се чуваат до доспевање се недериватни финансиски средства со фиксни или утврдливи плаќања и со фиксен датум на доспевање за плаќање, кои Друштвото има позитивна намера и можност да ги чува до доспевање, освен оние коишто Друштвото при почетно признавање ги назначува како средства според објективната вредност преку билансот на успех, оние коишто Друштвото ги назначува како средства расположливи за продажба и оние кои ја исполнуваат дефиницијата за заеми и побарувања.

Финансиските средства кои се чуваат до доспевање се мерат според амортизирана набавна вредност користејќи го методот на ефективна каматна стапка. Доколку објективната вредност на овие средства привремено се зголеми или намали под сметководствената вредност, оваа промена не влијае на износот на овие средства, односно промените не се признаваат во книгите, освен во случај на ризик од промена на финансиската положба на издавачот.

Доколку Друштвото продаде вложувањата кои се чуваат до достасување, освен во незначителни износи или како последица на неповторувачки, изолиран настан надвор од негова контрола, кој не може да биде разумно предвиден, сите други негови други финансиски средства кои се чуваат до достасување мора да бидат прекласифицирани како расположливи за продажба за тековната и следните две години на финансиско известување.

Заеми и побарувања

Заемите и побарувања (освен побарувања од работење) се недериватни финансиски средства со фиксни или утврдливи плаќања кои не котираат на активен пазар.

Заемите и побарувањата при почетно признавање се мерат според изворната вредност, а по почетното признавање по амортизирана набавна вредност со примена на методата на ефективна каматна стапка, намалени за евентуални загуби поради обезвреднување.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Финансиски средства (продолжение)

Финансиски средства расположливи за продажба

Финансиските средства расположливи за продажба се оние недериватни финансиски средства кои се класифицираат како расположливи за продажба, или не се класифицираат како: заеми и побарувања, вложувања кои се чуваат до доспевање; или како финансиски средства според објективната вредност преку билансот на успехот. Всушност, кај овие финансиски средства не е позната намерата на Друштвото при купување или чување (ниту дали ќе тргуваат, ниту дали ќе се чуваат до доспевање), може да ги продаде тогаш кога ќе му се укаже прилика, или пак, може да се случи да ги чува до нивното доспевање.

Финансиските средства расположливи за продажба, по почетното признавање се мерат според нивната објективна вредност, без никакво одбивање на трансакциските трошоци, кои можат да настанат при нивната продажба или при друг начин на отуѓување.

Во случај на финансиски инструменти, кои не котираат на берза, објективната вредност се мери врз основа на последните трансакциски цени (официјални ценовници за откуп на хартии од вредност од различни берзански посреднички друштва или банки) или според моделот на вреднување (дисконтирање на очекувани парични текови).

Во случај на вложување во сопственички инструменти, кои немаат котирана пазарна цена на активен пазар и чија објективна вредност не може да се измери веродостојно, истата се мери според нивната набавна вредност.

Добивка или загуба, која произлегува од промената на објективната вредност на овие финансиски средства, се признава во сеопфатната добивка (акумулирана добивка) во капиталот (главнина), како зголемување (добивка) или намалување (загуба) на објективната вредност, освен во случај на камати на средствата (кои се признаваат во билансот на успех), обезвреднување на средствата, како и при добивки и загуби од курсни разлики.

Во моментот кога се депривираат финансиските средства расположливи за продажба, акумулираната добивка или загуба, која претходно била призната во капиталот, треба да се рекласификува од капиталот (главнината) во билансот на успех.

Депривирање на финансиските средства

Признатите финансиски средства се депривираат кога:

- Истекуваат договорените права за парични текови од финансиските средства;
- Друштвото ги задржува договорените права да прими парични текови од финансиските средства, но презема договорени обврски да ги плати тие парични текови на еден или повеќе ентитети согласно договор;
- Друштвото ги пренесува договорените права до приемот на паричните текови од финансиските средства и на истите:
 - Се пренесени сите ризици и користи кои произлегуваат од сопственоста врз средството,
 - Не се задржани или пренесени ризиците и користите кои произлегуваат од сопственоста врз средството, но предадена е контролата врз средството.

Доколку на пренесените финансиски средства Друштвото оствари камата и истата ја задржи, каматата се признава како посебно средство или обврска.

Обезвреднување на финансиски средства

Друштвото најмалку еднаш квартално, утврдува дали постојат непристрасни докази за обезвреднување на финансиските средства. Под непристрасни докази се сметаат: неплаќање на каматите и главницата, значајни финансиски тешкотии на издавачот, веројатност од стечај или финансиска реорганизација на издавачот, исчезнување на активен пазар поради финансиски тешкотии или други значајни податоци кои укажуваат дека



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Финансиски средства (продолжение)

Обезвреднување на финансиски средства (продолжение)

постои мерливо намалување на оценетите идни парични текови, вклучувајќи економски проблеми во земјата или локалното окружување на издавачот.

Доколку постои објективен доказ дека е настаната загуба поради обезвреднување на финансиските средства кои се евидентираат по амортизирана набавна вредност (заеми и побарувања или вложувања кои се чуваат до доспевање кои се евидентираат според амортизирана набавна вредност), износот на загубата поради обезвреднување, се мери како разлика помеѓу сметководствената вредност на тие средства и сегашната вредност на проценетите идни парични текови, дисконтирани со оригиналната ефективна каматна стапка на финансиското средства. Сметководствената вредност на овие средства треба да биде намалена или директно или со користење на сметка на исправка на вредноста. Износот на загубата се признава во Билансот на успех за извештајниот период.

Доколку постои објективен доказ дека е настаната загуба поради обезвреднување на некотиран сопственички инструмент, кој не се евидентира според објективна вредност, затоа што неговата објективна вредност не може да се измери веродостојно, износот на загубата поради обезвреднување, се мери како разлика помеѓу сметководствената вредност на тие средства и сегашната вредност на проценетите идни парични текови, дисконтирани со тековната стапка на поврат за слично финансиско средства.

Загубата поради обезвреднување на финансиските средства, расположливи за продажба, се пресметува во однос на нивната моментална објективна вредност. Доколку постои објективен доказ за обезвреднување на финансиското средство расположливо за продажба, износот на акумулираната загуба, која претходно била признаена во капиталот (главнина) треба да се рекласифицира од капиталот (главнината) во Билансот на успех.

Во случај на должнички хартии од вредност, како непристрасни докази за обезвреднување се земаат:

- статутарни промени како што се стечај, ликвидација на издавачот итн.;
- доцнење на плаќањата и други значајни негативни настани, поврзани со кредитната способност на издавачот.

Кај финансиските средства кои се искажани по амортизирана набавна вредност и должничките инструменти класифицирани како расположливи за продажба, а кои се претходно утврдени како обезвреднети, загубата поради обезвреднување се анулира на начин што износот на анулирање ќе биде признаен преку добивката или загубата, односно се искажува во Билансот на успех за периодот. Загубата поради обезвреднување се анулира само доколку за тоа постојат објективни докази поврзани со настаните кои се случиле откако загубата поради обезвреднување била призната преку добивката или загубата во Билансот на успех за извештајниот период.

За пресметување на загубата поради обезвреднување на финансиските средства (освен побарувањата) во согласност со одредбите на овие политики, одговорно е лицето одговорно за управување со финансиски вложувања, кое мора на квартално или најмалку еднаш годишно да ја провери соодветноста на наведениот износ на сите финансиски средства и навремено да ги достави овие пресметки до сметководството (роковите утврдени во распоредот за изработка на кварталните и годишните сметководствени извештаи) пред подготовката на годишните сметководствени извештаи.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Побарувања

Опис на побарувања

Искажување на побарувањата

Побарувања по основ на работењето на Друштвото, побарувања од фондовите, побарувања од купувачите, државата, вработените и другите правни и физички лица се искажуваат во деловните книги во моментот на нивното настанување, врз основа на уредни документи за настанувањето на деловниот настан и податоци за нивната вредност и според нивната номинална вредност намалена за вредносното усогласување.

Побарувања по основ на надоместоци од управување со фондовите

Побарувања по основ на надоместок за уплатени придонеси, надоместок за управување со фондот, надоместок за премин се состојат од фактурирани, а ненаплатени надоместоци согласно статутите на фондовите со кои управува на Друштвото. Побарувањата од надоместоци од управување со фондовите се признаваат во моментот кога настануваат, односно за:

1. надоместок за уплатени придонеси – на денот на уплатата на придонесот
2. надоместок за управување со фондот – секој ден за вкупниот износ на средствата на фондот
3. надоместок за премин – на денот на наплата на надоместокот

При почетното признавање, надоместоците се искажуваат врз база на изворната вредност искажана во пресметката или фактурата. Подоцна се намалуваат за извршеното вредносно усогласување – исправка на вредноста на побарувањето – посебна резерва, така што Друштвото ја утврдува очекуваната наплатлива вредност на побарувања.

Обезвреднување на побарувања

Побарувања од редовното работење (освен побарувања од управување со фондови)

Кај секоја група на побарувања од работење (освен побарувања по основ на дејноста управување со фондови) се проверува адекватноста на искажаната висина на побарувања. Најмалку при крајот на деловната година се проверува нивната објективна вредност, односно дали е потребна да се обезвредни побарувањето, односно да се анулира загубата поради обезвреднување. Побарувањата се усогласуваат со објективната вредност на датумот на билансот, односно се проценуваат и искажуваат во Извештајот за финансиска состојба (Биланс на состојба) по пониската вредност од набавната (номинална) вредност или нето реализациона вредност (вредност која може да се наплати), проценета според веројатноста на наплатата на побарувањата. Проценетата објективна – реална вредност на побарувањата, претставува наплатлива вредност која е утврдена со анализа и проценка за нивната наплатливост.

Обезвреднувањето (усогласување на вредноста на побарување) се евидентира како исправка на вредност на побарувањата и се формира посебно или групно за побарувања со слични кредитни ризици. Кредитниот ризик се оценува врз основа на сознание дека побарувањето не е платено во одредениот рок, односно дека настанале околности на делумно намалување на побарувањето.

Ова усогласување се врши врз основ на проценка на ненаплатливост на овие побарувања од страна на менаџментот на Друштвото, кога постои очигледен доказ дека Друштвото нема да биде во состојба да ги наплати сите износи, согласно претходно утврдените услови.

Класифицирањето на побарувањата во соодветната група на старост на побарувања се врши според доспеаноста и искуството од претходните години во однос на плаќање на побарувањата од исти старосни групи, или врз основа на поединечни проценки на финансиската состојба на секој должник класифициран во соодветната категорија, имајќи ги во предвид критериумите кои се утврдени во овој акт, во делот кој се однесува на вреднување на вложувањата во хартии од вредност кои не котираат на организирани пазари и чија доспеаност не е значајна.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Пари и парични еквиваленти

Пари и парични еквиваленти

Во пари се вклучени паричните средства на сметките во банките и паричните средства во благајните, како и останатите парични средства.

Парите и паричните еквиваленти се искажуваат во Извештајот за финансиска состојба (Биланс на состојба) според нивната амортизирана набавна вредност. За целите на финансиските извештаи, истите се состојат од пари, како и краткорочни високо ликвидни хартии од вредност, кои брзо можат да се конвертираат во познати износи на пари и кои се предмет на незначителен ризик од промена на нивната вредност, со оригинален рок на доспевање до три месеци.

Девизните средства се пресметуваат во домашната валута на денот на приемот по тогашниот важечки курс на валутата. Состојбата на девизната сметка се пресметува по курсот од референтните курсни листи на датумот на билансот на состојба.

Краткорочни временски разграничувања

Во активни временски разграничувања се опфатени одложените трошоци (расходи) и пресметани приходи, кои сметководствено треба да се искажуваат одвоено.

Краткорочните одложени трошоци претставуваат износи кои подоцна ќе влијаат на деловните резултати. Истите се разграничуваат поради рамномерно оптоварување на деловниот резултат или пак се одложуваат поради тоа што се однапред платени, а сеуште не се настанати.

Капитал и резерви

Запишан капитал

Запишаниот капитал се однесува на запишаниот акционерски капитал (основна главнина) на Друштвото, кој е потребно да се уплати во целина во пари, и тој не смее да биде помал од износот утврден со законот. Запишаниот капитал претставува збир на запишаниот и уплатен капитал, и на запишаниот, а не уплатен капитал на Друштвото, односно номиналната вредност на платените обични и приоритетни акции, како и на обичните и приоритетни акции кои треба да се уплатат.

Зголемување или намалување на вредноста на запишаниот капитал се врши врз основ на законски прописи.

Капитални резерви

Во капиталните резерви, во смисла на изготвување на консолидираните извештаи, се вклучуваат и премиите на емитирани акции, ревалоризационите резерви како и други плаќања од капиталот врз основ на статутот. Премиите на емитираните акции се однесуваат на делот на запишаниот капитал на Друштвото, кој претставува износ кој се јавува како резултат на продажба на акции во текот на емисијата по цена повисока од номиналната вредност на акцијата, односно дополнително уплатените средства над номиналната вредност на акцијата, и истата се евидентира во корист на премијата на емитирани акции (капитална резерва). Истата се однесува на разликата помеѓу номиналната и продажна вредност на акциите. Во рамките на капиталните резерви, односно во рамките на ревалоризационите резерви се искажуваат и резервите кои се резултат на ревалоризација на долгорочните материјални и нематеријални средства во согласност со важечките МСС 16 и МСС 38, како и нереализираната добивка/загуба врз основа на промена на објективната вредност на финансиските вложувања расположливи за продажба.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Капитал и резерви (продолжение)

Резерви од добивка

Резервите од добивката се резерви кои се издвојуваат од остварената добивка на Друштвото по оданочувањето. Истите можат да бидат:

- законски резерви (обврски кои произлегуваат од закон);
- статутарни резерви (во согласност со статутот на Друштвото);
- резерви за сопствени акции, и
- останати резерви.

Законски и статутарни резерви

Во сметководствените извештаи се искажуваат и законските и статутарните резерви, кои претставуваат посебни резерви формирани во Друштвото.

Законските резерви во Друштвото ги сочинува задолжителната општа резерва како општ резервен фонд. и се формираат со распределба од остварената добивка по оданочувањето (нето-добивка). Зголемувањето на законските резерви се врши од распределба на 5% од остварената добивка по оданочување, искажана со финансиските извештаи, ако таа не се користи за покривање на загубите од претходните години.

Издвојување во законските резерви се врши во согласност со Законот за трговски друштва, се додека резервите на Друштвото не достигнат износ кој што е еднаков на една десетина од основната главнина. Ако така создадената резерва се намали, мора да се дополни на ист начин.

Доколку е предвидено со Статутот, Друштвото може да формира и статутарни резерви. Статутарните резерви се формираат со распределба на остварената добивка по оданочувањето (нето-добивка).

Статутарните резерви можат да се користат и за покривање на нето загубата од деловната година и за покривање на пренесените загуби, за резерви за сопствени акции, за откуп на сопствени акции, за зголемување на основниот капитал и за балансирање на дивидендната политика на Друштвото.

Акумулирана – нераспоредена добивка

Акумулираната – нераспоредена добивка резултира од остварената нето добивка. Истата се однесува на остварената добивка од претходните периоди, а која не е распределена во вид на дивиденда. Пресудно влијание колкава ќе биде акумулираната добивка имаат финансиските резултати на Друштвото и политиката на сопственикот на капиталот применета при распоредувањето на добивката.

Добивка или загуба

Добивката или загубата во тековниот период се утврдуваат и искажуваат согласно законските прописи, со овој или друг акт. Добивката или загубата, во тековниот пресметковен период се однесува на остварениот финансиски резултат (остварена нето добивка).

Дивиденди

Дивидендите се признаваат во капиталот во периодот во кој што се одобрени од страна на акционерите на Друштвото.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Обврски

Обврски

Обврските се признаваат во Извештајот за финансиска состојба (Биланс на состојба), кога е веројатно дека од подмирувањето на сегашните обврски ќе произлезе одлив на ресурси кои содржат економски користи, и кога износот по кој ќе се изврши подмирувањето може да се измери веродостојно.

Обврски кон агенти

Друштвото ги признава обврските кон агентите - лица ангажирани по договор на дело кога договорите со потенцијалните членови на фондовите се потпишани и потврдени од Агенцијата за супервизија за капитално финансирано пензиско осигурување.

Надомести за вработените

Друштвото плаќа плати, надоместоци за работна успешност и социјални придонеси на своите вработени, платени годишни одмори и платени отсуства. Во надоместоци за вработените се вклучени и: регрес за годишен одмор, трошоци за службени патувања, трошоци за стручно образование.

Придонесите кои се утврдуваат врз основа на платата на вработените се уплаќаат во пензиските фондови, кои што се одговорни за исплата на пензиите.

Друштвото нема дополнителна обврска за плаќање по основ на овие планови. Обврските за уплата на придонеси се признаваат како расход во извештајот за сеопфатната добивка кога се пресметуваат.

Краткорочните користи за вработените се мерат на недисконтирана основа и се признаваат кога соодветната услуга ќе се добие.

Друштвото признава обврска и расход за износот кој што се очекува да биде исплатен како бонус или како удел во добивката и доколку Друштвото има сегашна правна или изведена обврска да врши такви исплати како резултат на услуги дадени во минатиот период и доколку обврската може да се процени веродостојно.

Останати долгорочни резерви

Резерви за вработени

Резерви за вработените ги опфаќаат резервите за пензиски фондови, отпремнини при пензионирање, јубилејни награди, резерви за неискористен годишен одмор и останати резерви за вработените. Пресметката на овие резерви се прави врз основа на методата на актуарско вреднување во согласност со важечкиот МСС 19. Тоа е метода за предвидените значајни единици, односно метода за пресметка на заработувачката сразмерно на извршената работа. Во текот на пресметката се почитуваат актуарските претпоставки и тоа:

- Демографски претпоставки (смртност и флукуација на вработените)
- Финансиски претпоставки, односно:
 - Дисконтна стапка, земајќи го во предвид пазарниот принос на државните обврзници во Р.С.М, односно други држави или пазарни стапки следејќи го графиконот на приносот на Европската централна банка на денот на балансирање и
 - Порастот на плати, земајќи ја во предвид инфлацијата, старосната структура, унапредувањето и други релевантни фактори, како што се понудата и побарувачката на пазарот на работна сила.

Вредноста на резервата мора да биде идентична со сегашната вредност на издатоците, кои се очекува да бидат неопходни за да се подмират обврските.

При исплата, отпремнините за плата и јубилејни награди се признаваат како деловни трошоци (трошоци за вработени) во извештајот за сеопфатна добивка (Биланс на успех).



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Останати долгорочни резерви (продолжение)

Останати резерви

Останати резерви се формираат за моментални обврски кои потекнуваат од минати настан, кои ќе се подмират во нареден период, кој со сигурност не е одреден и чија висина на идните издатоци веродостојно може да се оцени (резерви за судски спорови, неповолни договори итн.). Формирањето на овие резерви не зависи од идното работење. Резервациите се проверуваат на секој датум на известување и се коригираат со цел да се рефлектира најдобрата тековна проценка. Кога ефектот на временската вредност на парите е материјален, износот на резервирањето претставува сегашна вредност на трошоците кои се очекува да настанат за подмирување на обврската. Со состојба на 31 декември 2025 и 2024 година Друштвото нема издвоено останати резерви.

Приходи и расходи

Приходи

Приходите претставуваат зголемување на економските користи во текот на пресметковниот период во форма на приливи или зголемување на средствата или намалување на обврските што резултираат со зголемување на капиталот, освен оние зголемувања кои се однесуваат на придонесите на сопствениците во капиталот.

Приходите се признаваат по објективната вредност на надоместокот кој е примен или се побарува, земајќи ги во предвид и попустите одредени од страна на Друштвото. Во приходите се вклучуваат:

- Надоместок од уплатени придонеси, како процент од секој уплатен придонес во Триглав отворен задолжителен пензиски фонд (во натамошниот текст “надоместок од придонеси”) во износ пропишан со Статутот на Триглав отворен задолжителен пензиски фонд, а изразен како процент од од уплатените придонеси пред нивно претворање во сметководствени единици. Надоместокот во 2025 година изнесува 1,7% (2024:1,8%);
- Месечен надоместок во износ пропишан со Статутот на Триглав отворен задолжителен пензиски фонд, а изразен како процент од вредноста на вкупно управуваните нето средства на секоја индивидуална сметка во Триглав отворен задолжителен пензиски фонд (во натамошниот текст “надоместок за управување со средствата”). Надоместокот во 2025 година изнесува 0,03% (2024:0,03%);
- Надоместок, во случај на пренос на средствата во друг задолжителен пензиски фонд за премин на членот од Триглав отворен задолжителен пензиски фонд во друг задолжителен пензиски фонд во износ пропишан со Статутот на Триглав отворен задолжителен пензиски фонд. Надоместокот во 2025 година изнесува 15 евра по член (доколку не се поминати 720 дена од членувањето во Фондот);
- Надоместок од придонес, како процент од секој уплатен придонес во Триглав отворен доброволен пензиски фонд (надоместок од придонеси) во износ пропишан со Статутот на Триглав отворен доброволен пензиски фонд, а изразен како процент од уплатените придонеси пред нивно претворање во сметководствени единици. По исклучок, надоместокот од придонеси за членовите на Триглав отворен доброволен пензиски фонд кои се учесници на професионална пензиска шема се определува со договори склучени помеѓу осигурителот и Друштвото за управување. Надоместокот од придонеси во 2025 година изнесува 2,9% (2024:2,9%), надоместокот за управување 0,075% (2024:0,075%), додека надоместокот за премин во друг фонд изнесува 10 евра по член (доколку не се поминати 360 дена од членувањето во Фондот);
- Месечен надоместок во износ пропишан со Статутот на Триглав отворен доброволен пензиски фонд, а изразен како процент од вредноста на вкупните нето средства на секоја индивидуална сметка во пензискиот фонд (надоместок за управување со средствата);
- Надоместок за премин на членот од Триглав отворен доброволен пензиски фонд во друг доброволен пензиски фонд во износ пропишан со Статутот на Триглав отворен доброволен пензиски фонд.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Приходи и расходи (продолжение)

Приходи (продолжение)

Надоместоците наведени во претходниот став ќе се применуваат и ажурираат согласно законската регулатива.

- Останати приходи се состојат од финансиски приходи, останати приходи од активности и други приходи од работењето.
 - Финансиски приходи (приходи од вложувања) се приходи остварени по основ на камати од финансиски вложувања (пр. каматен приход од обврзници, дадени заеми, депозити итн.), приходи од позитивни курсни разлики, приходи од капитални добивки, приходи од дивиденди од вложувања во други друштва и останати приходи од финансиски трансакции на работење, кои се однесуваат на пресметковниот период и кои ги задоволуваат условите за признавање. Приходите од финансиските средства се признаваат во периодот во кој настанале, без оглед дали се наплатени или не, и тоа според методот на ефективна каматна стапка, односно на временски пропорционална основа, со која се зема во предвид ефективниот принос на средствата (сразмерно на времето во кое средствата биле користени – дадени заеми и сл.), освен за финансиските средства кои се распоредени во групата според објективна вредност преку билансот на успех. Каматата се препишува на главниот долг, доколку тоа е предвидено со договорот. Приходите од дивиденда се признаваат тогаш ќе биде утврдено правото на акционерот да го прими плаќањето (кога се одобрени исплатите).
- Останати приходи од активности опфаќаат: приходи од претходни години, како и останати приходи од основната дејност.
- Останати деловни приходи опфаќаат: приходи поврзани со нематеријални и материјални средства, приходи по основ на отпис на обврски, наплатени казни и надоместоци, вонредни приходи, како и други приходи кои настануваат при работењето и не се директно поврзани со основната дејност на друштвото.

Расходи

Како расходи се признаваат сите расходи кои се однесуваат на пресметковниот период и кои се во согласност пресметката на финансискиот резултат во тековната година, придржувајќи се на основните критериуми за признавање.

Трошоците за управување со фондовите се признаваат во периодот во кој настануваат.

Друштвото има расходи од управување со фондовите по следните основи:

- **Расходи за МАПАС (0,7% од придонес)**- Друштвото е обврзано да плаќа надоместок на МАПАС во износ определен со одлука на Агенцијата, изразен како процент од вкупните придонеси уплатени во задолжителниот и доброволниот пензиски фонд управувани од страна на Друштвото;
- **Расходи за ФПИОСМ (0,1% од придонес во задолжителниот пензиски фонд)**- Друштвото е обврзано да плаќа надоместок на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија во износ утврден со Закон изразен како процент од секој уплатен придонес во задолжителниот пензиски фонд управуван од страна на Друштвото ;
- **Расходи за чувар на имот (0,038% од нето средствата на фондовите)** - Друштвото е должно да избере единствен чувар на имот, на кого ја доверува одговорноста за чување на средствата на фондовите со кои управува. Чувар на средствата на пензиските фондови управувани од Друштвото е Комерцијална банка АД Скопје. Надоместокот за чуварот на имот се пресметува како процент од вкупната вредност на имотот, а висината зависи од вкупната вредност на имотот на фондот;
- **Трошоците за трансакции** - трошоци кои согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, во име на задолжителниот односно доброволниот пензиски фонд, а за сметка на пензиското друштво ги плаќа пензиското друштво. Трошоците за трансакции, во најголема мера се однесуваат на активностите што ги врши суб чуварот на имот (депозитарна институција која има дозвола издадена од надлежен орган во земја надвор од Р.С. Македонија и е овластена за таква дејност согласно законите на државата каде се



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Приходи и расходи (продолжение)

Расходи (продолжение)

чуваат средствата на задолжителниот и доброволниот пензискиот фонд), а се поврзани со грижа за извршување на даночни обврски и трошоците за поврат на данок и/или други активности на суб чуварот поврзани со даночните обврски/права на пензискиот фонд;

- **Трошоци за маркетинг** - произлегуваат од активностите чија цел е рекламирање на друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и на задолжителниот и/или доброволниот пензиски фонд и склучување на договори за членство во задолжителен пензиски фонд што вклучува: рекламирање на работењето на друштвото и пензиските фондови со кој тоа управува; информирање за карактеристиките на капитално финансираното пензиско осигурување; информирање за надоместоците и трансакциските провизии; информирање за приносот на пензиските фондови; информирање за инвестиционото портфолио на пензиските фондови; информирање за индивидуални сметки; зачленување и премин на членови од еден во друг пензиски фонд; склучување на договори за програмирани повлекувања и други активности заради рекламирање и обезбедување на информации поврзани со работењето на друштвото и на пензиските фондови, вклучително и трошоците поврзани со годишните известувања до членовите;
- **Трошоци за агенти** - Друштвото договорно ангажира овластени агенти за привлекување на нови членови во пензиските фондови. Трошоците за агенти опфаќаат надоместоци за склучени договори - провизии, трошоци за обука и полагање на испит за стекнување својство на агент, трошоци за упис во регистарот на агенти и други трошоци поврзани со агентите. Друштвото ги признава расходите за агенти во целост во периодот во кој се настанати, без разграничување за идни периоди;
- **Останати трошоци за управување со фондовите** - овие трошоци ги опфаќаат трошоците за внес, корекција и поништување на договор за членство во Регистарот на членови, поднесоци и жалби до МАПАС, трошоците за спроведување на постапка за давање согласности од страна на МАПАС, трошоците за пристап кон информациониот систем на МАПАС и други трошоци поврзани со управување со фондовите.

Друштвото има останати расходи од управување кои опфаќаат: трошоци за суровини и други материјали, трошоци за услуги, Плати и надоместоци на плата и останати трошоци на вработените, амортизација и вредносно усогласување, резервирања за трошоци и ризици, останати трошоци од работењето.

Финансиски расходи, кои вклучуваат: трошоци за камати од финансиски вложувања, негативни курсни разлики, капитални загуби и останати расходи од финансиски трансакции на работење, кои се однесуваат на пресметковниот период.

Останати расходи, кои вклучуваат: расходи по основ на расходување и продажба на нематеријални средства кои служат за вршење на дејноста, платени казни и надоместоци, исправка на вредност на побарувања, вонредни расходи и останати расходи од работењето.

Данок на добивка

Данок на добивка

Данокот на добивка се состои од тековен данок и одложен данок. Данокот на добивка се признава во Извештајот за сеопфатна добивка (Биланс на успех), освен кога се работи за ставки кои се однесени директно во капиталот и тогаш соодветниот данок на добивка се признава во капиталот. Согласно Законот за данок на добивка, Друштвото е обврзано да пресметува и плаќа данок на добивка на даночната основа, зголемена за износот на непризнаени расходи за даночни цели. Стапката на данок на добивка изнесува 10%. Основа за пресметување на данокот на добивка претставува разликата помеѓу вкупните приходи и расходи на Друштвото, во износи утврдени согласно со прописите за сметководство и сметководствените стандарди.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Данок на добивка (продолжение)

Основа за пресметување на данок на добивка за непризнаени расходи претставува износот на непризнаени расходи утврдени со Законот за данок на добивка, намален за износот на даночниот кредит и даночните ослободување и олеснувања.

Одложениот данок се признава со користење на методата на билансот на состојбата и произлегува од временската разлика помеѓу сметководствената вредност на средствата и обврските за потребата на финансиското известување, и од нивната вредност за даночни цели. Одложениот данок се мери со примена на даночната стапка која се очекува да се примени кога ќе се реализираат времените разлики на основа на законот и која е важечка или суштински важечка на денот на известување. Побарувањата за одложениот данок се признаваат за сите временски разлики и неискористени даночни загуби, доколку постои можност дека Друштвото на располагање ќе има идна оданочена добивка. Обврските за одложениот данок се признаваат за сите оданочиви временски разлики.

Законот за минимален глобален данок беше усвоен од Собранието на Република Северна Македонија и објавен во Службен весник на Република Северна Македонија на 3 јануари 2025 година. Со Законот е воведена минимална ефективна даночна стапка од 15%, применлива за групи на мултинационални компании и големи домашни групи со консолидирани годишни приходи што надминуваат 750 милиони евра, во 2 од последните 4 финансиски години. Овој закон се применува за фискалната година којашто започнува на 1 јануари 2024 година, односно првата година што подлежи на оданочување со минимален глобален данок е 2024 година. Првиот извештај „Пријавата на информации за дополнителниот данок“ за 2024 година треба да се достави до Управата за јавни приходи во рок од 18 месеци од крајот на првата фискална година и 15 месеци за годините потоа. Со оглед на тоа што Друштвото оствари загуба за 2024 и 2025 година, очекува дека било каква распределба на дополнителниот данок на ниво на членките на групата во даночната јурисдикција на Република Северна Македонија, нема да припадне на Друштвото. Соодветно, Друштвото не изврши пресметка и евидентирање на дополнителниот данок во финансиските извештаи за годината што завршува на 31 декември 2025 година.

Неизвесни средства и обврски

Неизвесните обврски се обелоденуваат доколку постои веројатност за одлив на средства кои вклучуваат економски користи. Исто така, неизвесни средства не се евидентирани во финансиските извештаи, но се обелоденуваат кога постои веројатност за прилив на економски користи. Износот на неизвесна загуба се евидентира како резервирање доколку е веројатно дека идните настани ќе потврдат постоење на обврска на датумот на известување и кога може да се направи разумна проценка на износот на загубата.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

2. Основи за подготовка и сметководствени политики (продолжение)

Трансакции со поврзани субјекти

Поврзаните страни се определуваат согласно регулативата на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување. Поврзана страна во однос на правно или физичко лице е:

- а) поединечен акционер или група акционери кои поседуваат најмалку 10% од акциите со право на глас или поседуваат помал процент, и имаат посредна или непосредна контрола врз одлучувањето во тоа правно лице;
- б) било кое друго правно лице во кое првото правно лице, посредно или непосредно, поседува најмалку 10% од акциите со право на глас или поседува помал процент, и има посредна или непосредна контрола врз одлучувањето на тоа правно лице;
- в) било кое друго правно лице во кое еден акционер, посредно или непосредно, поседува повеќе од 20% од акциите со право на глас и во ист временски период истиот акционер поседува, посредно или непосредно, повеќе од 20% од акциите со право на глас во првото правно лице;
- г) физичко лице или правно лице кое има непосредна или посредна контрола, или се контролирани од или се под заедничка контрола на правното лице;
- д) член на управен одбор, надзорен одбор или член на друг орган на управување или надзор на правното лице и
- ѓ) во врска со лицата наведени погоре, лица кои се во сродство преку брак или посвојување, деца и родители, браќа и сестри, полубраќа и полусестри, баби, дедовци и внуци, на друг начин се крвно поврзани до втор степен, лица кои се во однос родител старател и дете, маќеа или очув и посинок и поќерка и снаа, зет и родители на брачните другари.

Настани по датумот на известување

Оние настани по датумот на известување кои даваат дополнителни информации за финансиската состојба на Друштвото на датумот на Извештајот за финансиската состојба (корективни настани) се рефлектираат во финансиските извештаи.

Нови стандарди и интерпретации кои сеуште не се применети

На 31 декември 2025 година нема нови стандарди, амандмани на стандарди и интерпретации објавени во Службен весник на Република Северна Македонија.



Белешки кон финансиски извештаи на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади Денари, освен ако не е поинаку наведено)

3. Управување со финансиски ризици

Управувањето со ризик е процес кој овозможува со одговорно работење да дојдеме до квалитетни сознанија со цел донесување правилни одлуки за постигнување на подобри резултати во работењето.

Основната одговорност за активно управување со ризиците од работењето ја носат одредени деловни подрачја кои се одговорни за воспоставување на соодветна и ефикасна внатрешна контрола и изведување на деловни активности во склад со одредени ограничувања/лимити и во согласност со утврдените стратешки цели.

Триглав Пензиско Друштво АД, Скопје во континуитет ги идентификува, проценува и мери ризиците на кои се изложува во текот на своето работење. Политиката на управување со ризиците претставува планиран и систематизиран пристап на идентификација, процена и контрола на ризикот. Всушност, Друштвото во извештајниот период својата политика за контрола на ризикот ја насочува кон обезбедување и трајно одржување на степенот на изложеност на ризици на ниво кое нема да ги загрози неговите средства и работењето и кое ќе обезбеди потполна заштита на интересите на членовите, акционерите, оштетените лица и останатите доверители на Друштвото и сето тоа усогласено со закон и останатите прописи, како и интерните правилници и процедури.

Каматен ризик

Каматен ризик претставува ризик од загуба кој произлегува од чувствителноста на вредноста на имотот, финансиските инструменти и обврски на промени на каматните стапки.

Друштвото е изложено на ризик од променливоста на каматните стапки како резултат на тоа што каматоносните средства и каматоносните обврски достасуваат или нивната каматна стапка се менува во различен период или во различни износи. Друштвото, поради природата на својата дејност, секогаш ќе биде изложено на ризик од евентуални промени на каматните стапки. Имено, главните обврски на Друштвото во принцип се некаматоносни, додека пак најголемиот дел од средствата со кој што располага се каматоносни (финансиски средства).

Просечната пондерирана каматна стапка на државните обврзници изнесува 3,86%, додека на депозитите 3,34%. Учеството на финансиски вложувања со фиксна каматна стапка во вкупните вложувања заклучно со 31 декември 2025 изнесува 100%.

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

3. Управување со финансиски ризици (продолжение)

Каматен ризик (продолжение)

Во илјади денари	За периодот кој завршува на 31.12.2025	Вкупно	Инструменти со променлива каматна стапка	Инструменти со фиксна каматна стапка					Некаматосни
				До 1 месец	1 до 3 месеци	3 месеци до 1 година	1 до 5 години	Повеќе од 5 години	
Средства									-
Финансиски вложувања расположливи за продажба		147.578	-	21.782	15.545	72.975	-	37.276	-
Депозити, заеми и останати пласмани		94.200	-	-	-	46.000	48.200	-	-
Побарувања од купувачи		13.397	-	-	-	-	-	-	13.397
Останати побарувања		18	-	-	-	-	-	-	18
Парични средства и останати парични еквиваленти		19.298	-	18.000	-	-	-	-	1.298
Вкупно средства		274.491	-	39.782	15.545	118.975	48.200	37.276	14.713
Обврски									
Обврски спрема поврзани субјекти		639	-	-	-	-	-	-	639
Обврски кон добавувачи		3.960	-	-	-	-	-	-	3.960
Обврски кон вработените		10	-	-	-	-	-	-	10
Останати краткорочни обврски и краткорочни резервирања		122	-	-	-	-	-	-	122
Вкупно обврски		4.731	-	-	-	-	-	-	4.731
Неусогласеност на средствата и обврските		269.760	-	39.782	15.545	118.975	48.200	37.276	9.982

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

3. Управување со финансиски ризици (продолжение)

Каматен ризик (продолжение)

За периодот кој завршува на 31.12.2024		Инструменти со фиксна каматна стапка						
<i>Во илјади денари</i>	Вкупно	Инструменти со променлива каматна стапка	До 1 месец	1 до 3 месеци	3 месеци до 1 година	1 до 5 години	Повеќе од 5 години	Некаматосни
Средства								
Финансиски вложувања расположливи за продажба	163.440	-	-	-	127.989	-	35.451	-
Депозити, заеми и останати пласмани	89.950	-	-	-	11.000	78.950	-	-
Побарувања од купувачи	6.872	-	-	-	-	-	-	6.872
Останати побарувања	886	-	-	-	-	-	-	886
Парични средства и останати парични еквиваленти	18.608	-	6.950	-	-	-	-	11.658
Вкупно средства	279.756	-	6.950	0	138.989	78.950	35.451	19.416
Обврски								
Обврски спрема поврзани субјекти	193	-	-	-	-	-	-	193
Обврски кон добавувачи	15.787	-	-	-	-	-	-	15.787
Обврски кон вработените	-	-	-	-	-	-	-	-
Останати краткорочни обврски и краткорочни резервирања	57	-	-	-	-	-	-	57
Вкупно обврски	16.037	-	-	-	-	-	-	16.037
Неусогласеност на средствата и обврските	263.719	-	6.950	-	138.989	78.950	35.451	3.379

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

3. Управување со финансиски ризици (продолжение)

Валутен ризик

Друштвото е изложено на ризик од промена на девизните курсеви преку трансакции во странска валута при што ризикот произлегува од движењето на нивото на девизните курсеви кои се одразуваат на финансиската состојба и паричните текови на Друштвото. Изложеноста на Друштвото на овој вид на ризик произлегува од поседувањето на финансиски средства деноминирани во странска валута, како и од трансакции со странство.

Во табелата подолу е прикажана изложеноста на Друштвото на валутен ризик. Во табелата е презентирана сметководствената вредност на средствата и обврските, по валути.

За периодот кој завршува на 31.12.2025 година:

<i>Во илјади денари</i>	МКД	ЕУР	Вкупно
Средства			
Финансиски вложувања			
Финансиски средства расположливи за продажба	123.854	23.723	147.577
Дадени кредити, депозити и кауции	94.200	-	94.200
Парични средства и парични еквиваленти	19.298	-	19.298
Останати побарувања	13.416	-	13.416
Вкупно средства	250.768	23.723	274.491
Обврски			
Обврски спрема поврзани субјекти	639	-	639
Обврски кон добавувачи	3.886	74	3.960
Обврски кон вработените	10	-	10
Останати обврски	122	-	122
Вкупно обврски	4.657	74	4.731
Нето девизна позиција	246.111	23.649	269.760

За периодот кој завршува на 31.12.2024 година:

<i>Во илјади денари</i>	МКД	ЕУР	Вкупно
Средства			
Финансиски вложувања			
Финансиски средства расположливи за продажба	141.169	22.271	163.440
Дадени кредити, депозити и кауции	89.950	-	89.950
Парични средства и парични еквиваленти	18.608	-	18.608
Останати побарувања	7.758	-	7.758
Вкупно средства	257.485	22.271	279.756
Обврски			
Обврски спрема поврзани субјекти	193	-	193
Обврски кон добавувачи	15.405	382	15.787
Обврски кон вработените	-	-	-
Останати обврски	57	-	57
Вкупно обврски	15.655	382	16.037
Нето девизна позиција	241.830	21.889	263.719

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

3. Управување со финансиски ризици (продолжение)

Валутен ризик (продолжение)

Друштвото го има проценето влијанието на промената на девизните курсеви врз добивката за годината, капиталот и коефициентот на покриеност.

За периодот кој завршува на 31.12.2025 година:

<i>Во илјади денари</i>	Добивка/загуба за годината	Сопствени средства	Главнина	Потребно ниво на капитал	Коефициент на покриеност	Промена на коефициент на покриеност
Тековна позиција на капиталот	(458)	266.014	278.697	233.681	119%	-
5% зголемување на курсот на МКД во однос на ЕУР	725	267.197	279.880	233.681	120%	0,5%
5% намалување на курсот на МКД во однос на ЕУР	(1.640)	264.832	277.515	233.681	119%	(0,5%)

За периодот кој завршува на 31.12.2024 година:

<i>Во илјади денари</i>	Добивка/загуба за годината	Сопствени средства	Главнина	Потребно ниво на капитал	Коефициент на покриеност	Промена на коефициент на покриеност
Тековна позиција на капиталот	(15.112)	266.557	277.634	233.681	119%	-
5% зголемување на курсот на МКД во однос на ЕУР	(14.017)	267.652	278.729	233.681	119%	0,5%
5% намалување на курсот на МКД во однос на ЕУР	(16.206)	265.463	276.540	233.681	118%	(0,5%)

Кредитен ризик

Управувањето со кредитниот ризик подразбира склоп на правила и процеси, како и алокација на улогите и одговорностите кои Друштвото ќе ги почитува при вложувањето во инвестиции кои се изложени на кредитен ризик. Ефикасното управување со кредитниот ризик има за цел диверзификација на портфолиото на Друштвото, а се со цел ограничување од концентрација на изложеноста на Друштвото.

Елементите за управување со кредитниот ризик се адресирани во неколку интерни акти на Друштвото, а примарно во Изјавата за инвестициска политика.

Секоја организациона единица која директно или индиректно презема кредитен ризик води сметка за кредитниот рејтинг на издавачот, односно на другата договорна страна во трансакцијата. Улогата на функцијата за управување со ризици при управувањето со кредитниот ризик е во дефинирање на лимити и редовна контрола на изложеноста и известување за кредитниот ризик.

Друштвото ја постигнува целта за ефикасно управување со кредитниот ризик кон банките преку воспоставување на систем на лимити во согласност со регулаторните барања и апетитот за преземање на ризици, а со кој се утврдува максималното дозволените нивоа на изложеност кон поединечни банки или банкарски групации. Лимитите се однесуваат на сите видови на изложеност кон банките, што вклучува изложеност на тековни сметки, депозити, вложувања во хартии од вредност итн.

Кредитниот ризик е претставен преку вложувања во долгорочни државни обврзници издадени од РС. Македонија, како и долгорочни и краткорочни депозити кои се држат во Халкбанк АД Скопје, Стопанска Банка АД Скопје, ТТК Банка АД Скопје, Шпаркасе Банка АД Скопје и НЛБ Банка АД Скопје.

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

3. Управување со финансиски ризици (продолжение)

Кредитен ризик (продолжение)

<i>Во илјади денари</i>	Побарувања		Вложувања расположливи за продажба		Орочени депозити, дадени заеми и останати пласмани		Парични средства и паричен еквивалент	
	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024
Сметководствена вредност на побарувања за кои Друштвото има издвоено исправка на вредноста	-	-	-	-	-	-	-	-
Исправка на вредноста на побарувањата	-	-	-	-	-	-	-	-
Сметководствена вредност на побарувањата намалени за исправка на вредноста	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Сметководствена вредност на достасани побарувања за кои Друштвото нема издвоено исправка на вредноста</i>								
Старосна структура на достасани побарувања за кои нема издвоено исправка на вредноста								
до 3 месеци	7.767	3.048	-	-	-	-	-	-
од 3 месеци до 1 година	-	152	-	-	-	-	-	-
над 12 месеци	1	148	-	-	-	-	-	-
	7.768	3.348	-	-	-	-	-	-
Недостасани побарувања за кои нема издвоено исправка на вредноста	5.648	4.410	147.577	163.440	94.200	89.950	19.298	18.608
Вкупна сметководствена вредност на побарувања со кредитен ризик пред исправката на вредноста	13.416	7.758	147.577	163.440	94.200	89.950	19.298	18.608
Вкупна исправка на вредноста	-	-	-	-	-	-	-	-
Вкупна сметководствена вредност на побарувања со кредитен ризик намалени за исправката на вредноста	13.416	7.758	147.577	163.440	94.200	89.950	19.298	18.608

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

3. Управување со финансиски ризици (продолжение)

Ликвидносен ризик

Ризикот на ликвидност е ризик кој произлегува од неможноста да се претворат поединечни облици на имот во пари, или ризик кој произлегува од неможноста да се доведат во рамнотежа краткорочните средства од една и краткорочните обврски од друга страна.

Управувањето на ризикот од ликвидност е насочено кон одржување на способноста на Друштвото да управува со средствата на начин кој ќе овозможи да Друштвото во секое време е во состојба да одговори на пристигнатите обврски и да ја одржи ликвидноста на оптимално ниво, односно ниво кое ги задоволува сите законски барања.

Во Одлуката на МАПАС за утврдување на процентот на ликвидни средства на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови е дефинирано дека пензиското друштво мора да одржува ликвидни средства во износ не помал од 10% од основната главнина, односно главнината на пензиското друштво. Основата за пресметка на ликвидните средства се состои од денарски и девизни средства. Заклучно со 31.12.2025, Друштвото го исполнува законското барање.

<i>Во илјади денари</i>	31.12.2025	31.12.2024
Ликвидни средства		
Парични средства и парични еквиваленти	19.298	18.608
Парични средства на трансакциски сметки во денари	1.298	11.658
Издвоени парични средства и акредитиви	-	-
Парични средства во благајна	-	-
Девизни сметки	-	-
Девизни акредитиви	-	-
Парични средства во благајна во странска валута	-	-
Депозити - парични еквиваленти	18.000	6.950
Хартии од вредност - готовински еквиваленти	-	-
Останати парични средства	-	-
Вредносно усогласување на парични еквиваленти	-	-
Краткорочни финансиски средства	156.523	139.143
Краткорочни кредити и заеми од поврзани друштва во земјата	-	-
Краткорочни кредити и заеми од поврзани друштва во странство	-	-
Краткорочни кредити и заеми во земјата	-	-
Краткорочни кредити и заеми во странство	-	-
Хартии од вредност кои се чуваат до доспевање	-	-
Хартии од вредност според објективна вредност преку добивката или загубата	-	-
Краткорочно орочени денарски средства	46.000	11.000
Краткорочно орочени странски средства за плаќање	-	-
Останати краткорочни финансиски средства	110.737	128.143
Вредносно усогласување на финансиски средства	(214)	-
Вкупно ликвидни средства	175.821	157.751
Минимален законски износ	27.870	27.763
Вишок над задолжителни ликвидни средства	147.951	129.988

Оперативен ризик

Оперативниот ризик има влијание на секоја активност и деловен процес во рамките на Друштвото. Ефикасно управување со оперативните ризици се темели на разбирање на значењето и влијанието на оперативните ризици врз работењето на Друштвото, поделбата на надлежностите и ефикасна контрола во процесот на утврдување, проценување, надзор и контрола на оперативниот ризик. Прелиминарен чекор во воспоставувањето на ефикасно управување со оперативниот ризик е подигање на свеста за оперативниот ризик на сите нивоа на Друштвото. Важна улога во подигање на свеста има и раководството на Друштвото кое е одговорно, во рамките на својот сектор, служба и одделение, да ја пренесе важноста за ефикасно управување со оперативниот ризик.

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

3. Управување со финансиски ризици (продолжение)

Оперативен ризик (продолжение)

Долгорочна цел на друштвото е да ја подигне свеста на ниво кое што ќе осигура имплементација и квалитетно спроведување на сите останати компоненти во рамките на управување со оперативниот ризик.

За справување со ризикот кој произлегува од неадекватното управување со средствата и обврските, ризик на погрешни проценки, евидентирања, презентирања и обелоденување на вредноста на средствата и обврските како и на приходите, расходите и резултатот на работењето, Друштвото постојано преку донесените акти, политики и постапки, ќе ги идентификува овие ризици, а со оценување на ефективност на воспоставениот интерен контролен систем, ќе презема мерки за нивно отстранување.

Контролата на оперативниот ризик ќе се врши со примена на мерки за чување на податоци потребни за непречено работење на Друштвото; адекватноста на информациониот систем; процена на големината на ризикот и одредување на тековите на работењето кои посебно се загрозувани со оперативниот ризик. Кај контролата на ризикот по поединечни делови од работењето кои исто така посебно се загрозувани со оперативен ризик, како и кај формирање и ажурирање на база на податоци значајни за контрола на ризикот, Друштвото во најголем дел ќе се потпира на системот на внатрешна контрола и функцијата на внатрешна ревизија.

Проценка на објективната вредност

Објективна вредност претставува вредност за која едно средство може да биде заменето или некоја обврска подмирена под нормални комерцијални услови. Објективната вредност се одредува врз основа на претпоставка на раководството, зависно од видот на средството или обврската.

Финансиски инструменти евидентирани по објективната вредност

Во следната табела се прикажани финансиските средства измерени според објективната вредност во Извештајот за финансиската состојба во согласност со хиерархијата на објективната вредност. Оваа хиерархија ги групира финансиските средства и обврски во три нивоа кои се базираат на значајноста на влезните податоци користени при мерењето на објективната вредност на финансиските средства. Хиерархијата според објективната вредност е одредена како што следи:

- Ниво 1: котираны цени (некорегирани) на активните пазари за идентични средства или обврски;
- Ниво 2: останати влезни податоци, покрај котираните цени, вклучени во Ниво 1 кои се достапни за набљудување за средството или обврската, или директно (т.е. како цени) или индиректно (т.е. изведени од цени); и
- Ниво 3: влезни податоци за средството или обврската кои не се базираат на податоци достапни за набљудување од пазарот.

Финансиските средства кои се евидентирани по објективна вредност во Извештајот за финансиска состојба се групирани според нивото на хиерархија на објективната вредност на 31 декември 2025 и 31 декември 2024 година се како што следи:

	<i>во илјади денари</i>			
	Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Вкупно
31.12.2025				
Средства				
Хартии од вредност кои се чуваат за тргување	-	-	-	-
Хартии од вредност расположливи за продажба	-	147.577	-	147.577
31.12.2024				
Средства				
Хартии од вредност кои се чуваат за тргување	-	-	-	-
Хартии од вредност расположливи за продажба	-	163.440	-	163.440

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

3. Управување со финансиски ризици (продолжение)

Проценка на објективната вредност (продолжение)

Финансиски инструменти кои не се евидентирани по објективната вредност

Сметководствената вредност и објективната вредност на оние финансиски средства и обврски кои во Извештајот за финансиската состојба не се евидентирани според објективна вредност се прикажани во табелата подолу:

во илјади денари

	31 декември 2025		31 декември 2024	
	Сметководствена	Објективна	Сметководствена	Објективна
Средства				
Парични средства и парични еквиваленти	19.298	19.298	18.608	18.608
Дадени кредити, депозити и кауции	94.200	94.200	89.950	89.950
ХВ кои се чуваат до доспевање	-	-	-	-
Останати побарувања	13.416	13.416	7.758	7.758
Вкупни финансиски средства	126.914	126.914	116.316	116.316
Обврски				
Обврски спрема поврзани субјекти	626	626	193	193
Обврски кон добавувачи	3.695	3.695	15.787	15.787
Останати обврски	122	122	57	57
Вкупни финансиски обврски	4.443	4.443	16.037	16.037

Кредити и побарувања

Кредитите и побарувањата се евидентираат по амортизирана набавна вредност намалена за резервирање поради обезвреднување. Нивната објективна вредност соодветствува на сметководствената вредност, бидејќи се краткорочни.

Хартии од вредност кои се чуваат до доспевање

Објективната вредност на финансиски средства со кои не се тргува на активни пазари, се одредува според претпоставки базирани на пазарните услови кои постојат на датумот на известување.

Останати финансиски средства

Објективната вредност на монетарните средства што вклучуваат пари и парични еквиваленти се смета дека е приближна на нивната сметководствена вредност поради тоа што се со доспеаност помала од 3 месеци. Процентата објективна вредност на депозитите по видување, вклучувајќи ги и некаматносните депозити претставува износ кој треба да се исплати по видување. Објективната вредност на орочените депозити со варијабилни каматни стапки е нивната сметководствена вредност на денот на известување.

Управување со капитал

Цел на управување со капиталот е ефикасно користење на расположливиот капитал кој овозможува:

- Безбедност и профитабилност на Друштвото,
- Задоволување на очекувањата на акционерите и останатите заинтересирани страни во Друштвото,
- Исполнување на регулаторните барања во поглед на капиталната адекватност,

Покрај наведеното, цел на управување со капиталот е и обезбедување на долгорочен и стабилен принос на инвестицијата на сопствениците преку исплата на дивиденди, а на основа на однапред дефинирани критериуми на дивидендна политика. Ова на Друштвото ќе му овозможи долгорочно стабилно работење, раст и постигнување на стратешките цели, како и стабилна сопственичка структура.

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

3. Управување со финансиски ризици (продолжение)

Управување со капитал (продолжение)

За постигнување на наведените цели Друштвото редовно ја мери и следи вредноста и профитабилноста на капиталот, ја оптимизира неговата структура, и носи деловни одлуки потребни за ефикасно управување со капиталот.

Усогласеност со законска регулатива

Согласно член 20 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Друштвото е должно во секое време да го одржува износот на главнината но не помалку од една половина од 1.800.000 евра (минимален износ на основната главнина) во денарска противвредност. Дополнително, доколку дојде до зголемување на средствата на задолжителниот и доброволниот фонд, Друштвото е должно да го зголеми износот на главнина и истиот да го одржува.

Усогласеноста со законската регулатива се проверува на редовна база. На 31 декември 2025 година и 31 декември 2024 година, состојбата е како што следи:

Износ (во илјади денари)		
Опис	31.12.2025	31.12.2024
Главнина	278.697	277.634
Основна главнина	452.356	452.356
Законски потребно ниво на главнина	233.681	233.681
Вишок/недостаток на главнина	45.016	43.953
Сооднос на главнина и потребно ниво на главнина	119%	119%
<hr/>		
Сопствени средства	266.014	266.557
Законски потребно ниво на сопствени средства	116.840	116.840
Вишок/недостаток на сопствени средства	149.174	149.717
Сооднос на сопствени средства и потребно ниво на сопствени	228%	228%

а. Значајни сметководствени проценки

При примената на сметководствените политики на Друштвото, опишани во Белешка 2 кон овие финансиски извештаи, од Раководството на Друштвото се бара да врши проценки и прави претпоставки за евидентирани износи на средствата и обврските кои не се јасно воочливи од нивните извори на евидентирање. Проценките и придружните претпоставки се засноваат на минати искуства и други фактори, за кои се смета дека се релевантни. При тоа, фактичките резултати може да отстапуваат од таквите проценки. Проценките и главните претпоставки се проверуваат тековно. Ревидираните сметководствени проценки се признаваат во периодот во кој истите се ревидирани доколку таквото ревидирање влијае само за или во тој период, како и за идни периоди, доколку ревидирањата влијаат за тековниот и идните периоди.

Несигурност во оценките Оштетување кај нефинансиските средства

Загуби од оштетување се признаваат во износ за кој евидентираната вредност на средството или единицата што генерира готовина го надминува надоместливиот износ. При утврдување на надоместливиот износ, Раководството ги проценува очекуваните цени, готовинските текови од секоја единица што генерира готовина и утврдува соодветна каматна стапка при пресметка на сегашната вредност на тие готовински текови.

Употребен век на средствата што се амортизираат

Раководството врши редовна проверка на употребниот век на средствата што се амортизираат на 31 декември 2025 година. Раководството проценува дека утврдениот употребен век на средствата ја претставува очекуваната употребливост (корисност) на средствата. Евидентираните вредности на овие средства се анализирани во Белешките 14 и 15. Фактички резултати, сепак, може да се разликуваат поради технолошка застареност, посебно во делот на ИТ опремата и софтверите.

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

4. Значајни сметководствени проценки (продолжение)

Оштетување кај финансиски средства

Оштетување на побарувања од купувачи и останати побарувања

Друштвото прави проценка за евентуално оштетување на побарувањата од купувачи и останати побарувања врз основа на проценка на ризикот од потенцијални загуби кои резултираат од неможноста да се наплатат овие побарувања. При проценка на соодветноста на загубата поради оштетување за овие побарувања, проценката се темели врз доспевањето на салдото на сметката за побарувања и минатото искуство на евентуални отписи, и промените во условите за плаќање. Ова подразбира правење претпоставки за идните приливи на парични средства.

Објективна вредност на финансиските инструменти

Објективната вредност на финансиските инструменти кои не котираат на активните пазари се определува со користење интерни техники за вреднување.

Раководството врши проценка на вкупната изложеност на ризик и кога е проценето дека постојат индикации дека евидентираната сметководствена вредност нема да може да биде реализирана, се признава резервација. Според мислењето на раководството, искажаните сметководствени вредности на средствата кои не котираат на активниот пазар, всушност, ги претставуваат највалидните и најкорисните вредности за известување кои важат под сегашните пазарни околности.

4 Приходи од управување со фондови	2025	2024
Задолжителен фонд		
Приходи од надоместок од придонеси	36.016	30.070
Приходи од надоместок за управување	52.556	38.896
Приходи од надоместок за премин	18	39
Вкупно	88.590	69.005
Доброволен фонд	2025	2024
Приходи од надоместок од придонеси	169	109
Приходи од надоместок за управување	218	120
Приходи од надоместок за премин	-	-
Вкупно	387	229

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

5 Расходи од управување со фондови	2025	2024
Задолжителен фонд		
Расходи за МАПАС (% од уплатени придонеси)	14.503	11.692
Расходи за ФПИОМ (% од уплатени придонеси)	1.856	1.591
Расходи за чувар на имот (% од нето средства)	5.124	4.066
Трошоци за маркетинг	4.853	5.786
Трошоци за агенти	13.172	15.737
Останати трошоци за управување со фондот	1.266	1.260
Вкупно	40.774	40.132
Доброволен фонд		
Расходи за МАПАС (% од уплатени придонеси)	94	28
Расходи за чувар на имот (% од нето средства)	12	7
Трошоци за маркетинг	34	17
Трошоци за агенти	11	18
Останати трошоци за управување со фондот	20	19
Вкупно	171	89
6 Останати приходи на друштвото		
Позитивни курсни разлики	10	8
Интелектуални услуги	1.731	2.608
Добивки од продажба на средства	1.532	-
Останати приходи	15	-
Вкупно	3.288	2.616

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

7 Трошоци за сировини и материјали	2025	2024
Трошоци за материјали (администрација)	189	187
Трошоци за енергија (администрација)	896	892
Трошоци за ситен инвентар (администрација)	98	34
Вкупно	1.183	1.113

8 Трошоци за услуги	2025	2024
Поштенски услуги, телефонски услуги и интернет	527	494
Услуги за одржување и заштита	513	397
Наемнини – лизинг	2.755	5.527
Комунални услуги	18	27
Трошоци за одржување на софтвер и лиценци	8.555	7.775
Вкупно	12.368	14.220

Наемнините вклучуваат наем на опрема од 2.755 илјади денари (2024: 2.769 илјади денари)

9 Плати и надоместоци на плата и останати трошоци за вработените	2025	2024
Нето плати	20.341	19.022
Придонеси и даноци од плата	10.664	9.929
Трошоци за стручно образование	100	130
Трошоци за службени патувања	1.118	913
Трошоци за доброволно осигурување	639	653
Регрес	418	500
Новогодишен надомест	400	400
Останати трошоци за вработените	1.273	(755)
Вкупно	34.953	30.792

10 Амортизација и вредносно усогласување	2025	2024
Амортизација на нематеријални средства (Белешка 15)	2.483	2.135
Амортизација на материјални средства (Белешка 16)	887	1.402
Амортизација - лизинг договори	2.396	-
Вкупно	5.766	3.537

11 Резервирања за трошоци и ризици	2025	2024
Резервирања за отпремнини (Белешка 24)	(21)	28
Резервирања за јубилејни награди (Белешка 24)	(17)	70
Резервирања за неискористени одмори и други обврски кон вработените (Белешка 24)	(486)	225
Вкупно	(524)	323

12 Останати трошоци од работењето	2025	2024
--	-------------	-------------

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

Трошоци за надомест и други примања на членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	776	783
Трошоци за спонзорства и донации	312	330
Трошоци за репрезентација	1.099	1.452
Трошоци за осигурување	159	105
Банкарски услуги и трошоци за платниот промет	122	128
Даноци кои не зависат од резултатот, членарини и други давачки	38	10
Сметководствени услуги	763	-
Правни услуги	279	84
Ревизорски услуги	866	832
Останати нематеријални трошоци	2.707	1.147
Негативни курсни разлики на останати средства и обврски	26	51
Останати расходи од работењето	472	532
Вкупно	7.619	5.454

13 Приходи врз основа на камати од работењето со неповрзани субјекти	2025	2024
Приходи од камати од депозити	3.724	2.597
Приходи од камати од обврзници	6.005	6.010
Ефект од курсни разлики на вложувања	-	90
Вкупно	9.729	8.697

14 Данок на добивка	2025	2024
Тековна година	-	-
Вкупно	-	-

Усогласување со применетата даночна стапка	2025	2024
Добивка пред оданочување	(458)	(15.112)
Пресметан данок по даночна стапка 10% (2024: 10%)	(46)	(1.511)
Расходи непризнаени за даночни цели	182	235
Даночна обврска	136	-
Пребивање со остварени загуби од претходни години	(136)	-
Остварена загуба намалена за непризнаени расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години	-	1.276
Вкупно	-	-

Документацијата на Друштвото за 2025 и 2024 година не била предмет на даночна контрола за данок на добивка од страна на даночните органи.

Согласно даночната регулатива, даноците и даночните обврски застаруваат по истек на период од 5 години, со исклучок на даночна измама кога рокот е 10 години. Како резултат на тоа, обврските за даноци на Друштвото за периодот од 2021 до 2025 година не може да се сметаат за конечни. Било какви дополнителните даноци и пенали доколку такви постојат, кои може да произлезат во случај на даночна контрола, неможат во оваа фаза да бидат утврдени со разумна точност.

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

15 Нематеријални средства	Софтвер	Нематеријални средства во подготовка	Вкупно
<u>Набавна вредност 2024</u>			
Состојба на почеток на периодот	18.929	1.603	20.532
Набавки во текот на годината	1.230	1.456	2.686
Состојба на крај на периодот	20.159	3.059	23.218
<u>Акумулирана амортизација 2024</u>			
Состојба на почеток на периодот	(7.983)	-	(7.983)
Амортизација за тековна година (Белешка 10)	(2.135)	-	(2.135)
Состојба на крај на периодот	(10.118)	-	(10.118)
Нето сметководствена вредност на 31 декември 2024	10.041	3.059	13.100
<u>Набавна вредност 2025</u>			
Состојба на почеток на периодот	20.159	3.059	23.218
Набавки во текот на годината	762	-	762
Пренос од средства во подготовка	3.059	(3.059)	-
Состојба на крај на периодот	23.980	-	23.980
<u>Акумулирана амортизација 2025</u>			
Состојба на почеток на периодот	(10.118)	-	(10.118)
Амортизација за тековна година (Белешка 10)	(2.483)	-	(2.483)
Состојба на крај на периодот	(12.601)	-	(12.601)
Нето сметководствена вредност на 31 декември 2025	11.379	-	11.379

Друштвото на 31 декември 2025 нема залог и други товари на нематеријалните средства (2024: нема).

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

16 Материјални средства	Постројки и опрема	Алат, канц. инвентар, мебел и транспортни средства	Останати материјални средства	Материјални средства во подготовка	Средства со права за користење
Набавна вредност 2024					
Состојба на почеток на периодот	2.018	5.448	790	-	-
Набавки во текот на годината	159	56	-	-	-
Состојба на крај на периодот	2.177	5.504	790	-	-
Состојба на почеток на периодот		(1.395)	(3.493)	(636)	-
Амортизација за тековна година (Белешка 10)	(292)	(955)	(153)	-	-
Отуѓување					
Состојба на крај на периодот	(1.687)	(4.448)	(790)	-	-
Нето сметководствена вредност на 31 декември 2024	490	1.056	-	-	-
Набавна вредност 2025					
Состојба на почеток на периодот	2.177	5.504	790	-	-
Набавки во текот на годината	771	992	-	60	-
Продажба во текот на годината		(2.535)	-	-	-
Рекласификација согласно МСФИ 16	-	-	-	-	2.666
Расходување	(179)	-	-	-	-
Состојба на крај на периодот	2.769	3.961	790	60	-
Состојба на почеток на периодот	(1.687)	(4.448)	(790)	-	-
Амортизација за тековна година (Белешка 10)	(258)	(629)	-	-	(2.396)
Продажба во текот на годината	-	2.300	-	-	-
Расходување	179	-	-	-	-
Состојба на крај на периодот	(1.766)	(2.777)	(790)	-	-
Нето сметководствена вредност на 31 декември 2025	1.003	1.184	-	60	270

Друштвото на 31 декември 2025 нема залог и други товари на материјални средства (2024: нема)

17 Финансиски средства расположливи за продажба	2025	2024
Обврзници кои доспеваат во рок подолг од 1 година	37.276	35.451
Вкупно	37.276	35.451

Државни обврзници во кои има инвестирано друштвото се:

Домашни државни обврзници	ИСИН	Рок на доспевање	Номинален износ	Каматна стапка
MACFGB 4.3 07/18/49	MKMINF20GS89	18.07.2049	1.080	4,30%
MACFGB 2.55 08/08/34	MKMINF20GS97	08.08.2034	2.650	2,55%
MACGB 4 04/30/50	MKMINF20GT88	30.04.2050	2.000	4,00%
MACDEN 4 09/09/37	MKMINF20GY32	09.09.2037	20.000	4,00%
MACGB 6.15 09/21/38	MKMINF20GAI3	21.09.2038	12.200	6,15%

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

Обврзниците се издадени од Министерство за финансии на Р.С.Македонија, а купоните доспеваат на годишно ниво. Во вредноста на државните обврзници е вклучена и акумулирана камата на износ од 557 илјади денари (2024: 556 илјади денари)

18 Дадени кредити, депозити и кауции	2025	2024
Долгорочно орочени депозити во домашни банки во македонски денари	48.200	78.950
Вкупно	48.200	78.950

Долгорочно орочените депозити вклучуваат:

Долгорочен (фиксен) дел од депозит во Халк Банка АД Скопје со рок до 13.08.2027 година, каматна стапка од 2,5% и износ од 5.250 илјади денари

Долгорочен депозит во ТТК банка АД, Скопје со рок до 17.09.2027 година, каматна стапка од 3,5% и износ од 6.000 илјади денари

Долгорочен депозит во ТТК банка АД, Скопје со рок до 14.11.2027 година, каматна стапка од 3,75% и износ од 18.450 илјади денари

Долгорочен депозит во Стопанска банка АД, Скопје со рок до 26.11.2027 година, каматна стапка од 3,5% и износ од 18.500 илјади денари

19 Парични средства и парични еквивалентни	2025	2024
Парични средства во банка		
- Во денари	1.298	11.658
- Во странска валута	-	-
Депозити - по видување	18.000	6.950
Вкупно	19.298	18.608

Флекси дел од депозит во износ од 18.000 илјади денари (Белешка 18) во Халк банка АД, Скопје со рок на доспевање до 13.08.2027 година и фиксна каматна стапка од 2,5% на годишно ниво.

20 Побарувања од купувачи	2025	2024
Побарувања од пензиски фондови	13.159	6.717
Побарувања од банки за акумулирани камати	221	155
Останати побарувања	17	-
Вкупно	13.397	6.872

21 Краткорочни финансиски средства	2025	2024
Краткорочни депозити во банки	46.000	11.000
Државни записи - расположливи за продажба	110.302	127.989
Вкупно	156.302	138.989

Краткорочните депозити во банки вклучуваат:

Државни записи со рок на доспевање од 08.01.2026 до 16.09.2026 година, каматна стапка од 3,25% до 3,80% и номинален износ од 112.400 илјади денари

Краткорочен депозит во Стопанска банка АД, Скопје со рок до 16.10.2026 година, каматна стапка од 3,5% и износ од 6.000 илјади денари

Краткорочен депозит (фиксен дел) во НЛБ банка АД Скопје со рок на доспевање до 11.11.2026 година, каматна стапка од 3,0% и износ од 10.000 илјади денари

Краткорочен депозит во Шпаркасе банка АД, Скопје со рок до 16.12.2026 година, каматна стапка од 3,7% и износ од 30.000 илјади денари

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

22 Платени трошоци за идните периоди и недостасана наплата на приходи (АВР)	2025	2024
Однапред платени трошоци	137	176
Трошоци што се разграничуваат на повеќе години	2.462	616
Вкупно	2.599	792

Во активни временски разграничувања се вклучени однапред платени трошоци (Платени премии за осигурување, закупнини итн), како и разграничување на платени надоместоци за лиценци за користење на софтвер. Дополнително, согласно измените во Правилникот за формата и содржината на финансиските извештаи на пензиско друштво од 04.09.2025 година, Друштвото започна со одложување на трошоците за агентски провизии. Износот на одложен трошок заклучно со 31.12.2025 изнесува 1.868 илјади денари.

23 Основна главнина - запишан капитал	2025	2024
Запишани и уплатени основачки обични акции (примарна емисија)	452.356	452.356
Вкупно	452.356	452.356

Со состојба на 31 декември 2025 година, акционерскиот капитал (основна главнина) на Друштвото изнесува 452.356 илјади денари односно 7,4 милиони евра кои се целосно уплатени. Основно матично претпријатие на Друштвото е Заваровалница Триглав д.д. Љубљана со 100% сопственост на Друштвото. Матичното Друштво поседува 147.120 обични акции.

24 Долгорочни резервирања	2025	2024
Резервирања за отпремнини (Белешка 11)	23	44
Резервирања за јубилејни награди (Белешка 11)	125	142
Резервирања за неискористени одмори (Белешка 11)	248	733
Резервирања за други обврски кон вработените (Белешка 11)	6	6
Вкупно	402	925

25 Обврски кон добавувачите	2025	2024
Обврски кон добавувачите во земјата	1.942	13.604
Обврски кон добавувачите во странство	74	382
Обврски кон МАПАС	1.185	1.323
Обврски кон Фондот на ПИОМ	-	96
Обврски кон чувар на имот	494	382
Вкупно	3.695	15.787

26 Краткорочни обврски за даноци и други давачки	2025	2024
Обврски за данок на додадена вредност	278	490
Обврски за персонален данок на доход	34	17
Вкупно	312	507

27 Останати краткорочни обврски	2025	2024
Обврски кон вршители на дејност и други физички лица	123	57
Вкупно	123	57

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

28 Одложено плаќање на трошоци и приходи во идните периоди	2025	2024
Пресметано, а одложено плаќање на трошоците	6.988	403
Вкупно	6.988	403

Одложено плаќање на трошоци и приходи во идните периоди се однесува на евидентирање на аконтации за трошоци направени во 2025 година, а за кои сметководствени документи не беа пристигнати со датумот на затварање на сметките. Трошоците воглавно се однесуваат на редовни фактури за добиени услуги во 2025 година.

29 Потенцијални и преземени обврски

Судски спорови

Заклучно со 31.12.2025 година Друштвото не е предмет на судски постапки кои произлегуваат од неговото редовно работење, како и надвор од неговото редовно работење.

Преземени обврски

Заклучно со 31.12.2025 година Друштвото нема преземено обврски.

30 Трансакции со поврзани лица

Заклучно со 31.12.2025 година Друштвото има евидентирано трансакции и салда со поврзани страни кои се прикажани во следниот преглед:

Побарувања и обврски од поврзани страни

Поврзана страна	Салдо на сметка	2025	2024
Обврски			
Триглав Осигурување Живот АД Скопје	Обврски спрема други домашни поврзани друштва врз основа на извршени услуги	552	156
Триглав Осигурување АД Скопје	Обврски спрема други домашни поврзани друштва врз основа на извршени услуги	74	37
Триглав Осигурување АД Скопје	Обврски спрема други домашни поврзани друштва врз основа на набавка на основни средства	-	-
Вкупно обврски		626	193
Побарувања			
Триглав Осигурување АД Скопје	Останати побарувања од поврзани друштва – Побарувања за надомест на штета	-	-
Триглав Осигурување Живот АД Скопје	Останати побарувања од поврзани друштва – Побарувања за надомест на трошоци и интелектуални услуги	13	861
Вкупно побарувања		13	861

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

30 Трансакции со поврзани лица (продолжение)

Преглед на трансакции со поврзани страни

Сите трансакции се извршени преку сметките на Друштвото во Комерцијална банка АД Скопје.

Приливи/Побарувања

Основ на трансакцијата	Датум на трансакција	Број на документ	Износ
Назив на поврзаното лице: Триглав Осигурување Живот АД Скопје			2.269
Интелектуални услуги	31.01.2025	КПФ25/0053	279
Надомест на трошоци за струја	01.02.2025	КПФ25/0088	32
Надомест на трошоци за вода	01.02.2025	КПФ25/0089	1
Интелектуални услуги	28.02.2025	КПФ25/0090	244
Надомест на трошоци за вода	01.03.2025	КПФ25/0122	1
Надомест на трошоци за струја	01.03.2025	КПФ25/0123	26
Интелектуални услуги	31.03.2025	КПФ25/0124	149
Надомест на трошоци за вода	01.04.2025	КПФ25/0182	1
Надомест на трошоци за струја	01.04.2025	КПФ25/0183	13
Интелектуални услуги	30.04.2025	КПФ25/0184	149
Надомест на трошоци за струја	31.05.2025	КПФ25/0222	14
Надомест на трошоци за вода	31.05.2025	КПФ25/0223	1
Интелектуални услуги	31.05.2025	КПФ25/0224	149
Надомест на трошоци за струја	01.06.2025	КПФ25/0248	10
Интелектуални услуги	30.06.2025	КПФ25/0247	149
Надомест на трошоци за вода	01.07.2025	КПФ25/0290	2
Надомест на трошоци за вода	01.07.2025	КПФ25/0291	0
Надомест на трошоци за струја	01.07.2025	КПФ25/0292	25
Интелектуални услуги	31.07.2025	КПФ25/0319	175
Надомест на трошоци за вода	01.08.2025	КПФ25/0367	0
Надомест на трошоци за струја	01.08.2025	КПФ25/0368	27
Интелектуални услуги	31.08.2025	КПФ25/0369	149
Надомест на трошоци за вода	01.09.2025	КПФ25/0388	1
Надомест на трошоци за струја	01.09.2025	КПФ25/0389	20
Префактурирање трошоци	23.09.2025	КПФ25/0396	4
Интелектуални услуги	30.09.2025	КПФ25/0390	149
Надомест на трошоци за струја	01.10.2025	КПФ25/0458	18
Надомест на трошоци за вода	01.10.2025	КПФ25/0459	1
Интелектуални услуги	31.10.2025	КПФ25/0457	149
Надомест на трошоци за вода	01.11.2025	КПФ25/0512	1
Надомест на трошоци за струја	01.11.2025	КПФ25/0513	12
Интелектуални услуги	30.11.2025	КПФ25/0511	149
Надомест на трошоци за струја	01.12.2025	КПФ25/0539	17
Надомест на трошоци за вода	01.12.2025	КПФ25/0540	1
Интелектуални услуги	31.12.2025	КПФ25/0541	149
Назив на поврзаното лице: Триглав Осигурување АД Скопје			-
Вкупно			2.269

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

30 Трансакции со поврзани лица (продолжение)
Преглед на трансакции со поврзани страни (продолжение)
Одливи/Обврски (продолжение)

Одливи/Обврски

Основ на трансакцијата	Датум на трансакција	Број на документ	Износ
Назив на поврзаното лице: Триглав Осигурување АД Скопје			915
Други услуги	31.01.2025	ИФ25/0006	39
Премии за осигурување	12.02.2025	0125-772076225-019	0
Одобрување по премија за осигурување	27.02.2025	0125-77214586243-019	-1
Одобрување по премија за осигурување	27.02.2025	01 0125-77214592243-017	0
Други услуги	28.02.2025	ИФ.25/0011	42
Премии за осигурување	06.03.2025	773259725	187
Одобрување по премија за осигурување	21.03.2025	0125-77214592244-013	-1
Одобрување по премија за осигурување	21.03.2025	0125-77214586244-015	-2
Премии за осигурување	24.03.2025	0125-774146525-018	0
Одобрување по премија за осигурување	24.03.2025	0125-7732597251-018	-9
Други услуги	31.03.2025	ИФ25/0021	42
Премии за осигурување	07.04.2025	0125-774916525-014	11
Премии за осигурување	17.04.2025	17042025	1
Премии за осигурување	17.04.2025	17042025.	2
Премии за осигурување	17.04.2025	17042025	9
Премии за осигурување	06.05.2025	0125-7732597252-014	-8
Премии за осигурување	06.05.2025	0125-776778425-011	8
Премии за осигурување	06.05.2025	0125-776766525-016	0
Премии за осигурување	19.05.2025	0125-777687325-015	0
Премии за осигурување	22.05.2025	0125-77214586245-070	-1
Премии за осигурување	22.05.2025	0125-77214592245-079	0
Премии за осигурување	22.05.2025	0125-777922425-010	1
Премии за осигурување	26.05.2025	0125-778178725-016	0
Други услуги	30.05.2025	ИФ25/0031	41
Други услуги	31.05.2025	ИФ25/0039	39
Премии за осигурување	02.06.2025	0125-77214595241-015	-2
Други услуги	30.06.2025	ИФ25/0049	44
Премии за осигурување	08.07.2025	0125-77214586246-018	1
Премии за осигурување	08.07.2025	025-77214592246-016	1
Премии за осигурување	10.07.2025	0125-7712879025-015	12
Други услуги	31.07.2025	ИФ25/0059	43
Други услуги	31.08.2025	25/0070	40
Премии за осигурување	15.09.2025	0125-7719475125-014	0
Премии за осигурување	16.09.2025	0125-7719642825-010	0
Премии за осигурување	30.09.2025	0125-77214586247-014	0
Премии за осигурување	30.09.2025	0125-77214592247-012	0
Други услуги	01.10.2025	ИФ25/0085	56
Премии за осигурување	03.10.2025	0125-7720692525-012	0
Премии за осигурување	10.10.2025	0125-7721119925-016	0
Премии за осигурување	13.10.2025	0125-7721204625-013	0
Премии за осигурување	30.10.2025	0125-7722136025-010	0
Други услуги	31.10.2025	ИФ25/0096	43
Премии за осигурување	07.11.2025	0125-7749165252-018	-2
Премии за осигурување	08.11.2025	0125-7722079025-010	27
Премии за осигурување	08.11.2025	0125-7722078925-018	38
Премии за осигурување	14.11.2025	0125-7722929925-014	22

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

30 Трансакции со поврзани лица (продолжение)
Преглед на трансакции со поврзани страни (продолжение)
Одливи/Обврски (продолжение)

Премии за осигурување	18.11.2025	0125-7723098425-011	0
Премии за осигурување	19.11.2025	0125-7723167125-018	1
Други услуги	30.11.2025	ИФ25/0105	43
Премии за осигурување	02.12.2025	0125-7723790425-015	1
Премии за осигурување	03.12.2025	0125-7723860725-128	25
Премии за осигурување	03.12.2025	0125-7723860525-129	13
Премии за осигурување	10.12.2025	0125-7724303425-015	10
Премии за осигурување	15.12.2025	0125-7724527325-120	9
Премии за осигурување	17.12.2025	0125-7724678025-010	0
Премии за осигурување	26.12.2025	0125-7725151025-010	42
Премии за осигурување	29.12.2025	0125-772523825-016	6
Други услуги	31.12.2025	ИФ25/0112	40

Основ на трансакцијата	Датум на трансакција	Број на документ	Износ
Назив на поврзаното лице: Триглав Осигурување Живот АД Скопје			2.423
Премии за осигурување	21.01.2025	0077-Ф/2025	0
Премии за осигурување	21.01.2025	0076-Ф/2025	9
Премии за осигурување	21.01.2025	0078-Ф/2025	2
Премии за осигурување	12.02.2025	0204-Ф/2025	0
Премии за осигурување	12.02.2025	0203-Ф/2025	2
Премии за осигурување	12.02.2025	0205-Ф/2025	9
Премии за осигурување	19.03.2025	0410-Ф/2025	2
Премии за осигурување	19.03.2025	0409-Ф/2025	0
Премии за осигурување	19.03.2025	0411-Ф/2025	9
Интелектуални услуги	31.03.2025	НИФ25/002	80
Интелектуални услуги	31.03.2025	НИФ25/004	80
Подзакуп на деловни простории	31.03.2025	НИФ25/006	55
Интелектуални услуги	31.03.2025	НИФ25/007	80
Подзакуп на деловни простории	31.03.2025	НИФ 25/001	55
Подзакуп на деловни простории	31.03.2025	НИФ 25/003	55
Премии за осигурување	14.04.2025	0565-Ф/2025	8
Премии за осигурување	14.04.2025	0563-Ф/2025	0
Премии за осигурување	14.04.2025	0564-Ф/2025	2
Премии за осигурување	20.05.2025	0739-Ф/2025	8
Премии за осигурување	20.05.2025	0738-Ф/2025	2
Премии за осигурување	22.05.2025	0740-Ф/2025	0
Премии за осигурување	24.06.2025	0919-Ф/2025	0
Премии за осигурување	24.06.2025	0918-Ф/2025	2
Премии за осигурување	24.06.2025	0920-Ф/2025	8
Интелектуални услуги	30.06.2025	ИФ24/0027	80
Подзакуп на деловни простории	30.06.2025	ИФ24/0028	55
Подзакуп на деловни простории	30.06.2025	ИФ24/0029	55
Интелектуални услуги	30.06.2025	ИФ24/0030	184
Подзакуп на деловни простории	30.06.2025	ИФ24/0031	55
Интелектуални услуги	30.06.2025	ИФ24/0032	208
Премии за осигурување	10.07.2025	1019-Ф/2025	8
Премии за осигурување	10.07.2025	1017-Ф/2025	2
Премии за осигурување	10.07.2025	1018-Ф/2025	0
Премии за осигурување	25.08.2025	1205-Ф/2025	0
Премии за осигурување	25.08.2025	1204-Ф/2025	8
Премии за осигурување	25.08.2025	1206 -Ф/2025	2
Премии за осигурување	05.09.2025	1257-Ф/2025	8
Премии за осигурување	05.09.2025	1258-Ф/2025	0
Премии за осигурување	05.09.2025	1259-Ф/2025	2

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

30 Трансакции со поврзани лица (продолжение)
Преглед на трансакции со поврзани страни (продолжение)
Одливи/Обврски (продолжение)

Подзакуп на деловни простории	01.10.2025	24/0033	55
Подзакуп на деловни простории	01.10.2025	24/0035	55
Подзакуп на деловни простории	01.10.2025	24/0037	55
Премии за осигурување	09.10.2025	1404-Ф/2025	8
Премии за осигурување	09.10.2025	1405-Ф/2025	0
Премии за осигурување	09.10.2025	1406-Ф/2025	2
Интелектуални услуги	29.10.2025	ИФ24/0034	223
Интелектуални услуги	29.10.2025	ИФ24/0036	134
Интелектуални услуги	29.10.2025	ИФ24/0038	148
Премии за осигурување	30.11.2025	1676-Ф/2025	2
Премии за осигурување	30.11.2025	1675-Ф/2025	0
Премии за осигурување	30.11.2025	1677-Ф/2025	8
Премии за осигурување	15.12.2025	1739-Ф/2025	31
Други основи	26.12.2025	КБ 26.12.2025	149
Подзакуп на деловни простории	31.12.2025	ИФ24/0039	55
Интелектуални услуги	31.12.2025	ИФ24/0040	81
Подзакуп на деловни простории	31.12.2025	ИФ24/0041	55
Интелектуални услуги	31.12.2025	ИФ24/0042	81
Подзакуп на деловни простории	31.12.2025	ИФ24/0043	55
Интелектуални услуги	31.12.2025	ИФ24/0044	81
Вкупно			3.338

	2025	2024
Клучен раководен кадар		
Надзорен одбор		
Паушал	776	783
Вкупно Надзорен одбор	776	783
Управен одбор		
Бруто плата	9.193	6.459
Бонус	954	366
Други права	245	341
Вкупно Управен одбор	10.392	7.166
Вкупно	11.168	7.949

	2025	2024
31 Вонбилансна евиденција		
Неискористена даночна загуба	3.687	7.564
Вкупно	3.687	7.564

Во согласност со одредбите од Законот за данокот на добивка, Друштвото има право да ја пренесе искажаната даночна загуба во даночниот биланс на товар на добивката во идните периоди, во рок не подолг од три (3) години од годината на нејзиното утврдување. Ова право на користење на даночниот штит се остварува по редослед на настанување на загубите и врз основа на добиена писмена согласност од Управата за јавни приходи. По истекот на законски утврдениот период од три години, неискористениот дел од даночната загуба престанува да биде даночно признат одбиток од даночната основа.

Триглав пензиско друштво АД Скопје
Белешки кон финансиските извештаи
на и за годината што завршува на 31 декември 2025

(сите износи се изразени во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено)

32 Настани по датумот на известување

По датумот на составување на извештајот за финансиската состојба а до датумот на известување, не се случија други настани од материјално значење, кои треба да се обелоденат во финансиските извештаи.

33 Нови стандарди и интерпретации кои сеуште не се применети

До датумот на известување не се објавени нови стандарди и интерпретации кои се применливи, а не се применети во подготовката на овие финансиските извештаи.

Триглав пензиско друштво АД Скопје

ПРИЛОЗИ

Триглав пензиско друштво АД Скопје

ПРИЛОГ 1 – Годишна сметка

ЕМБС: 07344228

Целосно име: Друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови ТРИГЛАВ ПЕНЗИСКО ДРУШТВО АД Скопје

Вид на работа: 450

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2025

Листа на прикачени документи:

Објаснувачки белешки и други прилози

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	-- АКТИВА: А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	99.371.485,00			129.045.906,00
2	-- I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	11.379.134,00			13.100.025,00
4	-- Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	11.379.134,00			13.100.025,00
9	-- II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	2.516.734,00			1.545.105,00
13	-- Постројки и опрема	1.002.922,00			489.559,00
14	-- Транспортни средства	1.087.810,00			884.630,00
15	-- Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	96.020,00			170.884,00
17	-- Аванси за набавка на материјални средства	60.000,00			
19	-- Останати материјални средства	269.982,00			32,00
21	-- IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	85.475.617,00			114.400.776,00
26	-- Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029)	37.275.617,00			35.450.776,00
28	-- Вложувања во хартии од вредност расположливи за продажба	37.275.617,00			35.450.776,00
30	-- Останати долгорочни финансиски средства	48.200.000,00			78.950.000,00
35	-- VI. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ СРЕДСТАВА	143.874,00			312.898,00
36	-- Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	189.015.606,00			165.354.362,00
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	13.195.004,00			7.602.845,00
46	-- Побарувања од поврзани друштва	13.266,00			860.875,00
47	-- Побарувања од купувачи	13.159.333,00			6.717.443,00
50	-- Побарувања од вработените	5.113,00			24.527,00
51	-- Останати краткорочни побарувања	17.292,00			
52	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	156.522.497,00			139.144.005,00
58	-- Останати краткорочни финансиски средства	156.522.497,00			139.144.005,00

59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	19.298.105,00		18.607.512,00
60	-- Парични средства	1.298.105,00		11.657.512,00
61	-- Парични еквиваленти	18.000.000,00		6.950.000,00
62	-- VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	2.598.570,00		792.493,00
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	291.129.535,00		295.505.659,00
64	-- В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - АКТИВА	3.678.522,00		7.563.552,00
65	-- ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	278.696.996,00		277.633.586,00
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	452.356.020,00		452.356.020,00
70	-- V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	-1.294.862,00		-2.816.079,00
76	-- VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	171.906.355,00		156.794.613,00
78	-- X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	457.807,00		15.111.742,00
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	5.444.332,00		17.469.208,00
82	-- I. ДОЛГОРОЧНИ РЕЗЕРВИРАЊА ЗА РИЗИЦИ И ТРОШОЦИ (083+084)	401.664,00		925.318,00
83	-- Резервирања за пензии, отпремнини и слични обврски кон вработените	401.664,00		925.318,00
85	-- II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	277.713,00		
93	-- Останати долгорочни обврски	277.713,00		
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	4.764.955,00		16.543.890,00
96	-- Обврски спрема поврзани друштва	626.400,00		193.152,00
97	-- Обврски спрема добавувачи	3.694.591,00		15.786.993,00
100	-- Обврски кон вработените	10.444,00		
101	-- Тековни даночни обврски	311.824,00		506.504,00
108	-- Останати краткорочни обврски	121.696,00		57.241,00
109	-- V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	6.988.207,00		402.865,00
111	-- ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	291.129.535,00		295.505.659,00
112	-- В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-ПАСИВА	3.678.522,00		7.563.552,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	92.788.307,00			71.849.966,00
202	-- Приходи од продажба	88.976.677,00			69.234.299,00
203	-- Останати приходи	3.811.630,00			2.615.667,00
207	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	102.831.920,00			95.659.062,00

208	-- Трошоци за суровини и други материјали	1.183.213,00		1.112.126,00
211	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	52.943.540,00		53.955.613,00
212	-- Останати трошоци од работењето	7.120.364,00		4.871.232,00
213	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	35.322.271,00		31.279.804,00
214	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	20.341.273,00		19.022.701,00
215	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	1.982.094,00		1.822.210,00
216	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување	8.681.672,00		8.106.662,00
217	-- Останати трошоци за вработените	4.317.232,00		2.328.231,00
218	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	5.766.160,00		3.536.397,00
220	-- Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	25.938,00		50.999,00
221	-- Резервирања за трошоци и ризици			322.920,00
222	-- Останати расходи од работењето	470.434,00		529.971,00
223	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	9.727.068,00		8.697.354,00
230	-- Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	9.727.068,00		8.607.054,00
231	-- Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва			90.300,00
234	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	141.262,00		
240	-- Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	81.020,00		
243	-- Останати финансиски расходи	60.242,00		
247	-- Загуба од редовното работење (204-205+207+234+245)-(201+223+244)	457.807,00		15.111.742,00
251	-- Загуба пред оданочување (247+249) или (247-248)	457.807,00		15.111.742,00
256	-- НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)	457.807,00		15.111.742,00
257	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	25,00		25,00
258	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00		12,00
259	-- ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОД	-457.807,00		-15.111.742,00
262	-- Загуба која се однесува на имателите на акции на матичното друштво	457.807,00		15.111.742,00
270	-- Загуба за годината	457.807,00		15.111.742,00
291	-- Вкупна сеопфатна загуба за годината (270+287) или (270-286) или (287-269)	457.807,00		15.111.742,00
292	-- Сеопфатна загуба која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	457.807,00		15.111.742,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
605	-- Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 004 од БС)	11.379.134,00			13.100.025,00

614	-- Сегашна вредност на информациска опрема и телекомуникациска опрема (< или = АОП 013 од БС)	479.243,00		145.566,00
615	-- Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)	513.505,00		331.335,00
628	-- Останати побарувања од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или=АОП 034+ АОП 046+ АОП 047+АОП 051+ АОП 062 ОД БС)	17.292,00		
630	-- Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси и останати побарувања од сите субјекти во земјата и странство (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+АОП 034+АОП 035+ АОП 046+ АОП 047+АОП 049+ АОП 050+АОП 051+АОП 057+АОП 062 ОД БС)	13.177.712,00		7.602.845,00
635	-- Обврски по основ на набавка на стоки и услуги и аванси (краткорочни трговски кредити) примени од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата(< или =АОП 096+АОП 097+ АОП 098+АОП 108 ОД БС)	1.755.162,00		13.596.606,00
639	-- Обврски по основ на трговски кредити, аванси и останати обврски кон сите субјекти во земјата и странство (вкупно) (< или=АОП 092+АОП 093+АОП 094+ АОП 096+ АОП 097+ АОП 098+ АОП 099+ АОП 100+ АОП 101+ АОП 107+АОП 108+ АОП 109 ОД БС)	10.275.713,00		16.946.755,00
640	-- Приходи од продажба на стоки и услуги (АОП 641+ АОП 642) (< или = АОП 202 од БУ)	88.976.677,00		69.234.299,00
642	-- Приходи од продажба на услуги (< или = АОП 202 од БУ)	88.976.677,00		69.234.299,00
643	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	88.976.677,00		69.234.299,00
661	-- Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	3.811.630,00		2.615.667,00
667	-- Расходи на продадени производи и услуги	40.576.621,00		39.733.572,00
668	-- Трошоци за сировини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)			380,00
671	-- Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	79.094,00		97.564,00
674	-- Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	109.460,00		89.524,00
676	-- Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	450.692,00		462.381,00
677	-- Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	445.782,00		429.791,00
679	-- Отпис на ситен инвентар, амбалажа и автогуми (во производство) (< или = АОП 208 од БУ)	98.185,00		32.486,00
682	-- ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	154.357,00		115.884,00
686	-- Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)			2.757.377,00
687	-- Наемнини за опрема (< или = АОП 211 од БУ)	2.515.876,00		2.428.697,00
695	-- Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	418.000,00		500.000,00

698	-- Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	1.118.313,00			913.294,00
699	-- Дневници за службени патувања (< или = АОП 217 од БУ)	234.294,00			210.226,00
700	-- Надомести на трошоците на вработените и подароци (< или = АОП 217 од БУ)	99.531,00			129.927,00
707	-- Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	776.319,00			782.708,00
708	-- Трошоци за спонзорства (< или = АОП 212 од БУ)	312.112,00			329.805,00
709	-- Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	1.098.796,00			1.452.022,00
710	-- Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	159.060,00			105.308,00
711	-- Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	121.561,00			128.234,00
712	-- Даноци кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)	10.000,00			4.000,00
714	-- Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	27.500,00			5.900,00
715	-- Надоместоци за повремени и привремени работи (< или = АОП 217 од БУ)	12.000,00			20.444,00
717	-- Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	4.603.016,00			2.042.811,00
722	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	25,00			25,00
723	-- Просечен број на вработени во седиштето на субјектот врз основа на состојбата на крајот на месецот	25,00			25,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
4502	- 66.300 - Дејности на управување со фондови	102.515.375,00			

Потпишано од:

Andreja Gjorgon

CN=KIBSTrust Issuing Qsig CA G2,
 OID.2.5.4.97=NTRMK-5529581, OU=KIBSTrust
 Services, O=KIBS AD Skopje, C=MK
 KIBSTrust Issuing Qsig CA G2

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

Триглав пензиско друштво АД Скопје

ПРИЛОГ 2 – Годишен извештај



Годишен извештај за работењето на Триглав пензиско друштво АД Скопје

за 2025 година

triglav

Триглав пензиско друштво АД

СОДРЖИНА

1. Значајни податоци за работењето
2. Управување и водење на Друштвото
3. Деловно опкружување
4. Примена на кодексот за корпоративно управување
5. Податоци за перформансите на Триглав фондовите
6. Податоци за финансиската позиција и финансискиот резултат на Друштвото
7. Управување со ризици
8. Адекватност на капиталот
9. Трансакции со поврзани лица
10. Продажна мрежа, развојни и маркетинг активности

Порака од Управниот Одбор

Драги наши членови, деловни соработници и колеги,

Годината што ја заокруживме претставува значаен чекор во развојот на Друштвото и уште една потврда дека успехот доаѓа преку трпеливост, знаење, посветеност и одговорност. Во време на економски предизвици и променливи пазарни околности, останавме доследни на нашата мисија да обезбедиме сигурност која ќе има вредност – и денес и во годините што доаѓаат.

Имајќи во предвид дека членовите се дел од нашето семејство, резултатите што ги постигнавме ги гледаме не само како деловен успех, туку и како заедничко достигнување. Довербата што ни беше укажана, ја доживуваме како обврска – да работиме совесно, транспарентно, прудентно и со фидуцијарна должност.

2025-тата беше година кога се одбележаа дваесет години од реформираниот пензиски систем во Република Северна Македонија, јубилеј кој нè потсети дека одржливоста не се создава преку ноќ, туку со континуирана посветеност и соработка меѓу институциите, друштвата и осигурениците.

Веруваме дека транспарентноста создава сигурност, а сигурноста гради доверба - затоа во текот на годината продолживме да вложуваме во унапредување на услугите и дигиталната достапност на Триглав пензиско друштво на пазарот на капитално финансирано пензиско осигурување. Нашата мобилна апликација и надградените електронски алатки овозможуваат поедноставен и побрз пристап до информации и подигнување на нивото на грижата за нашето членство.

Нашата сила произлегува од луѓето. Од стручноста и посветеноста на тимот, од партнерствата што ги негуваме и од заедничката определба да создаваме вредност што трае. Продолживме да инвестираме во знаење, организациска стабилност и долгорочен раст, свесни дека иднината бара постојано усовршување.

Со влезот во новата година, остануваме фокусирани на истата цел – да бидеме сигурен чинител во системот на капитално финансирано пензиско осигурување и партнер од доверба кој е на располагање во секое време. Бидејќи, секој еден член за нас претставува повеќе од евиденција во системот, а тоа е одговорност, однос и заедничка грижа за иднината.

Со искрена почит,

Претседател на Управен Одбор
Тихомир Петрески



Член на Управен Одбор
Маријан Николовски



1 Значајни податоци за работењето

1.1 Основни податоци

Друштвото за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови Триглав пензиско друштво АД, Скопје (во натамошниот текст: Друштвото) е акционерско друштво основано во месец март 2019 година, кога Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во натамошниот текст: МАПАС) издаде дозвола за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови на Заваровалница Триглав ДД Љубљана, Република Словенија и одобрение за управување со задолжителен пензиски фонд и одобрение за управување со доброволен пензиски фонд.

Друштвото започна со активности на управување со пензиските фондови и со работи на маркетинг на задолжителен и доброволен пензиски фонд и испитување на јавното мислење од 1.4.2019 година.

Акционерскиот капитал на Друштвото е во 100% сопственост на Заваровалница Триглав д.д. Љубљана, со седиште на ул. Миклошичева цеста 19, 1000 Љубљана, Република Словенија, дел од Групацјата Триглав, една од најголемите осигурителни и финансиски групации во регионот на Југоисточна Европа.

Друштвото работи во два сегмента на македонскиот пензиски систем: во задолжителното капитално финансирано пензиско осигурување (т.н. втор столб) и во доброволното капитално финансирано пензиско осигурување (т.н. трет столб) преку управување со задолжителен пензиски фонд и доброволен пензиски фонд во согласност со одредбите на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и други национални позитивни прописи кои се однесуваат на оваа дејност и работењето на трговските друштва




Седиште	Бул. 8-ми Септември, бр.18, кат 2, 1000 Скопје
Даночен број	4057019545071
Матичен број	7344228
Основен капитал	7.356.000,00 EUR
Број на акции	147.120
Вид на сопственост	Приватна
Големина на субјектот	Мал
Дејност на друштвото	66.30 Управување со фондови
Пензиски фондови под управување	Триглав задолжителен пензиски фонд и Триглав доброволен пензиски фонд
Друштво за законска ревизија	Форвис Мазарс ревизија ДОО, Скопје Ул. Даме Груев бр. 7, 1000 Скопје



Чувар на имот	Комерцијална Банка АД Скопје
Седиште на чуварот на имот	Ул. Васил Иљоски бр.3 1000 Скопје

1.2 Значајни податоци за работењето

Деловната политика на Друштвото во 2025 година е утврдена врз основа на проекциите за работењето на Друштвото за периодот 2023-2026 година, стратешките цели и стандардите за работење на Групацјата Триглав, актите на Друштвото, законската и подзаконската регулатива која Друштвото ја применува во своето целокупно работење и истата има за цел афирмација на Друштвото на пазарот на пензиско осигурување, зголемување на пензиските заштеди на членството во Триглав Фондовите и градење доверба во односите со членството, деловните партнери, МАПАС и другите заинтересирани страни.

Значајни постигнувања во работењето на Друштвото во извештајниот период:

-  Раст:
 - Остварен е раст кај бројот на членови од 15% во Триглав Фондовите и
 - Раст на средства под управување во Триглав Фондовите за 30%.
-  Сигурност:
 - Капиталната адекватност на Друштвото на ден 31.12.2025 година изнесува 119%;
 - Процентот на сопствени средства над законското барање на ден 31.12.2025 година изнесува 128%;
 - Друштвото на ден 31.12.2025 располага со ликвидните средства чиј износ е над шест пати повисок од износот на задолжителните ликвидни средства;
 - Прудентни вложувања во согласност со регулаторните барања и диверзификација на ризикот на портфолиото на Друштвото и Триглав Фондовите;
-  Резултати:
 - Во 2025 година е остварен принос во Задолжителниот пензиски фонд од 5,1% во номинален износ и 1% во реален износ;
 - Во согласност со Годишниот план, загубата на Друштвото е намалена за 97%;
 - Друштвото продолжи со активно контролирање на трошоците, што придонесе кон намалување на загубата за деловната година, тренд што ќе продолжи и во наредниот период со цел постигнување на позитивен финансиски резултат во 2026 година.

-  Развој:
 - Во февруари 2025 година, по успешно завршена фаза на тестирање, Друштвото ја пушти во употреба новата мобилна апликација, достапна на Apple Store и Google Play Store. Оваа платформа овозможува директен пристап до податоците за пензиските заштеди и работењето на фондовите на Триглав, со што значително се унапредува транспарентноста и дигиталната комуникација со членството.
 - Друштвото продолжи да ги развива своите продажни канали, преку обука и поддршка на агентската мрежа и воспоставување на ефикасен систем за стимулирање на продажбата;
 - Зајакнување на кадровската екипираност на Друштвото, континуирана обука на вработените и редовно оценување на степенот на задоволството со својата работа и работна средина од страна на вработените во Друштвото.
-  Одржливост:
 - Промовирање на придобивките од капитално финансираното пензиско осигурување преку учество и значаен придонес во реализацијата на едукативните кампањи на МАПАС и преку соработка со останатите пензиски друштва;
 - Грижа за животната средина преку пресметка и следење на податоците за јаглерод отпечаток на Друштвото во согласност со стандардите на Групацијата Триглав.

Тековното работење на Друштвото беше финансирано од генерираните приходи на Друштвото.

Вкупниот износ на расходи во деловната година изнесуваше 102.440 илјади денари, додека вкупните приходи беа 101.982 илјади денари, што резултираше и со планска загуба на работењето во износ од 458 илјади денари.

Во продолжение се прикажани сумарните податоци за работењето на Друштвото и на Триглав Фондовите за 2025:

Во илјади МКД	31.дек.25 (1)	31.дек.24 (2)	Индекс
Приходи од управување со фондови	88.977	69.234	129
Расходи од управување со фондови	40.946	40.221	102
Добивка од управување со фондови	48.031	29.013	166
Останати приходи на друштвото	3.288	2.616	126
Расходи од управување со друштвото	61.363	55.438	111
Финансиски приходи	9.718	8.697	112
Финансиски расходи	132	0	
Добивка/ (Загуба) пред оданочување	(458)	(15.112)	3
Данок на добивка	-	-	-
Нето добивка / (загуба) за годината	(458)	(15.112)	3

Во илјади МКД	31.дек.25 (1)	31.дек.24 (2)	Индекс
Вкупна актива /пасива	291.130	295.506	99
Финансиски вложувања	241.777	253.390	95
Обврски	12.433	17.872	70
Главнина и резерви	278.697	277.634	100
Број на вработени	23	27	85

Во илјади МКД	31.дек.25 (1)	31.дек.24 (2)	Индекс (1)/(2)
Нето средства во задолжителниот фонд	16.676.948	12.831.227	130
Нето средства во доброволниот фонд	38.610	19.352	200
Број на членови во задолжителниот фонд	77.867	67.865	115
Број на членови во доброволниот фонд	551	197	280
Вредност на сметководствена единица во задолжителниот фонд	134,62	128,04	105
Вредност на сметководствена единица во доброволниот фонд	124,14	118,67	105

2 Управување и водење на Друштвото

Управувањето на Друштвото е организирано според двостепен систем — Управен одбор и Надзорен одбор. Бројот на членовите, критериумите, начинот на избор и мандатите уредени се со законската и подзаконската регулатива и Статутот на Друштвото.

Членовите на Надзорниот одбор, Управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица поседуваат соодветни квалификации, експертиза и знаења, добра репутација без предизвикување на судир на интереси, чесност, компетентност и личен интегритет и ја разбираат својата улога во корпоративното управување со Друштво.

Во извештајниот период не е пријавен судир на интереси од ниту еден од членовите на органите на Друштвото, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица со што сите критериуми на независност се запазени.

2.1 Собрание на акционери

Акционерите во Друштвото ги остваруваат своите права преку Собранието на акционери. Правата и начинот на работење на Собранието на акционери е утврден во Законот за трговските друштва, Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Статутот на Друштвото и Кодексот за добро корпоративно управување.

Во период 01.01.-31.12.2025 година се одржани 2 (две) седници на Собранието на акционери и донесени се следните одлуки: Одлука за усвојување на Извештајот на ревизорот и финансиските извештаи на Триглав пензиско друштво АД Скопје за период до 31.12.2024 година; Одлука за усвојување на Годишниот извештај за работењето на Триглав пензиско друштво АД Скопје за 2024 година; Одлука за усвојување на Годишната сметка на Триглав пензиско друштво АД Скопје за 2024 година; Одлука за покрите на загуба на Триглав пензиско друштво АД Скопје за 2024 година; Одлука за усвојување на Годишниот извештај за

работењето на внатрешната ревизија на Триглав пензиско друштво АД Скопје за 2024 година; Одлука за одобрување на работата и водењето на работењето на Друштвото од страна на членовите на Надзорниот одбор и членовите на Управниот одбор за 2024 година; Одлука за назначување на Друштво за ревизија на финансиските извештаи на Триглав пензиско друштво АД, Скопје и на финансиските извештаи на пензиските фондови под управување на Друштвото, за 2025 година и Одлука за реизбор на членови на Надзорниот одбор.

2.2 Надзорен одбор

Членовите на Надзорниот одбор ги избира Собранието на акционери на Друштвото.

Надзорниот одбор на Друштвото ја има водечката улога во рамките на системот на корпоративното управување, ги дефинира мисијата, визијата и целите на Друштвото, ги застапува интересите на Друштвото, обезбедувајќи заштита на акционерот.

Надзорниот одбор на Друштвото брои четири членови со мандат на членовите од четири години, од кои еден е независен член во следниот состав:

- Г-дин Алјоша Уршич, Претседател на Надзорниот одбор, дипломиран економист;
- Г-дин Блаж Кметец, член на Надзорниот одбор, дипломиран економист;
- Г-дин Рок Пивк, член на Надзорниот одбор, дипломиран економист,
- Г-дин Андраж Рангус, независен член на Надзорниот одбор, доктор на науки по пензиско осигурување.

Составот на Надзорниот одбор обезбедува дека неговите членови имаат колективно и индивидуално знаење, способности и стручно искуство, интегритет и репутација согласно законските барања и потребите на Друштвото.

Во периодот за којшто се однесува извештајот се одржаа 6 (шест)

седници на Надзорниот одбор, од кои 2 (две) беа коресподентски. Надзорниот одбор разгледа и решаваше за значајни прашања од областа на работењето на Друштвото и за други прашања од тековен карактер, а кои спаѓаат во негова надлежност.

Меѓу поважните прашања кои беа дискутирани се: Планот за работење на Друштвото за периодот 2026 година; разгледување на годишните и периодичните финансиски и актуарски извештаи на Друштвото и Триглав Фондовите; донесување на акти и измени на акти од делот на инвестирањето; донесување на акти и измени на акти за провизиите на агентите; донесување на акти поврзани со докапитализацијата на Друштвото и следење на управувањето со ризиците на фондовите и слични прашања.

2.3 Управен одбор

Управниот одбор на Друштво го претставува и застапува Друштвото и Триглав Фондовите и раководи со нивната работа, има најшироки овластувања во управувањето на Друштвото и Триглав Фондовите и дејствува во сите околности од име на Друштвото и Триглав Фондовите во рамките на предметот на работењето, освен за оние за кои е потребна согласност од Надзорен одбор.

Управниот одбор е целосно одговорен за управувањето со пензиското друштво и пензиските фондови, за нивното застапување и во своето работење е обврзан да ги земе предвид интересите на акционерот, вработените и на сите заинтересирани субјекти.

Членовите на Управниот одбор рамноправно го претставуваат и застапуваат Друштвото и за својата работа се одговорни пред Надзорниот одбор.

Управниот одбор на Друштвото со мандат од четири години го сочинуваат:

- Г-дин Тихомир Петрески, претседател на Управниот одбор, магистер по бизнис администрација и
- Г-дин Маријан Николовски, член на Управниот одбор, магистер по економски науки.

Членовите на Управниот одбор поседуваат професионално искуство, интегритет и репутација во интерес на нивните раководни и стратешки

одговорности.

Во периодот за којшто се однесува Извештајот се одржаа 20 (дваесет) седници на Управниот одбор, на кои беа разгледани значајни прашања од работењето на Друштвото и Триглав Фондовите и се усвоија голем број на акти од сите области на работењето на Друштвото; разгледување на извештаи за: ризици, усогласеност на работењето и актуарски извештаи; одлучување по набавки согласно утврдените лимити и слични прашања.

Во продолжение се презентирани примањата на членовите на органите на управување исплатени од страна на Друштвото во деловната 2025 година.

Во илјади МКД	31.дек.25 (1)	31.дек.24 (2)	Индекс (1)/(2)
Надзорен одбор			
Паушал	776	783	99
Надоместоци на плата	-	-	-
Бонус	-	-	-
Осигурувања	-	-	-
Други надоместоци	-	-	-
Вкупно	776	783	99
Управен одбор			
Плата	9.193	6.459	142
Бонус	954	366	261
Други надоместоци	245	341	72
Вкупно	10.392	7.166	145

2.4 Инвестициски одбор

Инвестицискиот одбор е советодавно и стручно тело на Управниот одбор кое врз основа на движењата и состојбите на финансиските пазари и анализа на финансиските инструменти му дава предлози на Управниот одбор за инвестирање на средствата на Триглав Фондовите. Членовите на Одборот се лица кои се непосредно вклучени во процесот

на инвестирање, лица задолжени за управување со ризиците на пензиските фондови и лица задолжени за следење на усогласеноста на инвестициите со регулативата и интерно поставените ограничувања.

Членови на Инвестицискиот одбор во текот на деловната година беа:

- Ирис Андријевиќ, директор на Секторот за инвестиции – претседател;
- Цветанчо Димовски, директор на Секторот за финансии, сметководство и развој;
- Тихомир Петрески, претседател на Управен одбор - член;
- Маријан Николовски, член на Управен одбор – член;
- Арне Ѓоргов, директор на Сектор за управување со ризици, анализа и деловен континуитет - член и
- Фанче Костенчева Пандиловска, Водите на Одделение за управување со инвестициски портфолио- заменик претседател

Составот на Одборот вклучува лиценциран CFA (Chartered Financial Analyst) аналитичар и двајца инвестициони советници, со положен стручен испит пред Комисијата за хартии од вредност. Одборот работи согласно Деловник за работа на Инвестицискиот одбор на Триглав пензиско друштво АД Скопје.

Инвестицискиот одбор одржа вкупно тринаесет (13) седници во текот на 2025 година.

Друштвото ги инвестира средствата на членовите на Триглав Фондовите во согласност со строго дефинирани правила и принципи и супервизија вршена од страна на МАПАС.

Мисијата на Друштвото е да обезбеди највисока стапка на принос, конзистентна со обврските и ликвидносните потреби на Триглав Фондовите и во согласност со прифатливото ниво на ризик. Инвестирањето на средствата на фондот е во насока на остварување на стабилна долгорочна стапка на принос и зачувување на реалната вредност на инвестираните средства.

Друштвото врши проценка на средствата на Триглав Фондовите за секој календарски ден и ги пресметува нето средствата, вредноста на сметководствената единица на Триглав Фондовите и бројот на сметководствени единици и за истото го известува чуварот на имот, а по добивањето на потврдата од чуварот на имот за усогласеноста на пресметките, Друштвото го известува и МАПАС.

Чуварот на имот ги чува средствата на фондовите одвоено од средствата на Друштвото.

Друштвото ги носи одлуките поврзани со инвестициските активности на Триглав Фондовите преку Управниот одбор на Друштвото. Спроведувањето на донесените одлуки се врши од страна на Секторот за инвестиции.

2.5 Организациона структура

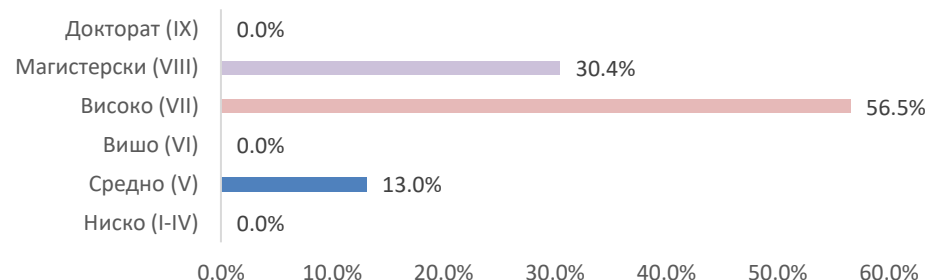
Моделот на управување и работење на Друштвото се заснова на човечките ресурси кои ги поседуваат потребните вештини, професионално искуство и корпоративна култура и кои можат преку секојдневното извршување на работните задачи да одговорат на предизвиците на работењето на Друштвото и Триглав Фондовите и да ја исполнат својата фидуцијарна должност.

Триглав пензиско друштво АД Скопје има квалификуван кадар од областа на пензиското осигурување, инвестициското советување, финансиската анализа, правото и економијата, кој се стреми за исполнување на стратешките цели во работењето на Друштвото, заштитата на интересите на членството, повисока стапка на принос на инвестираните средства во однос на конкуренцијата и нудење на подобар квалитет на услугите за пензиско осигурување, воопшто.

Друштвото континуирано вложува во развојната кариера на вработените и нивното наградување. Друштвото обезбедува родова еднаквост и инклузивност на сите нивоа, со што 48% од вработените во Друштвото се припаднички на женскиот пол. Било каков дисбаланс на одредено ниво, вклучително и во органите на Друштвото се должи на објективни услови, како постојниот кадар, достапни кандидати за

работните места, итн.

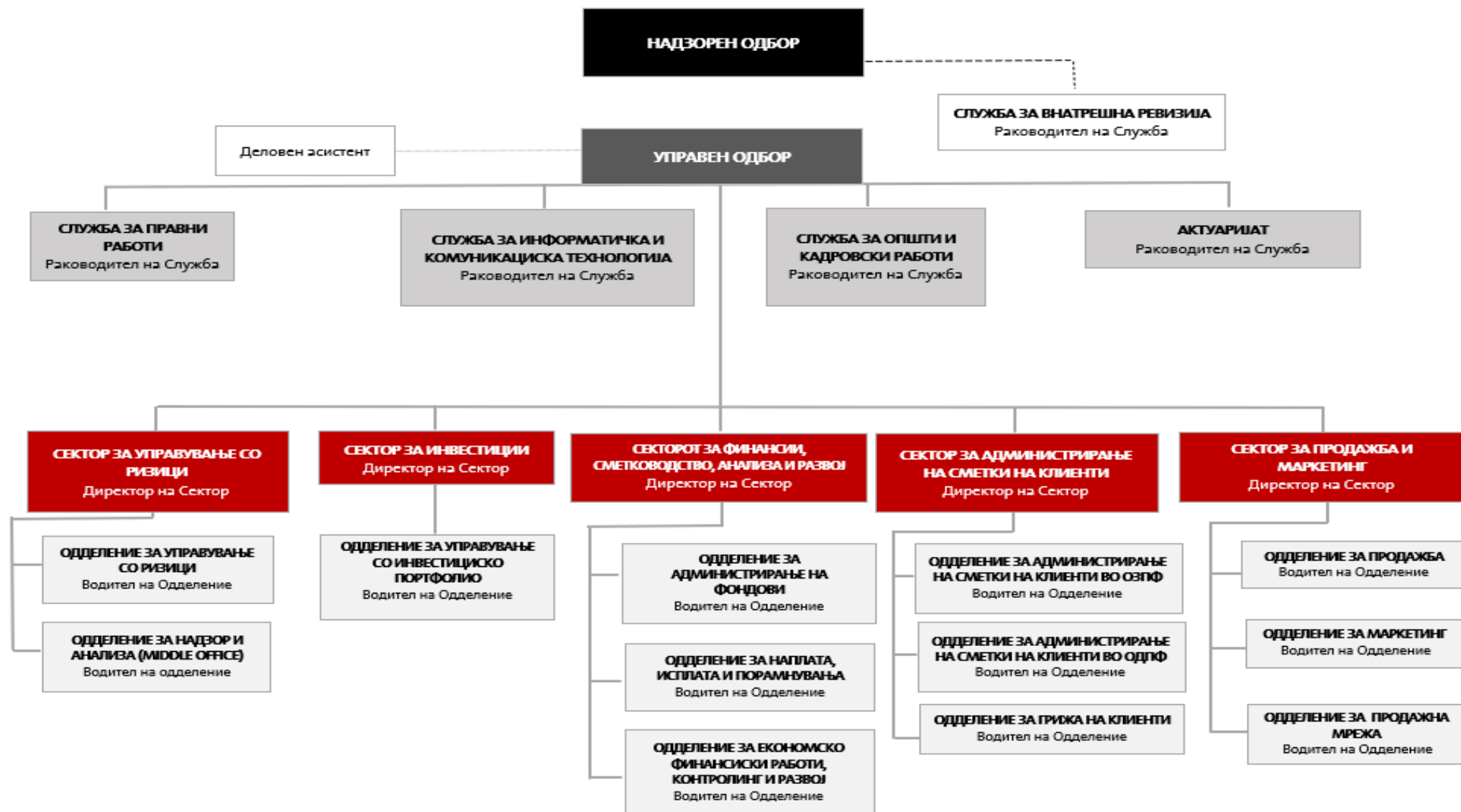
Структура на вработени по степен на образование



Структурата на вработените по организациски единици на Друштвото е како што следи:

	31 декември 2025 (1)	31 декември 2024 (2)	Разлика (1) - (2)
Структура по сектори			
Управен одбор	2	2	-
Деловен асистент	1	1	-
Продажба и маркетинг	6	8	(2)
Сектор за финансии, сметководство, анализа и развој	3	4	(1)
Администрирање сметки на клиенти	2	3	(1)
Правни работи	1	1	-
Инвестиции (front office)	3	3	-
Внатрешна ревизија	1	1	-
Актуаријат	1	1	-
Информатичка технологија	1	1	-
Надзор и анализа (middle office)	2	2	-
Вкупно	23	27	(4)
Структура по тип на работно време			
На полно работно време	22	25	(3)
На скратено работно време	1	2	(1)
Вкупно	23	27	(4)

За ефикасно и квалитетно извршување на стручните, административните и останати оперативни работни задачи во Друштвото се организирани соодветни организациони облици:





3 Деловно окружување

3.1 Општо деловно окружување и влијание на околината врз работењето на Друштвото

3.1.1 Економски аспект

Согласно последните расположливи податоци, бруто домашниот производ порасна за 2,9% во првиот, 3,5% во вториот и 3,8% во третиот квартал од 2025 година. Очекувањата на Министерството за финансии се дека 2025 ќе заврши со стапка на раст од 3,5%, што е сосема извесно со оглед на зголемената динамика на капиталните проекти.

Финалната потрошувачка на домаќинствата на крајот на третиот квартал 2025 година номинално се зголеми за 0,9%, а нејзиниот придонес во растот на бруто домашниот производ изнесува 0,6%. Во истиот период, бруто инвестициите забележаа значителен скок и се зголемени за 30,6%, додека јавната потрошувачка, по високиот раст во претходната година, во 2025 година е стабилизирана со раст од 5,7% и во вкупниот БДП учествува со 0,9%.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Проекција 2025*	Проекција 2026 *
БДП (раст)	3,9%	(4,7%)	4,5%	2,8%	2,6%	3,0%	3,5%	3,7%
Инфлација	0,8%	1,2%	3,2%	14,2%	9,4%	3,5%	3,9%	2,5%
Невработеност	17,1%	16,2%	15,4%	14,4%	13,1%	12,5%	11,2%	10,1%

* Процентни податоци

Стапката на невработеност во 2025 година се спушти на ниво од 11%, додека стапката на вработеност забележа раст и се позиционираше на 46,5%. Сегашната проекција на Министерството за финансии на Р.С. Македонија за 2026 година е натамошно намалување на невработеноста на околу 10%.

а) Инфлација и каматни стапки

Првичната оценка на Народната банка за 2025 година е инфлација од 3,9% (2,5% за 2026 година и 2% за 2027 година). Согласно статистичките податоци, во 2024 и 2025 година е забележано делумно стабилизирање на цените на основните производи, по огромниот раст забележан во 2022 и 2023 година (14,2% и 9,4% соодветно).

Рочност	Државни обврзници без девизна клаузула				Државни обврзници со ЕУР валутна клаузула				
	12М	2Г	5Г	15Г	12М	2Г	3Г	15Г	30Г
2017	1,85%	2,10%	/	/	0,90%	0,90%	/	2,90%	4,50%
2018	0,90%	1,30%	2,00%	3,40%	3,00%	2,00%	/	/	/
2019	0,60%	/	1,50%	3,00%	0,50%	/	/	2,45%	4,10%
2020	0,40%	0,90%	/	2,50%	/	0,60%	1,00%	2,20%	4,10%
2021	0,50%	0,60%	1,20%	2,50%	/	/	/	2,20%	/
2022	3,50%	/	/	5,40%	/	/	/	5,15%	/
2023	4,25%	5,00%	/	6,15%	/	/	/	5,90%	/
2024	3,80%	3,85%	4,20%	5,60%	/	/	3,55%	5,35%	/
2025	4,00%	4,20%	3,90%	5,10%	/	/	3,25%	4,85%	/

Извор: Министерство за финансии на Р. С. Македонија.

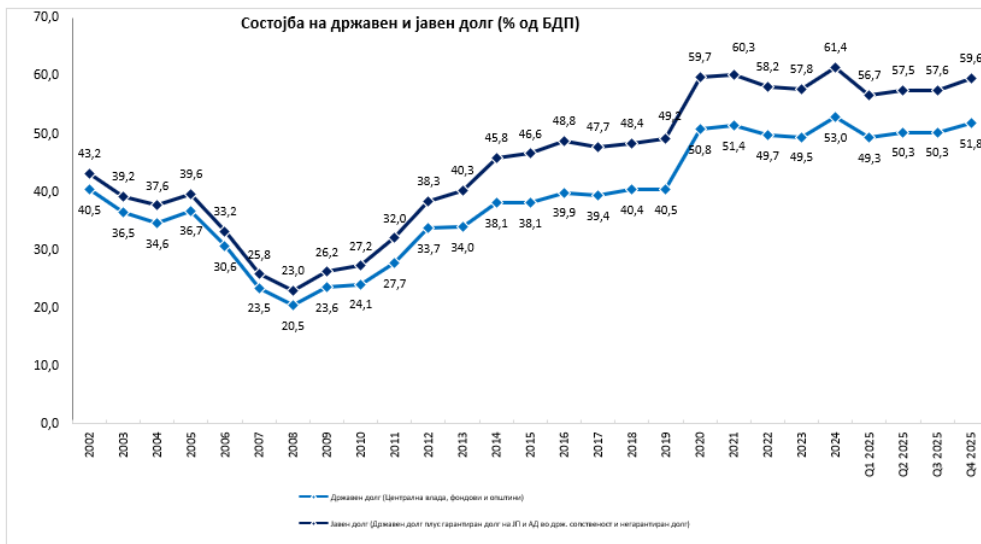
По долгиот период на ниски каматни стапки на државните обврзници, во текот на 2022 година и подоцна истите значително пораснаа како резултат на монетарното затегање. Приносите на должничките инструменти на крајот од 2025 се движеа од 4% за 12 месечни државни записи, до 5,1% за 15 годишни државни обврзници без девизна клаузула.



б) Јавен долг

Според општо прифатената методологија, Р.С. Македонија спаѓа во групата на средно задолжени земји. Во текот на изминатите години, буџетскиот дефицит постојано се намалуваше се до 2020 година кога нагло порасна на 8,1% од БДП како резултат на Ковид 19 кризата.

На крајот од 2025 година, јавниот долг изнесува 59,6% од БДП, што е пад од 1,8 п.п во однос на 2024 година. Според ревидираната Стратегија за управување со јавниот долг, на среден рок, односно до 2030 година, јавниот долг ќе се стабилизира и ќе се намали на 58,4%, додека државниот долг ќе се намали на 52,4%.



Извор: Министерство за финансии

3.1.2 Социјален аспект

Според последните податоци, во Македонија живеат 1.836.643 жители, кои се различни по својата етничка, верска и културна припадност. Македонците претставуваат мнозинство во земјата со 58,4% од вкупното население, потоа Албанците со 24,3%, Турците со 3,9% и Ромите со 2,5%. Просечниот годишен раст на населението во земјата во втората половина на 20 век постојано се намалува, од 26,3 промили во 1948 година на 1,3 промили во 2015 година. Ваквите податоци ја сместуваат Македонија меѓу земјите со низок раст на населението, како и повеќето земји во Европа.

Жителите на возраст од 65 години и постари претставуваат 17,2% од вкупниот број на жители во земјата. Податоците покажуваат дека населението во државата е под влијание на процесот на демографско стареење, односно анализата на старосната структура покажува на еден тренд на намалување на младото население. Ваквите движења се многу интересни доколку се погледнат на ниво на општини, региони или националности.

Националност	ГОДИНА							%
	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2021	
Македонци	860.699	1.000.854	1.142.375	1.279.323	1.328.187	1.297.981	1.073.229	58,4
Албанци	162.524	183.108	279.871	377.208	441.987	509.083	446.245	24,3
Турци	203.938	131.481	108.552	86.591	77.080	77.959	70.961	3,9
Роми	20.462	20.606	24.505	43.125	52.103	53.879	46.433	2,5
Срби	35.112	42.728	46.465	44.468	42.775	35.939	23.847	1,3
Власи	8.668	8.046	7.190	6.384	7.764	9.695	8.714	0,5
Босанци	-	-	-	-	-	17.018	16.042	0,9
Останати	13.111	19.180	38.350	72.037	84.086	20.993	17.990	1,0
Непознато	-	-	-	-	-	-	133.182	7,2
Вкупно	1.304.514	1.406.003	1.647.308	1.909.136	2.033.982	2.022.547	1.836.643	100



Македонија спаѓа во земјите со најнизок животен стандард во Европа. Куповната моќ на населението изнесува околу 42% од просекот на Европската Унија. Во исто време, приходот е крајно нееднакво дистрибуиран, односно разликите помеѓу најбогатото и најсиромашното население во државата, мерено преку индексот ГИНИ, се меѓу највисоките во Европа. Сепак во последните години забележан е извесен напредок, особено во поглед на бројот на сиромашното население. Имено, гледано преку индексот Лаекен, сиромашното население во Р. Македонија се намалило од 27,3% во 2010 година на 21,8% во 2020 година, но е зголемен во 2022 на 22,9%. Анализирани по типови домаќинства, стапката на сиромаштијата на домаќинствата составени од двајца возрасни со две издржувани деца во 2022 година е 27,2%. Според најфреквентниот статус на економската активност, стапката на сиромашни вработени лица е 8,9%, додека стапката на сиромашни пензионери е 9,9%. Коефициентот на Џини (мерка за нееднаквоста во распределбата на приходите) е 29,8%.

3.2 Пазар на пензиско осигурување

Македонскиот пензиски систем ја има следната структура:

- Осигурување врз основа на генерациска солидарност (прв столб),
- Задолжително капитално финансирано пензиско осигурување (втор столб),
- Доброволно капитално финансирано пензиско осигурување (трет столб).

Првиот столб претставува задолжително пензиско и инвалидско осигурување врз основа на генерациска солидарност (Фонд на ПИОСМ) и претставува осигурување организирано според принципот на тековно финансирање (pay-as-you-go), односно каде што сегашните осигуреници (вработените) плаќаат придонеси од кои се исплаќа пензија на сегашните пензионери.

Вториот столб претставува задолжително капитално финансирано пензиско осигурување (задолжителни пензиски фондови) кое се темели врз основа на капитализација на средствата, на принцип на дефинирани придонеси.

Третиот столб претставува капитално финансирано пензиско осигурување врз основа на капитализација на средствата на принцип на дефинирани придонеси, но за разлика од вториот столб, се базира на доброволна основа

3.2.1 Конкурентско окружување

Капитално финансираното пензиско осигурување претставува втор сегмент по големина во финансискиот систем на Р.С. Македонија, по банкарскиот систем. Вкупниот број на членови во вториот столб достигна 630.396 членови, а средствата под управување изнесуваа 188.345 милиони денари, односно околу 3 милијарди евра. Во третиот столб членуваа 35.944 членови, чии средства достигнаа 5.056 милиони денари, односно околу 82 милиони евра.

На пазарот на задолжително капитално финансирано пензиско осигурување освен Триглав пензиско друштво АД Скопје, постојат уште две друштва за управување со пензиски фондови – КБ Прво пензиско друштво АД Скопје и Сава пензиско друштво АД Скопје.

Бројот на членови во Триглав пензиско друштво порасна од 67.865 на 77.867, со што пазарното учество достигна 12%, наспроти 11% во 2024 година. Во однос на средствата под управување исто така беше постигнат значителен раст од 12.831 милиони мкд на 16.677 милиони мкд.

Подолу е прикажана состојбата на пазарот во однос на членство и нето средства под управување во задолжителните пензиски фондови (прва табела) и доброволните пензиски фондови (втора табела):



	31.дек.25				31.дек.24			
	Членови	%	Нето средства (мил.мкд)	%	Членови	%	Нето средства (мил.мкд)	%
Сава пензиско друштво АД, Скопје	265.904	42%	80.739	43%	261.705	43%	70.682	43%
КБ прво пензиско друштво АД, Скопје	286.625	46%	90.929	48%	281.285	46%	79.340	49%
Триглав пензиско друштво АД, Скопје	77.867	12%	16.677	9%	67.865	11%	12.831	8%
Вкупно	630.396	100%	188.345	100%	610.855	100%	162.853	100%

	31.дек.25				31.дек.24			
	Членови	%	Нето средства (мил.мкд)	%	Членови	%	Нето средства (мил.мкд)	%
Сава пензиско друштво АД, Скопје	16.274	45%	2.425	48%	15.145	45%	2.119	49%
КБ прво пензиско друштво АД, Скопје	18.297	51%	2.328	46%	17.627	53%	2.060	47%
Триглав пензиско друштво АД, Скопје	551	2%	39	1%	197	1%	19	0%
ВФП пензиско друштво АД, Скопје	822	2%	264	5%	603	2%	166	4%
Вкупно	35.944	100%	5.056	100%	33.572	100%	4.364	100%

4 Примена на Кодексот за корпоративно управување

Кодексот за корпоративно управување на Друштвото е подготвен во согласност со важечките прописи како и стандардите за корпоративно управување на Групацијата Триглав и е усвоен од страна на Собранието на акционери на Друштвото. Кодексот како збир на правила со кои се уредуваат начинот, постапките и процесите преку кои Управниот одбор,

Надзорниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица во Друштвото, донесуваат одлуки во врска со управувањето на Друштвото и Триглав фондовите и начинот како се следи имплементацијата на тие одлуки ги спроведуваат сите засегнати лица.

Целта на доброто корпоративно управување е поддршка и унапредување на деловниот интерес и репутацијата на Друштвото на долг рок во корист на членовите на Триглав Фондовите, акционерот, вработените и сите засегнати страни преку: обезбедување одговорност и транспарентност во работењето на Друштвото, развивање на однос на доверба со членовите на Триглав Фондовите, подобрување на ефикасноста и ефективноста во работењето и намалување на ризиците во работењето на Друштво и Триглав Фондовите.

4.1 Начин на исполнување на фидуцијарната должност

Во периодот за којшто се однесува извештајот Друштвото успешно ја исполнуваше својата фидуцијарна должност со поставување на организациона структура, во која е вграден систем на добро корпоративно управување, со ангажирање на професионални, компетентни, високостручни кадри во сите области и промовирање на високи етички и морални стандарди во работењето.

Фидуцијарната должност во Друштво се спроведува со примена на високи стандарди на етика и интегритет и без судир на интереси и обезбедува нејзина примена од страна на секој вработен и работно ангажирано лице во Друштвото.

Членовите на Надзорниот одбор, Управниот одбор, лицата со посебни овластувања и одговорности и раководните лица во Друштво согласно својата фидуцијарна должност работеа единствено во корист на интересите на членовите и на пензионираниите членови на Триглав Фондовите.



5 Податоци за перформансите на Триглав фондовите

5.1 Членство

Почетокот на работењето во Април 2019 година ги донесе и првите членови во Триглав отворен задолжителен пензиски фонд – Скопје (во натамошниот текст Триглав ОЗПФ). До крајот на 2025 година, Триглав Фондовите забележаа раст на членството до 78.418 членови, од кои 77.867 во рамки на Триглав ОЗПФ и 551 во рамки на Триглав доброволниот пензиски фонд (во натамошниот текст: Триглав ОДПФ).

31 Декември 2025 31 Декември 2024 Индекс
(1) (2) (1)/(2)

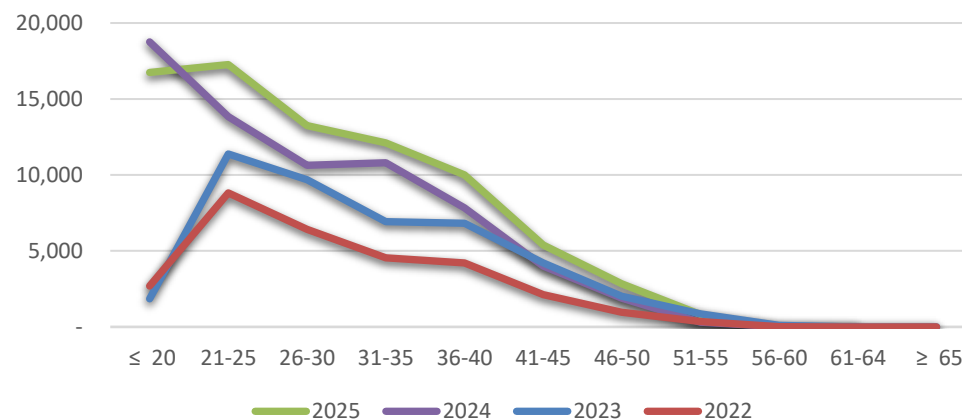
	31 Декември 2025 (1)	31 Декември 2024 (2)	Индекс (1)/(2)
Задолжителен фонд			
Привремено доделени ¹	5.730	4.940	116
Трајно доделени	36.451	31.404	116
Со потпишан договор	35.686	31.521	113
Преземени/ поништени	(8.944)	(6.310)	142
Доброволен фонд			
Со доброволна индивидуална сметка	164	137	120
Во пензиска шема	387	60	645
Вкупно членство	78.418	68.062	115

Просечниот прилив на нови членови во 2025 изнесуваше 573 нови членови месечно. Просечната заштеда изнесува 214.173 денари по член, што е одраз на структурата на членство која е доминантно нововработени лица чиј што период на акумулација на средства штотуку започнува.

¹ привремено распределени членови се оние членови кај кои во моментот на известување сеуште не е изминат периодот од 3 месеци по првиот ден на вработувањето во кој имаа право на слободен избор на задолжителен пензиски фонд.

Години на старост/возраст	31 дек 2025 (1)	31 дек 2024 (2)	Индекс (1)/(2)
≤ 25	16.747	18.757	89
26-30	17.264	13.830	125
31-35	13.240	10.639	124
36-40	12.102	10.796	112
41-45	10.003	7.827	128
46-50	5.387	4.008	134
51-55	2.845	1.888	151
56-60	809	309	262
61-64	21	8	263
≥ 65	2	-	
Вкупно членство по старосна структура	78.418	68.062	115

Старосна структура на членство



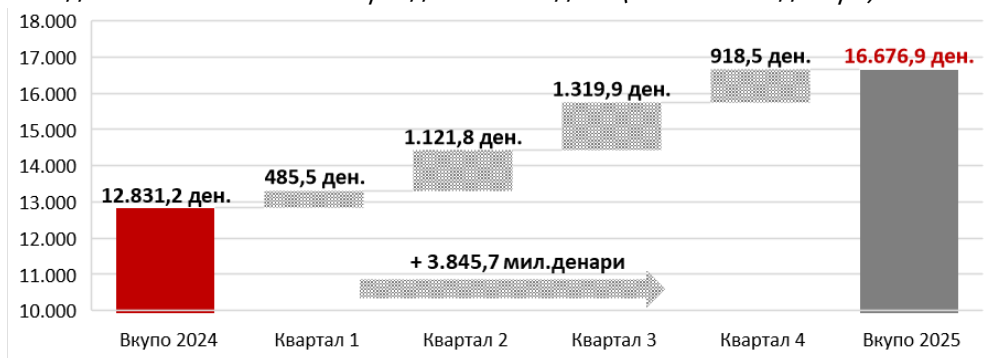


5.2 Средства под управување

Задолжителен фонд

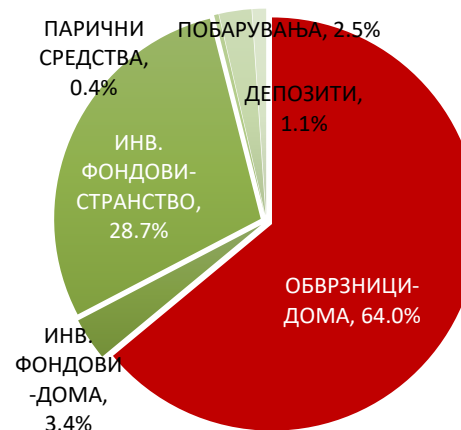
Во текот на 2025 година, нето вредноста на фондот порасна за 3.845,7 милиони денари, (околу 62,5 милиони евра) и на ден 31.12.2025 година изнесува 16.676,9 милиони денари (односно околу 271,2 милиони евра).

График: Квартална промена на нето-средствата на задолжителниот пензиски фонд во 2025 година (во милиони денари)



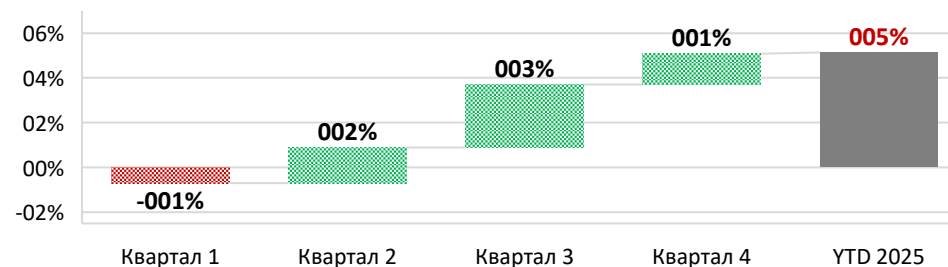
Портфолиото на задолжителниот фонд се состои од вложувања во инструменти на домашниот пазар и вложувања во инструменти на странските пазари. Најголем дел од вложувањата се во домашни државни хартии од вредност кои, заклучно со 31.12.2025 година, процентуално учествуваат со 64,0% од вкупните средствата на фондот. Процентуалното учество на средствата на фондот во странски инвестициски фондови изнесува 28,7%.

График: Структура на портфолиото на Триглав ОЗПФ по групи на инструменти на 31.12.2025 година



Во овој период вредноста на сметководствената единица бележи раст од 5,14% и на последниот ден од годината изнесува 134,6218 денари. Во периодот од 30.06.2019 до 31.12.2025 година приносот на фондот во номинален износ сведен на годишно ниво изнесува 4,64%. За истиот период, приносот на фондот во реален износ сведен на годишно ниво е -0,99%.

График: Принос на задолжителниот пензиски фонд во 2025 година

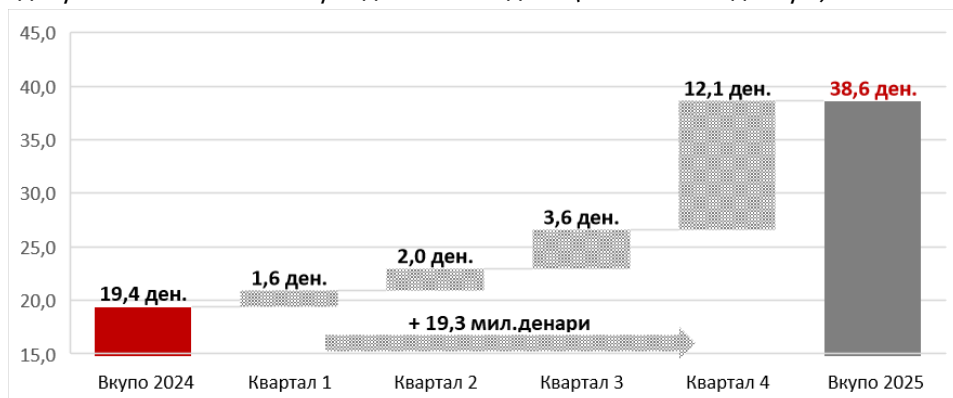




Доброволен фонд

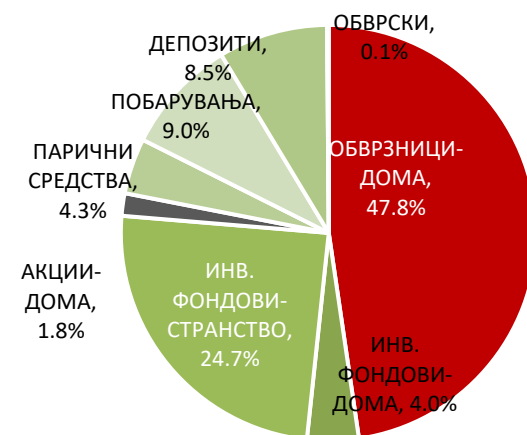
Во текот на 2025 година, нето вредноста на фондот порасна за 19,3 милиони денари и на ден 31.12.2025 година изнесува 38,6 милиони денари (односно околу 627,8 илјади евра).

График: Квартална промена на нето-средствата на доброволниот пензиски фонд во 2025 година (во милиони денари)



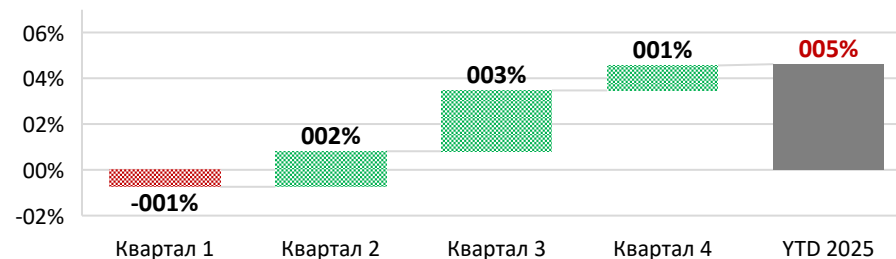
Портфолиото на доброволниот фонд се состои од вложувања во инструменти на домашниот пазар и вложувања во инструменти на странските пазари. Заклучно со 31.12.2025 година, најголемо процентуално учество во портфолиото имаат вложувањата во домашни државни хартии од вредност со 47,8% од вкупните средства на фондот. Процентуалното учество на средствата на фондот во странски инвестициски фондови изнесува 24,7%.

График: Структура на портфолиото на Триглав ОДПФ по групи на инструменти на 31.12.2025 година



Во овој период вредноста на сметководствената единица бележи раст за 4,62% и на последниот ден од годината изнесува 124,1439 денари. Во периодот од 30.06.2021 до 31.12.2025 година приносот на фондот во номинален износ сведен на годишно ниво изнесува 4,76%. За истиот период, приносот на фондот во реален износ сведен на годишно ниво е -2,35%.

График: Принос на доброволниот пензиски фонд во 2025 година





5.3 Принос и надоместоци

Остварениот номинален принос и остварениот реален принос на Триглав ОЗПФ сведен на годишно ниво заклучно со 31.12.2025 година изнесуваат:

Втор столб (задолжителен фонд)	Принос во номинален износ (1)	Принос во реален износ (2)
Сава пензиско друштво АД, Скопје	5,14%	0,99%
КБ прво пензиско друштво АД, Скопје	5,21%	1,06%
Триглав пензиско друштво АД, Скопје	5,14%	0,99%
Просечен принос	4,59%	0,46%

Извор: Агенција за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување - МАПАС

Реалниот принос се добива од номиналниот принос, коригиран за промената на нивото на трошоците на живот во пресметковниот период. Приносот на индивидуалната сметка е променлив и зависи од приносот на Триглав ОЗПФ и од надоместоците наплатени од Друштвото за управување со Триглав ОЗПФ.

	Втор столб (задолжителен фонд) (1)	Трет столб (доброволен фонд) (2)
Надоместок од придонеси	1,7%	2,9%
Месечен надоместок од вредноста на нето средствата	0,03%	0,075%
Надоместок за премин		
Број на денови < 720	15 евра	/
Број на денови < 360	/	10 евра
Број на денови > 720	0	/
Број на денови > 360	/	0
Банка чувар на имот	0,038%	0,050%
Фонд за пензиско и инвалидско осигурување	0,1%	/
Агенција за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување	0,7%	0,7%

*Извор: Агенција за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување - МАПАС



5.4 Структура на финансиски средства

Финансиските средства на 31 декември 2025 година изнесуваат 260 милиони денари, односно се на исто ниво како и минатата година.

Политиката на вложувања во Друштвото се карактеризира со конзервативен пристап насочен кон одржување на стабилноста и долгорочниот раст. Инвестициските стратегии даваат приоритет на зачувувањето на капиталот и минимизирање на изложеноста на дополнителни финансиски ризици. Фокусирајќи се на инвестиции со фиксни приноси и добри кредитни рејтинзи, Друштвото ги заштитува средствата на акционерите и во исто време обезбедува одржливост на финансиските перформанси.

Во структурата на вкупните финансиски средства најголемо учество остваруваат депозитите со учество од 43% (2024: 39%), потоа следат државните записи со 42% (2024: 49%), додека вложувањата во државни обврзници изнесува 14% (2024: 14%).

Во илјади МКД	31 декември 2025 (1)	31 декември 2024 (2)	Индекс (1)/(2)	Структура
Депозити во банки и останати пласмани*	112.421	97.055	86	37%
Државни обврзници - (AFS)	37.276	35.451	105	14%
Државни записи - (AFS)	110.302	127.989	86	42%
Вкупно	259.998	260.495	100	100%

*Во позицијата „Депозити“ вклучени се и паричните еквивалентни – депозити по видување

Државните записи и обврзници се издадени од Р.С. Македонија и имаат оригинален рок на доспевање од 1 до 30 години, со каматни стапки кои се движат од 2,55% до 6,15%. Друштвото има орочено седум депозити, од кои четири се долгорочни (2027 година) и со каматни стапки од 3,5% до 3,75%, додека три депозити се краткорочни и со каматна стапка од 3,0% до 3,7%.

6 Податоци за финансиската позиција и финансискиот резултат на Друштвото

6.1 Извештај за сеопфатна добивка

Во илјади МКД	31 декември 2025 (1)	31 декември 2024 (2)	Индекс (1)/(2)
Приходи од управување со фондот	88.977	69.234	129
1. Надоместок од придонеси	36.186	30.179	120
2. Надоместок за управување	52.773	39.016	135
3. Надоместок за премин	18	39	45
Расходи од управување со фондот	40.946	40.221	102
1. Расходи за МАПАС	14.597	11.720	125
2. Расходи за чуварот на имот	5.137	4.073	126
3. Расходи за Фондот на ПИОМ (%)	1.856	1.591	117
4. Трошоци за трансакции	-	-	-
5. Трошоци за маркетинг	4.887	5.803	84
6. Трошоци за агенти	13.183	15.755	84
7. Останати трошоци за управување со фондот	1.286	1.280	100
Останати приходи на друштвото	3.288	2.616	126
Расходи од управување со друштвата	61.363	55.438	111
1. Трошоци за суровини и материјали	1.183	1.112	106
2. Трошоци за услуги	12.367	14.222	87
3. Плати и надоместоци на плата и останати трошоци на вработените	34.953	30.792	114
4. Амортизација и вредносно усогласување	5.766	3.536	163
5. Резервирања за трошоци и ризици	(524)	323	(162)
6. Останати трошоци од работењето	7.617	5.452	140
Финансиски приходи	9.718	8.697	112
Финансиски расходи	132	-	-
Резултат од работење пред оданочување	(458)	(15.112)	3
Данок на добивка	-	-	-
Нето резултат од работење	(458)	(15.112)	3



Согласно планот за годината, Друштвото оствари минимална загуба од работењето во износ од 458 илјади денари.

Друштвото генерираше приходи од управување со фондови во износ од 88.977 илјади денари. Најголем дел од приходите (52.773 илјади денари) се генерирани од надоместок од управување кој се пресметува дневно како процент од вредноста на нето средствата на определениот фонд, а кој изнесува 0,03% (2024:0,03%). Зголемувањето е резултат на растот на средствата под управување поради повисоки уплати на членовите, приливите врз основа на преземени членови и повратот на вложените средства.

Вториот значаен приход, во износ од 36.186 илјади денари, е надоместокот од придонеси кој се пресметува како надомест од секој уплатен придонес во фондот. Во 2025 година овој надомест изнесуваше 1,70% од бруто уплатениот придонес (2024: 1,80%). Поголемиот приход од надоместокот од придонеси е резултат на зголемување на бројот на членови и подобар квалитет на членството (пренесените пензиски заштеди во Триглав ОЗПФ), во однос на пазарниот просек.

Значајна ставка на приходната страна се и финансиските приходи кои беа остварени како резултат на соодветно инвестирање на расположливите средства на Друштвото во депозити и обврзници. Вкупниот износ на генерирани камати од оваа активност е 9.718 илјади денари (2024: 8.697 илјади денари). Повисоко обезбедените каматни стапки, како и поголемиот обем на финансиски средства обезбедени од докапитализацијата на Друштвото во средината на 2024 година, беа главни генератори за повисокиот приход од финансиски вложувања.

Останатите приходи изнесуваат 3.288 илјади денари и истите се повисоки од минатата година за 26%. Растот е резултат на остварена капитална добивка при продажба на материјални средства.

Расходната ставка е поделена на две целини, односно расходи од управување со фондови каде се презентираат расходите кои директно се поврзуваат со управувањето со фондовите и расходи од управување со друштвото.

Под расходи од управување со фондови се претставени следните ставки:

Расходи за МАПАС – 14.597 илјади денари – се пресметува како надоместок од секој уплатен придонес во фондот. Во 2025 година надоместокот изнесуваше 0,7% (2024: 0,7%) од бруто уплатениот придонес. Овој расход е директно поврзан со приходите од надоместок од придонеси.

Расходи за чувар на имот – 5.137 илјади денари – се пресметува и наплатува од банката чувар како процент од вредноста на нето средствата на фондот согласно договорот за банка чувар.

Расходи за фондот на ПИОСМ – 1.856 илјади денари – се пресметува како надомест од секој уплатен придонес во фондот. Во 2025 година овој надомест изнесуваше 0,1% (2024:0,1%) од бруто уплатениот придонес. Овој расход е директно поврзан со приходите од надоместок од придонеси.

Трошоци за маркетинг – 4.887 илјади денари – се однесува на трошоци за маркетинг на фондови. Тука се вклучува и трошокот за заедничките кампањи на пензискиот систем, кои се најголема ставка во оваа група трошоци. Во однос на минатата година, износот е намален (индекс од 84) поради трошоците во 2024 година за промотивниот настан во чест на петгодишнината на Друштвото.

Трошоци за агенти – 13.183 илјади денари – тука се претставени трошоците кои друштвото ги исплатило по основ на провизии за агенти за потпишани договори за членство во фондовите.

Останати трошоци од управување со фондови – 1.286 илјади денари – се однесува на останати трошоци кои можат директно да се поврзат со управувањето со фондови. Во најголем дел се однесува на трошок за одржување на ИТ системот на МАПАС.



Растот на расходите за управување со фондови од 11% во однос на 2024 целосно може да се препише на фактот што износот на средства под управување е значително зголемен во однос на минатата година (индекс од 130), а повеќето од расходите опишани погоре се во директен однос со средствата под управување.

Под расходи од управување со друштвото се претставени следните ставки:

Трошоци за вработените – 34.953 илјади денари – во најголем дел произлегуваат од плати за вработените во друштвото, а мал дел отпаѓа на други надоместоци (регрес, доброволно здравствено и пензиско осигурување итн). Индексот во однос на минатата година е 114, соодветен на генералниот раст на платите во индустријата.

Трошоци за услуги – 14.222 илјади денари – ги вклучуваат сите услуги поврзани со работењето кои не се вклучени во ставката Расходи од управување со фондови. Тука се вклучени: наемнини, трошоци за софтвер, услуги за одржување и заштита, телекомуникациски услуги, надворешни услуги за изработка на добра и услуги и останати услуги. Истите се намалени во однос на минатата година (индекс од 87), што првенствено се должи на имплементацијата на МСФИ 16, при што дел од трошоците за закупнина се премапирани и евидентирани како трошок за амортизација на правото на користење на средствата.

Амортизација и вредносно усогласување 5.766 илјади денари – амортизација на софтверска опрема во износ од 2.483 илјади денари и на материјални средства во износ од 887 илјади денари. Дополнително, во 2025 е евидентиран и износ од 2.396 илјади денари амортизација на правото на користење на средства, како директен резултат на примената на МСФИ 16.

Резервации за трошоци и ризици – се однесува извршени резервации за неискористени одмори, идни јубилејни награди и отпремнини на вработените согласно МСС 19. Истите се намалени за 524 илјади денари како резултат на пониските резервации за неискористени годишни одмори на крајот на годината.

Останати трошоци од работењето – 7.617 илјади денари – ги вклучуваат

сите останати трошоци од работењето на друштвото кои не се претходно наведени. Најголеми ставки во оваа група се трошоците за правни и ревизорски услуги со 1.146 илјади денари, репрезентација со 1.099 илјади денари, и надоместоци за членовите на Надзорниот одбор со 776 илјади денари.

6.2 Извештај за финансиската состојба

Во илјади МКД	31 декември 2025 (1)	31 декември 2024 (2)	Индекс (1)/(2)	Структура
СРЕДСТВА				
Нематеријални средства	11.379	13.100	87	4%
Материјални средства	2.517	1.545	163	1%
Долгорочни финансиски	85.476	114.401	75	29%
Парични средства и	19.298	18.608	104	7%
Побарувања	13.416	7.758	173	5%
Краткорочни финансиски средства	156.302	138.989	112	54%
Одложени даночни средства	144	313	46	0%
Активни временски резервирања	2.599	792	328	1%
ВКУПНО АКТИВА	291.130	295.506	99	100%
КАПИТАЛ И ОБВРСКИ				
Капитал	278.697	277.634	100	96%
Долгорочни резервирања	402	925	43	0%
Обврски кон добавувачи	4.599	15.980	29	2%
Обврски за даноци	312	507	62	0%
Обврски кон вработените	10	-	-	0%
Останати краткорочни обврски	122	57	213	0%
Пасивни временски разграничувања	6.988	403	1.735	2%
ВКУПНО КАПИТАЛ И ОБВРСКИ	291.130	295.506	99	100%



Билансната сума на Друштвото на 31 декември 2025 година изнесува 291.130 илјади МКД, и е за 1% помала во однос на состојбата на ден 31 декември 2024 година.

Актива: Најголемо структурно учество во вкупниот имот на Друштвото остваруваат финансиските средства (долгорочни и краткорочни) со 83% и изнесуваат 241.777 илјади МКД.

По финансиските средства следат нематеријалните средства со учество со 4% и изнесуваат 11.379 илјади денари. Истите се намалени во однос на минатата година поради редовната амортизација на средствата.

Материјалниот имот во вкупната актива учествува со 1% и изнесува 2.517 илјади денари. Позицијата бележи значителен пораст од 63% во споредба со минатата година, што првенствено се должи на првичната примена на МСФИ 16, со која во рамките на нетековните средства за првпат се вклучени и средствата со право на користење (недвижности и возила). Останатиот материјалниот имот главно се состои од компјутерска опрема, мебел и патнички возила.

Побарувањата имаат структурно учество од 5%, во износ од 13.416 илјади МКД. Побарувањата за 2025 година остваруваат раст во однос на претходната година за 73% како резултат на побарувањата од задолжителниот фонд по основ надоместоци за придонеси и управување со средства.

Парични средства и парични еквиваленти изнесуваат 19.298 илјади МКД и се одржаа на стабилно ниво како и во 2024 година. Од нив, 11.658 илјади денари се средства на трансакциски сметки, додека 6.950 илјади денари се депозити по видување.

Заклучно со декември 2025 година, активните временски разграничувања се во износ од 2.599 илјади мкд и претставуваат 1% од вкупните средства. Истите се однесуваат на однапред платени трошоци по годишни договори.

Пасива: Вредноста на капиталот на ден 31 декември 2025 година изнесува 278.697 илјади МКД или на исто ниво како и во 2024 година. Причина за растот е докапитализацијата од страна на матичното. Структурното учество на капиталот во билансната сума на Друштвото за деловната 2025 година изнесува 96% (2024:94%).

Основачкиот (впишан капитал на Друштвото) според податоците од Централниот регистар изнесува 7.356.000 евра.

Од другите позиции во Пасивата, долгорочните резерви изнесуваат 402 илјади МКД и бележат пад од 57% поради намалените резерви за вработените за неискористени одмори. Обврските за даноци изнесуваат 312 илјади мкд и се намалени за 38% во однос на 2024 поради намалените обврски за ДДВ.

Обврските кон добавувачите изнесуваат 4.599 илјади МКД и се значително намалени во однос на 2024 година. Намалувањето се должи на обврските кон еден добавувач, а кои се исплатија на почетокот од годината.

Пасивните временски разграничувања изнесуваат 6.988 илјади МКД и во структурата на вкупната пасива учествуваат со 2%. Пасивните временски разграничувања се однесуваат на евидентирање на аконтации за трошоци направени во 2025 година, а за кои сметководствени документи не беа пристигнати со датумот на затварање на сметките.



7 Управување со ризици

Управувањето со ризик е процес кој овозможува со одговорно работење да дојдеме до квалитетни сознанија со цел донесување правилни одлуки за постигнување на подобри резултати во работењето.

Основната одговорност за активно управување со ризиците од работењето ја носат одредени деловни подрачја кои се одговорни за воспоставување на соодветна и ефикасна внатрешна контрола и изведување на деловни активности во склад со одредени ограничувања/лимита и во согласност со утврдените стратешки цели.

Друштвото во континуитет ги идентификува, проценува и мери ризиците на кои се изложува во текот на своето работење. Политиката на управување со ризиците претставува планиран и систематизиран пристап на идентификација, процена и контрола на ризикот. Всушност, Друштвото во извештајниот период својата политика за контрола на ризикот ја насочува кон обезбедување и трајно одржување на степенот на изложеност на ризици на ниво кое нема да ги загрози неговите средства и работењето и кое ќе обезбеди соодветна заштита најпрво на интересите на членовите на Фондовите, а потоа и на акционерите и другите заинтересирани страни на друштвото во рамки на законите и подзаконските акти, како и интерните правилници и процедури.

Друштвото во текот на 2025 година продолжи со подобрување на системот за управување со ризици. Во текот на годината беа усвоени и ажурирани повеќе акти преку кои се подобрува пристапот и начинот на кој што се управува со ризиците на фондовите и друштвото. Со тоа се одржува и подобрува веќе воспоставениот сеопфатен систем за управување со ризици преку кој активно се следат изложеностите на Фондовите и на Друштвото кон ризиците со кои што се среќаваат во нивното работење. Со тоа се овозможува активно следење на состојбите на ризик како и преземање на соодветни мерки доколку настане ситуација која ја зголемува изложеноста на ризик со цел на заштита на средствата на Фондовите и на Друштвото.

8 Адекватност на капиталот

Согласно член 20 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, Друштвото е должно во секое време да го одржува износот на главнината од 3.800.000 евра (минимален износ на главнина) во денарска противвредност. Исто така Друштвото е должно во секое време да го одржува износот на сопствените средства во една половина од износот на законски потребното ниво на главнината. Дополнително, доколку дојде до зголемување на средствата на Триглав ОЗПФ и на Триглав ОДПФ, Друштвото е должно да го зголеми износот на главнина и истиот да го одржува.

Усогласеноста со законската регулатива се проверува на редовна база. На 31 декември 2025 година и 31 декември 2024 година состојбата е како што следи:

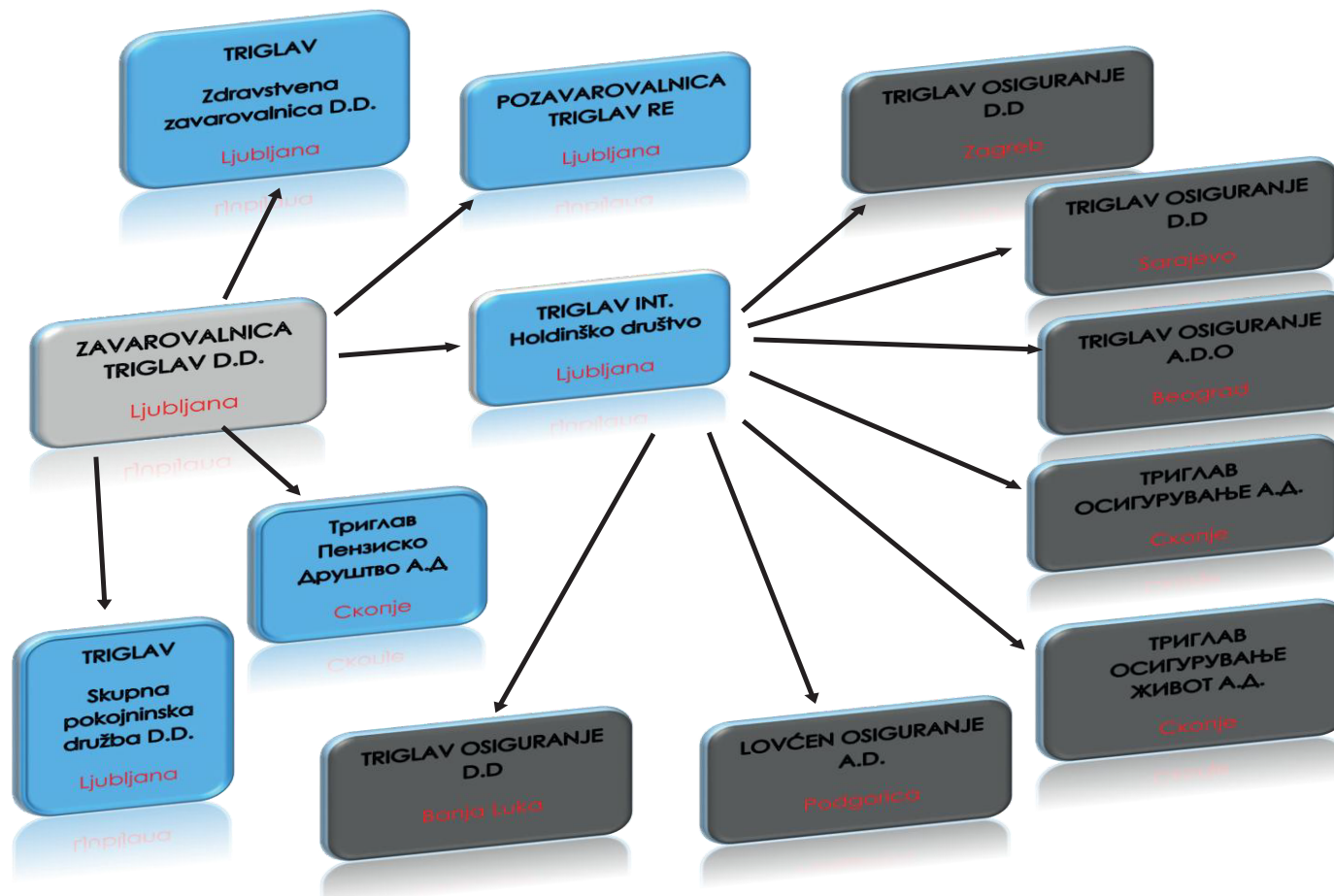
Во илјади МКД	31.12.2025 (1)	31.12.2024 (2)	Индекс (1)/(2)
Главнина	278.697	277.634	100
Основна главнина	452.356	452.356	100
Законски потребно ниво на главнина	233.681	233.681	100
Вишок/недостаток на главнина	45.016	43.953	102
Сооднос на главнина и законски потребна главнина	119%	119%	100
Сопствени средства	266.014	266.557	100
Законски потребно ниво на сопствени средства	116.841	116.841	100
Вишок/недостаток на сопствени средства	149.174	149.717	100
Сооднос на сопствени средства и потребно ниво на сопствени средства	228%	228%	100



9 Трансакции со поврзани лица

Триглав пензиско друштво АД Скопје е дел од Групацијата Триглав, која претставува водечка осигурително-финансиска групација во Словенија и Адриа регионот, како и во Југоисточна Европа. Групацијата е присутна во шест држави и има околу 5.300 вработени. Основна дејност на Групацијата е осигурителното работење, а остварените приходи изнесуваат над 1,6 милијарди евра.

На 31 декември 2025 година, 100% од акциите на Триглав пензиско друштво се во сопственост на Заваровалница Триглав д.д. Љубљана, која е и матична холдинг компанија.





Подолу ги прикажуваме трансакции и салда со поврзаните страни на Триглав пензиско друштво.

Во илјади МКД	Матично друштво		Сестрински подружници		Вкупно
	Заваровалница Триглав	Триглав Живот Скопје	Триглав Скопје		
31.дек.25					
Средства	-	13	-	13	
Побарувања за надомест на трошоци и интелектуални услуги	-	13	-	13	
Обврски	-	552	74	626	
Краткорочни обврски по основ на извршени услуги	-	552	74	626	
Приходи	-	1.958	-	1.958	
Надомест на штети под осигурување	-	-	-	-	
Рефундација на трошоци	-	227		227	
Интелектуални услуги	-	1.731		1.731	
Расходи	-	2.219	888	3.107	
Премии за осигурување	-	95	375	470	
Интелектуални услуги	-	1.461	513	1.974	
Рефундација на трошоци	-	663		663	
Капитални трансакции	-			-	

Во илјади МКД	Матично друштво		Сестрински подружници		Вкупно
	Заваровалница Триглав	Триглав Живот Скопје	Триглав Скопје		
31.дек.24					
Средства	-	861	-	861	
Побарувања за надомест на трошоци и интелектуални услуги	-	861	-	861	
Обврски	-	156	37	193	
Краткорочни обврски по основ на извршени услуги	-	156	37	193	
Приходи	-	3.281	-	3.281	
Надомест на штети под осигурување	-	-	-	-	
Рефундација на трошоци	-	338	-	338	
Интелектуални услуги	-	2.943	-	2.943	
Расходи	-	1.444	833	2.277	
Премии за осигурување	-	96	335	431	
Интелектуални услуги	-	630	498	1.128	
Рефундација на трошоци	-	718	-	718	
Капитални трансакции	61.495			61.495	



10 Продажна мрежа, развојни и маркетинг активности

Во текот на 2025 година, континуирано се спроведуваа маркетинг активности со примарна цел финансиска едукација на граѓаните за реформираниот пензиски систем и бенефитите од капиталното финансирано пензиско осигурување. Активностите беа реализирани преку остварување директен контакт со потенцијалните членови, организација на самостојни едукативни активности, како и заеднички кампањи со останатите учесници во системот.

Главната цел на активностите во доменот на продажба и маркетинг беше привлекување на нови членови во Триглав Фондовите, но истовремено и задржување на постојните членови преку активна грижа и оправдување на нивната доверба.

Продолжија активностите за едукација на постојните учесници во продажниот процес преку одржување на индивидуални и групни обуки, сè со цел обезбедување на подобра услуга и грижа за членовите. Во 2025 година, беа одржани четири испитни сесии организирани од Агенцијата за супервизија на пензиско и инвалидско осигурување -МАПАС. Испитниот процес е завршен со 63 % успешност: од 40 кандидати кои присуствуваат на испитот, 25 успешно го положија. Вкупниот број на регистрирани агенти заклучно со 31.12.2025 е 288, од кои 267 имаат обновени лиценци.

Маркетинг тимот континуирано ја ажурираше официјалната веб-страница на Друштвото во согласност со законските обврски и потребите на клиентите. Интензивно се работеше на одржување на присуството на социјалните мрежи преку објавување на релевантни содржини за промоција на Друштвото како бренд и значаен учесник во пензискиот систем.

Во 2026 година Друштвото ќе продолжи со активности во неколку паралелни процеси:

- Продажен процес: Оптимизација на постојните ресурси со прецизна контрола на мрежата на надворешни соработници и воспоставување на долгорочен процес за развој на вработените.
- Управување со ресурси: Ефикасно и структурирано управување со ресурсите на Деловниот соработник за маркетинг, Стопанска банка АД Скопје, за реализација на маркетинг активности за пензиските фондови под управување на Друштвото.
- Едукација: Континуирана и сеопфатна поддршка на продажниот тим преку развој на комуникациски алатки и активности, користејќи ги сите достапни канали за подобрување на перформансите на клучните ресурси.
- Внатрешна контрола: Воспоставување и надградба на интерниот систем за контрола и следење на сите деловни процеси на Секторот, од функционален и квалитативен аспект, со обезбедување на точни, навремени и прецизни извештаи до сите релевантни засегнати страни во системот на капитално финансирано пензиско осигурување.
- Дигитализација: Имплементација на иновативни дигитални алатки за зголемување на транспарентноста и олеснување на комуникацијата со постојните, идните и потенцијалните членови, соработници и продажната мрежа.

Супервизор на капитално финансирано пензиско осигурување е
Агенцијата за супервизија на
капитално финансирано
пензиско осигурување
(МАПАС)

(02) 3224 229, www.mapas.mk